

**ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง(ราคาอ้างอิง)
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีไขงานก่อสร้าง**

๑. ชื่อโครงการ : จ้างเหมาทำความสะอาด ศูนย์บริการสาธารณสุขฯ จำนวน ๓ แห่ง ประจำปี ๒๕๖๗
(เดือนตุลาคม ๒๕๖๖-กันยายน ๒๕๖๗) (ศูนย์บริการสาธารณสุขเทศบาล กองการแพทย์)

๒. ชื่อหน่วยงาน : กองการแพทย์

๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร: เงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗
จำนวน ๔๕๓,๖๐๐.๐๐ บาท (สี่แสนห้าหมื่นสามพันหกร้อยบาทถ้วน)

๔. วันที่กำหนดราคากลาง : วันที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๖
จำนวน ๔๕๓,๖๐๐ บาท (สี่แสนห้าหมื่นสามพันหกร้อยบาทถ้วน) ,

๕. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

- บริษัท แอปปี โพรคลิน เซอร์วิส จำกัด
- บริษัท ยูนิเพสท์ จำกัด
- หจก.เอ็นที.ซูเปอร์คลีน

๖. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน

- | | | |
|------------------|--------------|---------------|
| - นางพรทิพย์ | จันทร์ตระกูล | ประธานกรรมการ |
| - นางสาวกฤษฎดาพร | เพชรราช | กรรมการ |
| - นางลำดวน | พลนรัตน์ | กรรมการ |

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)

รายละเอียดและเงื่อนไขการจ้างเหมาที่ทำความสะอาด ช่างศูนย์บริการสาธารณสุข จำนวน ๓ แห่ง

๑. คุณสมบัติพนักงาน

ผู้รับจ้างต้องจัดหาพนักงานทำความสะอาด โดยมีคุณสมบัติดังนี้

๑.๑ พนักงานทำความสะอาดต้องผ่านการอบรมเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน การใช้เครื่องมือตลอดจนการใช้สารเคมี มาอย่างดี และได้ผ่านการสอบประวัติมาเรียบร้อยแล้ว

๑.๒ ผู้ควบคุมดูแลความเรียบร้อยและประสานงานจะต้องมีความรู้ความสามารถในการทำทำความสะอาด มาอย่างดี มีประสบการณ์ในการทำงานไม่น้อยกว่า ๑ ปี และได้ผ่านการสอบประวัติมาเรียบร้อยแล้ว

๑.๓ พนักงานและผู้ควบคุมต้องจบการศึกษาไม่ต่ำกว่าชั้นประถมศึกษาภาคบังคับ

๑.๔ อายุไม่น้อยกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๕๕ ปี

๑.๕ ผู้รับจ้างจะต้องจัดส่งประวัติพนักงานโดยละเอียดและติดรูปถ่าย ขนาด ๒ นิ้ว ส่งให้ผู้ว่าจ้างก่อนวันที่ เริ่มงานทำความสะอาดเป็นเวลา ๓ วันทำการ

๒. รายละเอียดพื้นที่ของอาคารโดยประมาณ

๒.๑ ต้องทำความสะอาดพื้นที่ปฏิบัติงานต้องทำทุกวันทำการ

๓. ขอบเขตความรับผิดชอบ

๓.๑ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาพนักงานหญิง จำนวน ๓ คน มาประจำพื้นที่อาคาร ต้องมีผู้ควบคุมดูแลความ เรียบร้อยและประสานงาน ๑ คน

๓.๒ การทำความสะอาด อาคารศูนย์ฯ และจำนวน ๓ แห่ง ให้รวมการทำความสะอาดในพื้นที่ที่เป็นห้อง สุขา ระเบียง บันได ห้องโถง ห้องเก็บของ และทางเดินรอบๆบริเวณอาคารฯ

๓.๓ พนักงานของผู้รับจ้างทุกคนจะต้องสวมแบบฟอร์ม มีชื่อ เครื่องหมายติดอยู่อย่างชัดเจน

