

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง(ราคาอ้างอิง)
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีไขงานก่อสร้าง

๑. ชื่อโครงการ เช่าเครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน ๔ รายการ (งานพัฒนารายได้) ตั้งแต่วันที่ ๑ ต.ค.๖๖ - ๓๑ พ.ค.๖๗
๒. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร: เงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗
จำนวน ๙๑๑,๕๒๐.๐๐ บาท (เก้าแสนหนึ่งหมื่นหนึ่งพันห้าร้อยยี่สิบบาทถ้วน)
๓. วันที่กำหนดราคากลาง : วันที่ ๗ กันยายน ๒๕๖๖
๔. จำนวน ๒๒๖,๐๐๐.๐๐ บาท (สองแสนสองหมื่นหกพันบาทถ้วน)
๕. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
 - ราคาเช่าครั้งหลังสุด /
๖. รายชื่อคณะกรรมการกำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน

๑. นางสาวนฤมล สมชีพ	ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานจัดเก็บรายได้ชำนาญงาน	ประธานกรรมการฯ
๒. นางนันทิพย์ คงม้น	ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานจัดเก็บรายได้ปฏิบัติงาน	กรรมการ
๓. นางสาวกานต์สินี ประทุมมณี	ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานจัดเก็บรายได้ปฏิบัติงาน	กรรมการ

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง

(Terms of Reference : TOR)

๑.ความเป็นมา

ด้วย กองคลัง ฝ่ายพัฒนารายได้ งานพัฒนารายได้ มีความประสงค์จะจัดซื้อจัดจ้างเช่าเครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน ๔ รายการ ตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ งบดำเนินการหมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ ตั้งไว้ บริการ ตั้งไว้ ๙๑๑,๕๒๐.-บาท เพื่อดำเนินการเป็นค่าจ้างเหมาบริการ

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของฝ่ายพัฒนารายได้ กองคลัง และเพื่อบริการประชาชนให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ตามอำนาจหน้าที่

๓. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๒ เป็นผู้มีอาชีพขายหรือให้เช่าเกี่ยวกับพัสดุที่จะเช่านี้

๔. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะดำเนินการจัดซื้อ/จ้าง

ลำดับที่	รายละเอียดของพัสดุ	จำนวน (หน่วย)	☐ ราคามาตรฐาน ☐ ราคาที่เคยเช่าครั้ง หลังสุดภายใน ระยะเวลา ๒ ปีงบประมาณ	จำนวนที่ ขอซื้อ/จ้าง ครั้งนี้	หมายเหตุ
๑	ค่าเช่าเครื่องคอมพิวเตอร์ แบบพีซี พร้อมเครื่องสำรองไฟ(๑,๐๐๐V) - จอขนาด ๒๗ นิ้ว -ระยะเวลาเช่า ๘ เดือน รวมค่าบำรุงรักษา (ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๖ - พฤษภาคม ๒๕๖๗)จำนวน ๕ เครื่อง	๘	๑๙,๕๐๐.-	๑๕๖,๐๐๐.-	
๒	ค่าเช่าจอคอมพิวเตอร์ ขนาด ๒๗ นิ้ว -ระยะเวลาเช่า ๘ เดือน รวมค่าบำรุงรักษา (ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๖ - พฤษภาคม ๒๕๖๗)จำนวน ๕ จอ	๘	๓,๕๐๐.-	๒๘,๐๐๐.-	
๓	ค่าเช่าเครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องปรี้น สปีดตีฟังก์ชั่น ๓in๑ -ระยะเวลาเช่า ๘ เดือน รวมค่าบำรุงรักษา (ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๖ - พฤษภาคม ๒๕๖๗)จำนวน ๒ เครื่อง	๘	๔,๒๐๐.-	๓๓,๖๐๐.-	
๔	ค่าเช่าเครื่องพิมพ์เลเซอร์ ขาวดำ -ระยะเวลาเช่า ๘ เดือน รวมค่าบำรุงรักษา (ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๖ - พฤษภาคม ๒๕๖๗)จำนวน ๓ เครื่อง	๘	๑,๐๕๐.-	๘,๔๐๐.-	
(สองแสนสองหมื่นหกพันบาทถ้วน) รวมเป็นเงินทั้งสิ้น				๒๒๖,๐๐๐.-	

๕. กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ

ภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันลงนามในสัญญาหรือวันสั่งซื้อสั่งจ้าง

๖. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

๖.๑ ระยะเวลาเข้าเครื่องคอมพิวเตอร์ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗
จำนวน ๘ เดือน

