



แผนพัฒนาพนักงาานเทศบาล ประจำปีงบประมาณ 2561-2563

เทศบาลนครเชียงราย
อำเภอเมืองเชียงราย จังหวัดเชียงราย

งานกาารเจ้าหน้าที่
ฝ่ายอำนวยการ
สำนักงานปลัดเทศบาล
เทศบาลนครเชียงราย

คำนำ

การจัดทำแผนพัฒนาพนักงานเทศบาล (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓) ของเทศบาลนครเชียงราย มีวัตถุประสงค์เพื่อใช้เป็นแนวทางการพัฒนาความรู้ ทักษะ และความสามารถของพนักงานเทศบาลในสังกัดเทศบาลนครเชียงราย ให้เป็นไปตามระบบบริหารความรู้ภายในองค์กรที่มีลักษณะเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง ให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดเชียงราย เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ ส่วนที่ ๔ การพัฒนาพนักงานเทศบาล และประกาศเทศบาลนครเชียงราย เรื่อง แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓) ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ เป็นต้นไป ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๐

ในการจัดทำแผนพัฒนาพนักงานเทศบาล ๓ ปี ได้กำหนดกิจกรรมและโครงการให้มีความสอดคล้องกับหลักสูตรตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งและสายงานของพนักงานเทศบาล โดยคำนึงถึงภารกิจอำนาจหน้าที่ตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ เพื่อให้พนักงานเทศบาลเกิดความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติราชการ บทบาทและหน้าที่ของตนเอง รวมทั้งบทบาทของเทศบาลนครเชียงราย โดยได้กำหนดหลักสูตรการพัฒนาสำหรับพนักงานเทศบาลแต่ละตำแหน่ง ให้ได้รับการพัฒนาในหลาย ๆ มิติ ทั้งในด้านความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ ด้านการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ ด้านความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง ด้านการบริหารและด้านคุณธรรมและจริยธรรม รวมถึงการสร้างทัศนคติให้มีความคิดของการมีส่วนร่วมด้านการพัฒนาองค์กร อันจะเป็นประโยชน์กับการปฏิบัติราชการให้เกิดผลสัมฤทธิ์ได้อย่างยั่งยืน เพื่อพัฒนาศักยภาพของพนักงานเทศบาลให้สอดคล้องกับบทบาทและภารกิจของเทศบาลนครเชียงรายต่อไป

แผนพัฒนาพนักงานเทศบาลนครเชียงราย เป็นเครื่องมือในการนำทิศทางการพัฒนาพนักงานเทศบาลภายใต้การมีวิสัยทัศน์ พันธกิจ จุดมุ่งหมายเพื่อการพัฒนา ยุทธศาสตร์การพัฒนา หลักสูตรวิธีการพัฒนา งบประมาณ และการติดตามประเมินผล ซึ่งผลของการวางแผนพัฒนาดังกล่าวจะนำไปสู่การปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เกิดประโยชน์ต่อประชาชนอย่างสูงสุดต่อไป

งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล
เทศบาลนครเชียงราย

สารบัญ

หน้า

บทที่ ๑ : หลักการและเหตุผล	
- หลักการและเหตุผลของการจัดทำแผนการพัฒนาพนักงานเทศบาล	๑
- ข้อมูลด้านโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการและอัตรากำลัง	๒
- อัตรากำลังที่มีอยู่	๔
บทที่ ๒ : วัตถุประสงค์	๒๐
- วัตถุประสงค์การพัฒนา	
บทที่ ๓ : กรอบแนวคิดการจัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาพนักงานเทศบาล	๒๑
- กรอบแนวคิดการจัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาพนักงานเทศบาล	
บทที่ ๔ : ผลการวิเคราะห์ข้อมูลประกอบการจัดทำแผนยุทธศาสตร์	๒๓
- ผลการวิเคราะห์ข้อมูลประกอบการจัดทำแผนยุทธศาสตร์	
บทที่ ๕ : แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาพนักงานเทศบาล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑-๒๕๖๓	๒๖
- แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาพนักงานเทศบาล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑-๒๕๖๓	
บทที่ ๖ : หลักสูตรการพัฒนา	๒๘
- หลักสูตรการพัฒนา	
- แผนพัฒนาพนักงานเทศบาลนครเชียงใหม่ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑-๒๕๖๓	