๓.๔ พนักงานของผู้รับจ้างทุกคนจะต้องอยู่ในระเบียบข้อบังคับ ของกองการแพทย์ เทศบาลนครเชียงราย หากพนักงานผู้ใดฝ่าฝืนในหรือไม่ปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับ ผู้รับจ้างจะต้องเปลี่ยนตัวให้ทันที และจะส่ง พนักงานผู้นั้นมาปฏิบัติงานให้ผู้ว่าจ้างอีกไม่ได้

๓.๕ พนักงานที่ผู้รับจ้างส่งมานั้น ต้องเป็นผู้มีสุขภาพดี ประวัติดีมีความซื่อสัตย์สุจริต และผ่านการ ฝึกอบรมของ ผู้รับจ้างมาเรียบร้อยแล้ว

๓.๖ พนักงานที่ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบและยินยอมชดใช้ค่าเสียหาย หรือซ่อมแซมทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างที่ เกิดความเสียหายขึ้น หรือสูญหาย โดยเฉพาะการกระทำของผู้รับจ้าง หรือลูกจ้างของผู้รับจ้างด้วย

๓.๗ พนักงานที่ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบและให้ความคุ้มครองคนงานหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างที่มาทำงานกับ ผู้ว่าจ้างเกี่ยวกับสิทธิอื่นที่มีพึงได้ตามกฎหมายแรงงานด้วย โดยไม่เรียกร้องเอาจากผู้ว่าจ้างอีก

๓.๘ ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ผู้ว่าจ้างมอบหมายเป็นครั้งคราว

๔. วัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการทำสะอาด

ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาวัสดุอุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้ในการทำความสะอาดแต่ละชนิดให้เหมาะสมกับวัสดุ แต่ละชนิดไม่น้อยกว่าที่กำหนดไว้ ดังนี้

๔.๑ เครื่องขัดพื้นหรืออุปกรณ์ครบชุดสำหรับขัดพื้น ล้างและขัดคราบสกปรกบนพื้นขัดมันแผ่นหิน

๔.๒ เครื่องดูดฝุ่นพร้อมอุปกรณ์ ซึ่งดูดได้ทั้งเปียกและแห้ง

๔.๓ เครื่องมือเช็ดกระจกพร้อมอุปกรณ์ครบชุดสำหรับเช็ดกระจกภายใน จำนวนให้เพียงพอต่อการใช้งาน

๔.๔ เข็มขัดนิรภัย สำหรับเช็ดกระจกภายนอก และทำความสะอาดในที่สูง จำนวนให้เพียงพอต่อการใช้งาน

๔.๕ บันไดลอุมิเนียม ขนาดไม่ต่ำกว่า ๓ เมตร จำนวน ๑ อัน

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ (ลงชื่อ).....กรรมการ (ลงชื่อ).....กรรมการ

(นางพรทิพย์ จันทรตระกูล)

(นางสาวกฤษฎดาพร เพชรราช)

(นางลำดวน พลนรัตน์)

๔.๖ เครื่องมืออื่น ๆ เช่น มีอบคันฝุ่น มีอบผ้า แผ่นขัดสก๊อตไบรท์ ไม้กวาดชนิดต่าง ๆ ถังน้ำพลาสติก ชันน้ำ พลาสติก ถูมียาง ผ้าเช็ดโต๊ะ ถูใส่ขยะ สำหรับภายในห้องน้ำและและถังขยะดำขนาดใหญ่ สำหรับใส่ขยะรวมในแต่ละวันให้เรียบร้อยก่อนนำไปรวบรวมในสถานที่ที่กำหนดให้

๕. น้ำยาเคมีที่ใช้ทำความสะอาด (ที่ไม่เสื่อมคุณภาพ อยู่ในสภาพดี ผ่านการรับรองจากสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา กระทรวงสาธารณสุข

๕.๑ น้ำยาล้างพื้นลอกแว็กซ์, น้ำยาล้างห้องน้ำและกักสนิม ชนิดพิเศษไม่มีควัน ไม่มีกลิ่น, น้ำยาฆ่าเชื้อดับกลิ่น น้ำยาล้างและขัดอลูมิเนียม