๖.๒ ผู้ให้เช่าจะต้องตรวจสอบ บำรุงรักษา เครื่องคอมพิวเตอร์ให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ดีอยู่เสมอ รวมทั้งปรับปรุงพัฒนาระบบให้ทันสมัยและเป็นปัจจุบันและมีประสิทธิภาพตามความต้องการใช้งาน

๖.๓ ผู้ให้เช่าต้องจัดหาช่างผู้มีความรู้ความชำนาญและมีฝีมือดีมาตรวจสอบบำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์ตลอดอายุสัญญาเช่า อย่างน้อยไตรมาสละ ๑ ครั้ง

๖.๔ ในกรณีเครื่องคอมพิวเตอร์ชำรุด บกพร่อง เสียหาย หรือขัดข้องใช้งานไม่ได้ทั้งหมด หรือแต่บางส่วน ผู้ให้เช่าจะต้องจัดให้ช่างที่มีความรู้ ความชำนาญและมีฝีมือดีมาจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ดีตามปกติโดยไม่คิดค่าใช้จ่าย

๖.๔.๑ กรณีเครื่องคอมพิวเตอร์ชำรุดบกพร่องในเวลาทำการปกติ ผู้ให้เช่าจะต้องดำเนินการภายใน ๑ ชั่วโมง นับแต่เวลาที่ได้รับแจ้ง

๖.๔.๒ กรณีเครื่องคอมพิวเตอร์ชำรุดบกพร่องนอกเวลาปกติ ผู้ให้เช่าจะต้องดำเนินการภายใน ๑ ชั่วโมง นับแต่เวลาที่ได้รับแจ้ง

ถ้าผู้ให้เช่าไม่สามารถปฏิบัติตามข้อ ๔.๔.๑ และ ๔.๔.๒ ผู้ให้เช่ายอมให้ปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๒๐ ของค่าเช่าทั้งหมดประจำเดือน

๖.๔.๓ ในกรณีที่เครื่องคอมพิวเตอร์ขัดข้อง ใช้งานไม่ได้ตามปกติ และไม่อาจซ่อมแซมแก้ไขได้ ผู้ให้เช่าต้องจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์ที่มีคุณภาพและความสามารถในการใช้งานไม่ต่ำกว่าของเดิม มาแทน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งโดยไม่คิดค่าใช้จ่าย

๗. วงเงินงบประมาณ/วงเงินที่ได้รับจัดสรร

๗.๑ ตามเทศบัญญัติรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง กองคลัง ได้ตั้งงบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ รายละเอียด หน้า ๗๐/๔๗๗ งบประมาณตั้งไว้ จำนวน ๙๑๑,๕๒๐.- บาท

๗.๒ วงเงินงบประมาณที่จะจัดจ้าง ๒๒๖,๐๐๐.-บาท(สองแสนสองหมื่นหกพันบาทถ้วน)

๗.๓ ราคากลาง ๒๒๖,๐๐๐.-บาท เป็นราคาที่เคยเช่าครั้งหลังสุดภายในระยะเวลา

๒ ปีงบประมาณ ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๓๓.๒/ว ๒๐๖ ลงวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๒

๘. งานตรวจและการจ่ายเงิน

ผู้ให้เช่าต้องส่งมอบพัสดุให้กับผู้เช่าภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันลงนามในสัญญาเช่า โดยให้ส่งมอบจำนวน ๑๒ งวด แต่ละงวดภายในวันที่ ๕ ของทุกเดือนให้ครบถ้วน และเมื่อตรวจรับถูกต้องครบถ้วนตามระเบียบกฎหมายแล้ว ผู้เช่าจะจ่ายเงินให้กับผู้ให้เช่าภายในกำหนด

๙. อัตราค่าปรับ

คิดค่าปรับเป็นรายวันเป็นจำนวนเงินตายตัวในอัตราร้อยละ ๐.๒๐ ของค่าเช่าทั้งหมด ประจำเดือน แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาท

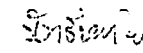
๑๐. การกำหนดระยะเวลารับประกันความชำรุดบกพร่อง (ถ้ามี)

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการภายใน ๑ ชั่วโมง นับแต่เวลาที่ได้รับแจ้ง

ลงชื่อ  ประธานกรรมการ

(นางสาวนฤมล สมชีพ)

เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญงาน

ลงชื่อ  กรรมการ

(นางนันททัตย์ คงมัน)

เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ปฏิบัติงาน

ลงชื่อ  กรรมการ

(นางสาวกานต์สินี ประทุมmani)

เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ปฏิบัติงาน