ภาคผนวก

๑. สำเนาประกาศแผนพัฒนาพนักงานเทศบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๓
๒. สำเนาคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการแผนพัฒนาพนักงานเทศบาล

บทที่ ๑

บทนำ

หลักการและเหตุผลการจัดทำแผนพัฒนาพนักงานเทศบาล

๑.๓ ประกาศ ก.ท.จ.เชียงราย

ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาล เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล พ.ศ. ๒๕๔๕ ลงวันที่ ๑๓ พฤศจิกายน กำหนดให้เทศบาลพัฒนา ผู้ได้รับการบรรจุเข้ารับราชการเป็นพนักงานเทศบาลก่อนมอบหมายหน้าที่ให้ปฏิบัติเพื่อให้รู้ระเบียบแบบแผนของทางราชการ หลักและวิธีปฏิบัติราชการ บทบาท และหน้าที่ของพนักงานเทศบาล ในระบบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข และแนวทางปฏิบัติตนเพื่อเป็นพนักงานเทศบาลที่ดี โดยเทศบาล ต้องดำเนินการพัฒนาให้ครบถ้วนตามหลักสูตรที่คณะกรรมการพนักงานเทศบาลกำหนด เช่น การพัฒนาด้านความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ ให้ใช้วิธีการฝึกอบรมในห้องฝึกอบรม การฝึกอบรมทางไกล หรือการพัฒนาตนเองก็ได้ หากเทศบาลมีความประสงค์จะพัฒนาเพิ่มเติม ให้สอดคล้องกับความจำเป็นในการพัฒนาของแต่ละเทศบาลก็ให้กระทำได้ ทั้งนี้เทศบาลที่จะดำเนินการจะต้องใช้หลักสูตร ที่คณะกรรมการพนักงานเทศบาลกำหนดเป็นหลักสูตรหลัก และเพิ่มเติมหลักสูตรตามความจำเป็นที่เทศบาลพิจารณาเห็นว่ามีความเหมาะสม การพัฒนาพนักงานเทศบาล เกี่ยวกับการปฏิบัติงานในหน้าที่ให้เทศบาล สามารถเลือกใช้วิธีการพัฒนาอื่น ๆ ได้ และอาจกระทำได้โดยสำนักงานคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท.) สำนักงานคณะกรรมการพนักงานเทศบาล (ก.ท.จ.) ร่วมกับเทศบาล หรือเทศบาลร่วมกับส่วนราชการอื่นหรือภาคเอกชนก็ได้ และตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาล เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล พ.ศ. ๒๕๔๕ ลงวันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ กำหนดให้เทศบาลจัดทำแผนการพัฒนาพนักงานเทศบาล เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทักษะที่ดี คุณธรรมและจริยธรรม อันจะทำให้ปฏิบัติหน้าที่ราชการ ในตำแหน่งนั้นได้อย่างมีประสิทธิภาพในการจัดทำแผนการพัฒนาต้องกำหนดตามกรอบของแผนแม่บทการพัฒนาพนักงานเทศบาลที่คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท.) กำหนด โดยให้กำหนดเป็นแผนการพัฒนาพนักงานเทศบาล มีระยะเวลา ๓ ปี ตามกรอบของแผนอัตรากำลังของเทศบาล นั้น

เพื่อให้สอดคล้องกับแนวทางดังกล่าวเทศบาลนครเชียงราย จึงได้จัดทำแผนการพัฒนาพนักงานเทศบาล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑-๒๕๖๓ ขึ้น เพื่อใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาพนักงานเทศบาลนครเชียงรายเพื่อเป็นเครื่องมือ ในการบริหารงานบุคคลของผู้บริหาร อีกทั้งยังเป็นการพัฒนาเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทักษะ ทักษะที่ดี คุณธรรม จริยธรรมของพนักงานเทศบาลนครเชียงราย ในการปฏิบัติราชการและตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๑. ข้อมูลด้านโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการและอัตรากำลัง

แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑-๒๕๖๓ ไว้ ดังนี้

๑. สำนักปลัดเทศบาล มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับราชการทั่วไปของ เทศบาลและ ราชการที่มีได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของกอง หรือส่วนราชการใดในเทศบาล โดยเฉพาะรวมทั้งกำกับและเร่งรัดการ ปฏิบัติราชการของส่วนราชการในเทศบาลให้เป็นไปตามนโยบาย แนวทาง และแผนการปฏิบัติราชการของเทศบาล