๕.๒ น้ำยาเคลือบเงา (แว็กซ์น้ำ) ชนิดซูเปอร์, น้ำยาเช็ดกระจก, น้ำยาขจัดสิ่งอุดตันในท่อน้ำทิ้ง

๕.๓ น้ำยาทำความสะอาดทั่วไป, น้ำยาขจัดคราบหินปูน

๕.๔ น้ำยาอื่น ๆ เท่าที่จำเป็น

โดยจัดส่งน้ำยาทำความสะอาดตามข้อ ๕.๑-๕.๔ ทุก ๓ เดือน/ครั้ง เก็บรักษาไว้ที่สำนักโรคไม่ติดต่อ หากไม่เพียงพอให้จัดส่งเพิ่มเติม

๖. วิธีทำความสะอาดทั่ว ๆ ไป

๖.๑ พื้นกระเบื้องยาง พื้นหินขัด

๖.๑.๑ ปิดกวาดสิ่งสกปรกหรือดูดฝุ่นที่ว่างตามชั้นอาคาร ทางเดินเท้า ทางเดินบันได

๖.๑.๒ ใช้น้ำยาล้างโดยใช้น้ำยาเฉพาะแต่ละประเภท โดยใช้เครื่องขัดพื้นชนิดโลว์สปีด

๖.๑.๓ มีอบน้ำให้สะอาด ๓ ครั้ง

๖.๑.๔ ใช้เครื่องมือชนิด โฮสปีด ปิดมันเก็บสิ่งสกปรกที่ตกค้างอีกครั้ง

๖.๑.๕ ใช้น้ำยาเคลือบเงาพื้น (แว็กซ์น้ำ) ชนิดดีให้ ๓ ครั้ง

๖.๒ กระจก

๖.๒.๑ กระจก

- ปิดกวาดฝุ่นที่เกาะอยู่ตามกระจก (โดยใช้ไม้ขนไก่)

- ใช้น้ำยาเช็ดกระจกทำความสะอาด เดือนละอย่างน้อย ๒ ครั้ง

- เช็ดและขัดอลูมิเนียมตามประตูหน้าต่าง และส่วนอื่น ๆ ที่ติดกับตัวอาคาร

๖.๓ ห้องสุขภัณฑ์

- ล้างพื้นด้วยน้ำยาล้างห้องน้ำ

- ขจัดสิ่งสกปรกเครื่องสุขภัณฑ์ เช่น อ่างล้างหน้า โถปัสสาวะ และโถส้วม ด้วยน้ำยา

- ทำความสะอาดด้วยน้ำเปล่า

- ฆ่าเชื้อดับกลิ่นด้วยน้ำยา

- นำที่ใส่ขยะในห้องน้ำไปทิ้งในที่ที่กำหนด

๗. รายละเอียดการทำความสะอาด

๗.๑ การทำความสะอาดประจำวัน

- เช็ดโต๊ะ เก้าอี้ จัดสิ่งของที่วางบนโต๊ะให้เรียบร้อยแล้ว

- ทำความสะอาด ปิดกวาดเช็ดถูพื้นห้อง ทางเดิน

- ทำความสะอาดตะกร้าใส่ผงและล้างถังรองรับผง

- ทำความสะอาดกระจก ขอบกระจก ขอบประตูและบานประตูทุกบานและสปรอยเปื้อนตามขอบประตู

หน้าต่าง และสวิทช์ไฟ

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ (ลงชื่อ).....กรรมการ (ลงชื่อ).....กรรมการ

(นางพรทิพย์ จันทร์ตระกูล)

(นางสาวกฤษดาพร เพชรราช)

(นางลำดวน พลนรัตน์)

- ทำความสะอาดห้องน้ำ พื้นห้องน้ำ และเครื่องสุขภัณฑ์ด้วยน้ำยาแต่ละชนิดให้เหมาะสมกับวัสดุพร้อมทั้งดับกลิ่นฆ่าเชื้อโรคไม่ให้ขาด เช็ดรอยคราบสกปรกตามขอบประตูต่าง ๆ ของห้องน้ำด้วยน้ำยาแต่ละชนิดให้เหมาะสมกับวัสดุ