๒. กองคลัง มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานการจ่าย การรับ การนำส่งเงิน การเก็บรักษา เงิน และเอกสารทางการเงิน การตรวจสอบใบสำคัญ ฎีกา งานเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน เงินบำเหน็จ บำนาญ เงินอื่นๆ งานเกี่ยวกับการจัดทำงบประมาณฐานะทางการเงิน การจัดสรรเงินต่างๆ การจัดทำบัญชีทุก ประเภท ทะเบียนคุมเงินรายได้และรายจ่ายต่างๆ การควบคุมการเบิกจ่าย งานทำงบทดลองประจำปี ประจําปี งานเกี่ยวกับการพัสดุของเทศบาลและงานอื่นๆที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

๓. กองช่าง มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการสำรวจ ออกแบบ การจัดทำข้อมูลทางด้าน วิศวกรรม การจัดเก็บและทดสอบคุณภาพวัสดุ งานออกแบบและเขียนแบบ การตรวจสอบ การก่อสร้าง งานการ ควบคุมอาคารตามระเบียบกฎหมาย งานแผนการปฏิบัติงานการก่อสร้างและซ่อมบำรุง การควบคุมการก่อสร้าง และซ่อมบำรุง งานแผนงานด้านวิศวกรรมเครื่องจักรกล การรวบรวมประวัติติดตาม ควบคุมการปฏิบัติงาน เครื่องจักรกล การควบคุม บำรุงรักษาเครื่องจักรกล และยานพาหนะงานเกี่ยวกับแผนงาน ควบคุม เก็บรักษา การ เบิกจ่ายวัสดุ อุปกรณ์ อะไหล่ น้ำมันเชื้อเพลิง และงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม มีหน้าที่เกี่ยวกับสาธารณสุขชุมชนส่งเสริมสุขภาพและ อนามัย กองป้องกันโรคติดต่อ งานสุขาภิบาลสิ่งแวดล้อมและงานอื่นๆ เกี่ยวกับการให้บริการด้านสาธารณสุข งาน สัตวแพทย์ ในกรณีที่ยังไม่ได้จัดตั้งกองแพทย์ จะมีงานด้านการรักษาพยาบาลในเบื้องต้นเกี่ยวกับศูนย์บริการ สาธารณสุขและงานทันตสาธารณสุข

๕. กองวิชาการและแผนงาน มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการวิเคราะห์นโยบายและ แผนซึ่งมีลักษณะเพื่อประกอบการกำหนดนโยบายจัดทำแผนหรือโครงการติดตามประเมินผลการดำเนินงาน ตามแผนและโครงการต่างๆ ซึ่ง อาจเป็นนโยบายแผนงานและโครงการทางเศรษฐกิจ สังคม การเมือง การ บริหารหรือความมั่นคงของประเทศ ทั้งนี้ อาจเป็นนโยบายแผนงานของเทศบาล โครงการระดับชาติ ระดับ กระทรวง ระดับกรม หรือระดับจังหวัดแล้วแต่กรณี และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

๖. สำนักการศึกษา มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการบริหารศึกษาและพัฒนาการศึกษาทั้ง การศึกษาในระบบการศึกษา การศึกษานอกระบบการศึกษาและการศึกษาตามอัธยาศัย เช่น การจัดการศึกษา ปฐมวัย อนุบาลศึกษา ประถมศึกษา มัธยมศึกษาและอาชีวศึกษา โดยให้มีงานธุรการ งานการเจ้าหน้าที่ งาน บริหารวิชาการ งานโรงเรียน งานศึกษานิเทศ งานกิจการนักเรียน งานการศึกษาปฐมวัย งานขยายโอกาสทาง การศึกษา งานฝึกและส่งเสริมอาชีพ งานห้องสมุดพิพิธภัณฑ์และเครือข่ายทางการศึกษา งานกิจการศาสนา ส่งเสริมประเพณี ศิลปวัฒนธรรม งานกีฬาและนันทนาการ งานกิจกรรมเด็กเยาวชนและการศึกษานอกโรงเรียน และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

/๗. กองสวัสดิการสังคม...

๗. กองสวัสดิการสังคม มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการสังคมสงเคราะห์ การส่งเสริมสวัสดิการเด็กและเยาวชน การพัฒนาชุมชน การจัดระเบียบชุมชนหนาแน่น และชุมชนแออัด การจัดให้มีและสนับสนุนกิจกรรมศูนย์เยาวชน การส่งเสริมงานประเพณีท้องถิ่น และงานสาธารณะ การให้คำปรึกษาแนะนำหรือตรวจสอบเกี่ยวกับงานสวัสดิการสังคมและปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

๘. หน่วยตรวจสอบภายใน มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานการตรวจสอบบัญชี เอกสารการเบิกจ่าย เอกสารการรับเงินทุกประเภท ตรวจสอบการเก็บรักษาหลักฐานการบัญชี งานตรวจสอบพัสดุและการเก็บรักษา งานตรวจสอบทรัพย์สินและการทำประโยชน์จากทรัพย์สินเทศบาลและงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

๙. กองการแพทย์ มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการพยาบาลและการบริการทางการแพทย์ งานวิชาการและแผนงานทางด้านการแพทย์ พยาบาลและบริการสาธารณสุข งานเภสัชกรรม ทত্তนสาธารณสุข ชันสูตรและรังสีวิทยา งานเวชกรรม งานผู้ป่วยนอก งานผู้ป่วยในและห้องคลอด งานห้องผ่าตัด และวิสัญญี รวมทั้งงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒ อัตราค่าจ้างตามแผนอัตราค่าจ้าง ๓ ปี

อัตราค่าจ้างพนักงานเทศบาล

เทศบาลนครเชียงราย อำเภอเมือง จังหวัดเชียงราย

ที่	เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่งในการบริหาร	ชื่อตำแหน่งในสายงาน	ตำแหน่งประเภท	ระดับ	หมายเหตุ
๑	๑๒-๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	นายภูวิศ วรรณฤทธิ์	ปลัดเทศบาล	นักบริหารงานท้องถิ่น	บริหารท้องถิ่น	สูง	
๒	๑๒-๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒	นายวิสูตร บรรเจิดกิจ	รองปลัดเทศบาล	นักบริหารงานท้องถิ่น	บริหารท้องถิ่น	สูง	
๓	๑๒-๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๓	นายธเนศ โกมลธง	รองปลัดเทศบาล	นักบริหารงานท้องถิ่น	บริหารท้องถิ่น	กลาง	
๔	๑๒-๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๔	นายสุรพล ภูบุผา	รองปลัดเทศบาล	นักบริหารงานท้องถิ่น	บริหารท้องถิ่น	กลาง	
			ส่วนักปลัดเทศบาล				
๕	๑๒-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	นายเจริญชัย นุ่มตระกูล	หัวหน้าสำนักงานปลัดเทศบาล	นักบริหารงานทั่วไป	อำนวยการท้องถิ่น	กลาง	
๖	๑๒-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๒	นางนัยนา อินทจักร	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ	นักบริหารงานทั่วไป	อำนวยการท้องถิ่น	ต้น	
๗	๑๒-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	นางสาวสุนทร จงพิพัฒน์ธนกุล	นักทรัพยากรบุคคล	นักทรัพยากรบุคคล	วิชาการ	ชก	
๘	๑๒-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๒	นางสาวพิมพ์ภา สิกขิสารีกริวิ	นักทรัพยากรบุคคล	นักทรัพยากรบุคคล	วิชาการ	ชก	
๙	๑๒-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๓	นางสาวปิยะธิดา ภาวะดี	นักทรัพยากรบุคคล	นักทรัพยากรบุคคล	วิชาการ	ชก	
๑๐	๑๒-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	นางวิลาวัลย์ นุ่มตระกูล	นักจัดการงานทั่วไป	นักจัดการงานทั่วไป	วิชาการ	ชก	
๑๑	๑๒-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๒	นางสาวนิตยา ศรีอาทิตย์	นักจัดการงานทั่วไป	นักจัดการงานทั่วไป	วิชาการ	ชก	
			๒. งานพัฒนาและส่งเสริมการท่องเที่ยว			ปก	
๑๒	๑๒-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	นายสิทธิระ เพ็ชรจู	นักพัฒนาการท่องเที่ยว	นักพัฒนาการท่องเที่ยว	วิชาการ	ชก	
๑๓	๑๒-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๒	นางสาวรัชกาล ดาวทอง	นักพัฒนาการท่องเที่ยว	นักพัฒนาการท่องเที่ยว	วิชาการ	ชก	
			๓. งานสภานิติชนสงฆ์โดยสภา				
๑๔	๑๒-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	นายยุทธนา หาคำฟู	นักจัดการงานทั่วไป	นักจัดการงานทั่วไป	วิชาการ	ปก	