- เช็ดทำความสะอาดชั้นบันได ตลอดจนราวบันได และลูกกรงบันได

- ทำความสะอาดเศษน้ำและถังรองรับน้ำจากเครื่องทำน้ำเย็น พร้อมทั้งเช็ดหรือปิดฝุ่นเครื่องทำน้ำเย็นและขวดน้ำ

- ทำความสะอาดโต๊ะรับแขก เก้าอี้ และโซฟา สำหรับแขก

- รายงานสิ่งของชำรุดเสียหายที่เกิดขึ้นโดยด่วน เช่น กระดาษแตก อ่างล้างหน้าท่อประปา ก๊อกน้ำชำรุดและสิ่งอื่น ๆ ที่พบเห็น

- ทำความสะอาด ปิดกวาดเช็ดถูพื้นห้อง ทางเดิน
- ทำความสะอาดผ้าม่าน เช็ดรอยเปื้อนตามผ้าม่านด้วยน้ำยา
- ทำความสะอาดและดูดฝุ่น
- ดูแลทำความสะอาดระเบียง
- ทำความสะอาดประตู ขอบประตู กระชก และขอบกระชก

๗.๒ การทำความสะอาดประจำเดือน

- เช็ดทำความสะอาดพัดลม เพดาน ผ้าม่าน กระชก
- เช็ดกระจกเครื่องปรับอากาศ
- ปิดหยาโกโยโคมไฟต่าง ๆ
- เช็ดกระจกในที่สูงให้สวยงาม เงางาม

๗.๓. การทำความสะอาดครั้งใหญ่ ระยะเวลา ๔ เดือน/ครั้ง (๓ ครั้ง/ปี)

๘. ข้อกำหนดเกี่ยวกับสัญญา

๘.๑ การส่งมอบงานพัสดุ/งานจ้าง นับแต่วันทำสัญญา และให้ส่งมอบงานทุก ๆ สัปดาห์ ตามสัญญา ข้อ ๔ โดยผู้ควบคุมงานของผู้รับจ้างต้องรายงานการทำความสะอาดประจำวัน ประจำเดือน และการทำความสะอาดเป็นครั้งคราวในเดือนนั้น ๆ หรือในงวดงานนั้น ๆ ให้ครบถ้วนพร้อมบัญชีรายชื่อแสดงการมาปฏิบัติงานประจำวันของพนักงานเพื่อเป็นเอกสารประกอบการเบิกจ่ายเงิน

๘.๒ การปฏิบัติงาน พนักงานทุกคนให้มาปฏิบัติงานทำงาน ๕ วัน คือวันจันทร์ - ศุกร์ และหยุดวันนักขัตฤกษ์ ตั้งแต่เวลา ๐๗.๐๐ น. ถึง ๑๖.๐๐ น. และพนักงานจะต้องอยู่ในพื้นที่ที่รับผิดชอบตลอดเวลาปฏิบัติงาน ผู้ว่าจ้างสามารถที่จะเรียกไปทำความสะอาดนอกบริเวณที่กำหนดไว้ในบางครั้ง

๙. ระยะเวลาดำเนินการ

ระยะเวลาดำเนินการ ๑๒ เดือน ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

๑๐. ระยะเวลาส่งมอบงาน

การส่งมอบงานเป็นงวด งวดละ ๑ เดือน ในระยะไม่เกิน ๑๒ เดือน เมื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

๑๑. งบประมาณดำเนินการ

ใช้งบประมาณประจำปี ๒๕๖๗ แผนงานสาธารณสุข งานศูนย์บริการสาธารณสุข ประเภทรายจ่ายเพื่อได้มาซึ่งบริการ งบประมาณ ๔๖๘,๐๐๐- บาท (สี่แสนหกหมื่นแปดพันบาทถ้วน)

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ (ลงชื่อ).....กรรมการ (ลงชื่อ).....กรรมการ
(นางพรทิพย์ จันทรตระกูล) (นางสาวกฤตดาพร เพชรราช) (นางลำดวน พลนรัตน์)