ที่	เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่งในการบริหาร	ชื่อตำแหน่งในสายงาน	ตำแหน่งประเภท	ระดับ	หมายเหตุ
			ฝ่ายปกครอง				
๑๕	๑๒-๒-๐๑-๒๐๑๑-๐๐๓	นายประพันธ์ ช่างแก้ว	หัวหน้าฝ่ายปกครอง	นักบริหารงานทั่วไป	อำนาจการท้องถิ่น	ต้น	
			๑.งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย				
๑๖	๑๒-๒-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๒	นายประจักษ์ ปัญญาผาบ	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ทั่วไป	ชง	
๑๗	๑๒-๒-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๓	นายสนั่น ชันดี	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ทั่วไป	ชง	
๑๘	๑๒-๒-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๖	นายวิวัฒน์ วิเศษมี	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ทั่วไป	ชง	
๑๙	๑๒-๒-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๔	นายยิ่งยศ ยศยิ่งยง	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ทั่วไป	ชง	
๒๐	๑๒-๒-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๑	นายประพันธ์ พิศุไพร	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ทั่วไป	ชง	
๒๑	๑๒-๒-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๕	นายสงกรานต์ ชัยสุข	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ทั่วไป	ชง	
๒๒	๑๒-๒-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๗	นายพิชัย เชื้อเมืองพาน	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ทั่วไป	ชง	
			๒.งานรักษาความสงบเรียบร้อยและความมั่นคง				
๒๓	๑๒-๒-๐๑-๓๘๐๙-๐๐๑	-ว่าง -	นักจัดการงานเทคนิค	นักจัดการงานเทคนิค	วิชาการ	ปค/ชก	
๒๔	๑๒-๒-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๑	นายภูวนเดช ดาระสุวรรณ	เจ้าพนักงานเทคนิค	เจ้าพนักงานเทคนิค	ทั่วไป	ชง	
			ฝ่ายทะเบียนราษฎรและบัตรประจำตัวประชาชน				
๒๕	๑๒-๒-๐๑-๒๐๑๑-๐๐๗	นายสรวิศ กุศล	หัวหน้าฝ่ายทะเบียนราษฎรฯ	นักบริหารงานทั่วไป		ต้น	
			๑.งานทะเบียนราษฎร				
๒๖	๑๒-๒-๐๑-๓๑๐๔-๐๐๑	นายวิรัช คำบุญเรือง	นักจัดการงานทะเบียนและบัตร	นักจัดการงานทะเบียนและบัตร	วิชาการ	ปค	
๒๗	๑๒-๒-๐๑-๓๑๐๔-๐๐๒	นายเด่น วงศ์คำ	นักจัดการงานทะเบียนและบัตร	นักจัดการงานทะเบียนและบัตร	วิชาการ	ชก	
๒๘	๑๒-๒-๐๑-๔๑๐๒-๐๐๑	นายเสกสรรค์ แปงใจดี	เจ้าพนักงานทะเบียน	เจ้าพนักงานทะเบียน	ทั่วไป	ชง	
๒๙	๑๒-๒-๐๑-๔๑๐๒-๐๐๒	นางจิรธนา ชินณัฐโชติ	เจ้าพนักงานทะเบียน	เจ้าพนักงานทะเบียน	ทั่วไป	ชง	

ที่	เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่งในการบริหาร	ชื่อตำแหน่งในสายงาน	ตำแหน่งประเภท	ระดับ	หมายเหตุ
			๒. งานบัญชีประจำตัวประชาชน				
๓๐	๑๒-๒-๐๑-๓๑๐๔-๐๐๓	นายพิศักดิ์ วงศ์พันธ์	นักจัดการงานทะเบียนและบัตร	นักจัดการงานทะเบียนและบัตร	วิชาการ	ชก	
๓๑	๑๒-๒-๐๑-๓๑๐๔-๐๐๖	นายคมกฤษ คงมัน	นักจัดการงานทะเบียนและบัตร	นักจัดการงานทะเบียนและบัตร	วิชาการ	ชก	
			๓. งานข้อมูลทะเบียนราษฎร์				
๓๒	๑๒-๒-๐๑-๓๑๐๔-๐๐๔	นางพรพรรณ นามวงศ์	นักจัดการงานทะเบียนและบัตร	นักจัดการงานทะเบียนและบัตร	วิชาการ	ชก	
๓๓	๑๒-๒-๐๑-๓๑๐๔-๐๐๕	นางสาวศุภมาส หิรัญศักดิ์	นักจัดการงานทะเบียนและบัตร	นักจัดการงานทะเบียนและบัตร	วิชาการ	ชก	
๓๔	๑๒-๒-๐๑-๔๑๐๒-๐๐๓	นางนันทน์ ปรมัตถ์ศรีนัย	เจ้าพนักงานทะเบียน	เจ้าพนักงานทะเบียน	ทั่วไป	ชง	
			ฝ่ายบริหารงานทั่วไป				
๓๕	๑๒-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๘	นางสาวกานดาวัลย์ บุญตัน	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป	นักบริหารงานทั่วไป	อำนวยการท้องถิ่น	ต้น	
			๑. งานธุรการ				
๓๖	๑๒-๒-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑	นางตรุณี พิรุฬห์วงศ์	เจ้าพนักงานธุรการ	เจ้าพนักงานธุรการ	ทั่วไป	ชง	
๓๗	๑๒-๒-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๒	นางชลพร ประสิทธิ์เกียรติวิทย์	เจ้าพนักงานธุรการ	เจ้าพนักงานธุรการ	ทั่วไป	ชง	
๓๘	๑๒-๒-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๓	นายเกียรติศักดิ์ หนูจีนะ	เจ้าพนักงานธุรการ	เจ้าพนักงานธุรการ	ทั่วไป	ชง	
			๒. งานกฏการสถา				
๓๙	๑๒-๒-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๒	นางสุภาวดี ใจกลม	นักจัดการงานทั่วไป	นักจัดการงานทั่วไป	วิชาการ	ปก	
			กองคลัง				
๔๐	๑๒-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	นายภฤช รัตนารักษ์	ผู้อำนวยการกองคลัง	นักบริหารงานการคลัง	อำนวยการท้องถิ่น	กลาง	
			ฝ่ายพัฒนายได้				
๔๑	๑๒-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๒	นางชนทอง วงศ์ยศ	หัวหน้าฝ่ายพัฒนายได้	นักบริหารงานการคลัง	อำนวยการท้องถิ่น	ต้น	
			๑. งานพัฒนายได้				
๔๒	๑๒-๒-๐๔-๕๒๐๕-๐๐๑	นายวรวิภา วุฒิชมภู	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ทั่วไป	ปจ/ชง	

ที่	เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่งในการบริหาร	ชื่อตำแหน่งในสายงาน	ตำแหน่งประเภท	ระดับ	หมายเหตุ
๔๓	๑๒-๒-๐๔-๔๒๐๔-๐๐๒	นางมาลี ศิริชัยเจริญ	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ทั่วไป	ชง	
๔๔	๑๒-๒-๐๔-๔๒๐๔-๐๐๓	-ว่าง-	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ทั่วไป	ปง/ชง	
๔๕	๑๒-๒-๐๔-๔๒๐๔-๐๐๔	-ว่าง-	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ทั่วไป	ปง/ชง	
๔๖	๑๒-๒-๐๔-๔๒๐๔-๐๐๕	-ว่าง-	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ทั่วไป	ปง/ชง	
๔๗	๑๒-๒-๐๔-๔๒๐๔-๐๐๘	นางกมลรัตน์ บุญเงิน	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ทั่วไป	ชง	
๔๘	๑๒-๒-๐๔-๔๒๐๔-๐๐๙	นางกุลธิดา หิรัญศรี	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ทั่วไป	ชง	
๔๙	๑๒-๒-๐๔-๔๒๐๔-๐๑๐	นางสุวารี ขาดีทรัพย์สิน	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ทั่วไป	ชง	
๕๐	๑๒-๒-๐๔-๔๒๐๔-๐๑๑	นางนฤมล ไฉนวล	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ทั่วไป	ปง/ชง	
๕๑	๑๒-๒-๐๔-๔๒๐๒-๐๐๑	นางนิภาพรรษ์ พิพัฒน์บัญชา	เจ้าพนักงานจัดการคลัง	เจ้าพนักงานจัดการคลัง	ทั่วไป	ชง	
๕๒	๑๒-๒-๐๔-๔๒๐๒-๐๐๒	นางสาวศิริภัทร พันธุ์พิทยแพทย	เจ้าพนักงานจัดการคลัง	เจ้าพนักงานจัดการคลัง	ทั่วไป	ชง	
			๒. งานผลประโยชน์และกิจการพาณิชย์				
๕๓	๑๒-๒-๐๔-๔๒๐๔-๐๐๖	นางสุพรรณิศา ตารินทร์	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ทั่วไป	ชง	
๕๔	๑๒-๒-๐๔-๔๒๐๔-๐๐๗	นางสารติกร ช่างแก้ว	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ทั่วไป	ชง	
			ฝ่ายบริหารงานคลัง				
๕๕	๑๒-๒-๐๔-๔๒๐๒-๐๐๓	นางสาวจริยา ธราวาร	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง	นักบริหารงานการคลัง		ต้น	
			๑. งานการเงินและบัญชี				
๕๖	๑๒-๒-๐๔-๔๒๐๑-๐๐๑	-ว่าง-	นักวิชาการเงินและบัญชี	นักวิชาการเงินและบัญชี	วิชาการ	ปก/ชก	
๕๗	๑๒-๒-๐๔-๔๒๐๑-๐๐๒	นางจางวีย์ วุฒิ	นักวิชาการเงินและบัญชี	นักวิชาการเงินและบัญชี	วิชาการ	ชก	
๕๘	๑๒-๒-๐๔-๔๒๐๒-๐๐๓	นางสาวพัชรพรณ ก้นคำ	นักวิชาการคลัง	นักวิชาการคลัง	วิชาการ	ปก	
๕๙	๑๒-๒-๐๔-๔๒๐๑-๐๐๑	นางสาวพัชรี ธิแก้ว	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ทั่วไป	ปง	
๖๐	๑๒-๒-๐๔-๔๒๐๑-๐๐๓	นางสาวผกามาศ ศรีผาย	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ทั่วไป	ปง	

ที่	เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่งในการบริหาร	ชื่อตำแหน่งในสายงาน	ตำแหน่งประเภท	ระดับ	หมายเหตุ
๖๑	๑๒-๒-๐๔-๔๒๐๑-๐๐๖	นางสาวกรณภทร วิวัฒนะมงคล	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ทั่วไป	ปง	
๖๒	๑๒-๒-๐๔-๔๒๐๑-๐๐๘	นางสาวจรรยา อุตธิยา	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ทั่วไป	ปง/ชง	
๖๓	๑๒-๒-๐๔-๔๒๐๑-๐๐๙	-ว่าง-	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ทั่วไป	ปง/ชง	
๖๔	๑๒-๒-๐๔-๔๒๐๑-๐๑๐	-ว่าง-	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ทั่วไป	ปง/ชง	
๖๕	๑๒-๒-๐๔-๔๒๐๑-๐๑๑	-ว่าง-	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ทั่วไป	ปง/ชง	
๖๖	๑๒-๒-๐๔-๔๒๐๑-๐๑๒	-ว่าง-	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ทั่วไป	ปง/ชง	
			๒. งานพัสดุและทรัพย์สิน				
๖๗	๑๒-๒-๐๔-๔๒๐๓-๐๐๑	นายพีรภัทร์ มาณะศรี	เจ้าพนักงานพัสดุ	เจ้าพนักงานพัสดุ	ทั่วไป	ปง/ชง	
๖๘	๑๒-๒-๐๔-๔๒๐๓-๐๐๒	นางบุญเดือน ยาลังกาญจน์	เจ้าพนักงานพัสดุ	เจ้าพนักงานพัสดุ	ทั่วไป	ชง	
๖๙	๑๒-๒-๐๔-๔๒๐๓-๐๐๓	นางวขรพร จิตรไพศาล	เจ้าพนักงานพัสดุ	เจ้าพนักงานพัสดุ	ทั่วไป	ชง	
๗๐	๑๒-๒-๐๔-๔๒๐๓-๐๐๔	-ว่าง-	เจ้าพนักงานพัสดุ	เจ้าพนักงานพัสดุ	ทั่วไป	ปง/ชง	
๗๑	๑๒-๒-๐๔-๔๒๐๓-๐๐๕	นายณรินทร์ จันทร์ผ่องศรี	เจ้าพนักงานพัสดุ	เจ้าพนักงานพัสดุ	ทั่วไป	ชง	
			๓. งานสถิติการคลัง				
๗๒	๑๒-๒-๐๔-๔๒๐๑-๐๐๒	นางธัญวรรณ สัตยะพันธุ์	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ทั่วไป	ชง	
๗๓	๑๒-๒-๐๔-๓๒๐๑-๐๐๔	นางณัฐวรา ขำปัด	นักวิชาการเงินและบัญชี	นักวิชาการเงินและบัญชี	วิชาการ	ชก	
			ฝ่ายแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน				
๗๔	๑๒-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๔	นางกัลยา จันทกุล	หัวหน้าฝ่ายแผนที่ภาษีฯ	นักบริหารงานการคลัง	อำนวยการท้องถิ่น	ต้น	
			๑. งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน				
๗๕	๑๒-๒-๐๔-๓๒๐๓-๐๐๑	นางบงกช จันทร์ผ่องศรี	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	วิชาการ	ชก	
๗๖	๑๒-๒-๐๔-๓๒๐๑-๐๐๑	นางอรพินท์ กาดนอก	นายช่างโยธา	นายช่างโยธา	ทั่วไป	ชง	

ที่	เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่งในการบริหาร	ชื่อตำแหน่งในสายงาน	ตำแหน่งประเภท	ระดับ	หมายเหตุ
			๒. งานบริการข้อมูลแผนที่ภาคีและทะเบียนทรัพย์สิน				
๗๗	๑๒-๒-๐๕-๔๒๐๒-๐๐๓	นางชลลภา ว่องวรณกุล	เจ้านักงานการคลัง	เจ้านักงานการคลัง	ทั่วไป	ชง	
๗๘	๑๒-๒-๐๕-๔๒๐๒-๐๐๔	นายสมคิด ตูลา	เจ้านักงานการคลัง	เจ้านักงานการคลัง	ทั่วไป	ชง	
			งานธุรการ				
๗๙	๑๒-๒-๐๕-๔๑๐๑-๐๐๔	นางประเพ็ชร์ ยอดแก้ว	เจ้านักงานการคลัง	เจ้านักงานการคลัง	ทั่วไป	ชง	
๘๐	๑๒-๒-๐๕-๔๑๐๑-๐๐๕	นางพิศมัย เหล็กแก้ว	เจ้านักงานการคลัง	เจ้านักงานการคลัง	ทั่วไป	ชง	
๘๑	๑๒-๒-๐๕-๔๑๐๑-๐๐๖	นางแสงดา มะโนหาญ	เจ้านักงานการคลัง	เจ้านักงานการคลัง	ทั่วไป	ชง	
๘๒	๑๒-๒-๐๕-๔๑๐๑-๐๐๗	นางสาวเนตรนภา ภิระบรรณ	เจ้านักงานการคลัง	เจ้านักงานการคลัง	ทั่วไป	ปง	
			กองช่าง				
๘๓	๑๒-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	-ว่าง-	ผู้อำนวยการกองช่าง	นักบริหารงานช่าง	อำนาจการท้องถิ่น	กลาง	
			ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง				
๘๔	๑๒-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๒	นายประสงค์ จันทร์ฉ่อง	หัวหน้าฝ่ายแบบแผนฯ	นักบริหารงานช่าง	อำนาจการท้องถิ่น	ต้น	
			๑. งานวิศวกรรม				
๘๕	๑๒-๒-๐๕-๓๗๐๑-๐๐๓	นายเสกสรรค์ ชื่นจิตกุลถาวร	วิศวกรโยธา	วิศวกรโยธา	วิชาการ	ชก	
๘๖	๑๒-๒-๐๕-๓๗๐๑-๐๐๔	-ว่าง -	วิศวกรโยธา	วิศวกรโยธา	วิชาการ	ปก/ชก	
๘๗	๑๒-๒-๐๕-๓๗๐๑-๐๐๕	นายธมนกร ชนวนศิลป์	วิศวกรโยธา	วิศวกรโยธา	วิชาการ	ปก	
๘๘	๑๒-๒-๐๕-๔๗๐๓-๐๐๑	-ว่าง -	นายช่างสำรวจ	นายช่างสำรวจ	ทั่วไป	ปง/ชง	
๘๙	๑๒-๒-๐๕-๔๗๐๒-๐๐๓	-ว่าง -	นายช่างเขียนแบบ	นายช่างเขียนแบบ	ทั่วไป	ปง/ชง	
			๒. งานสถาปัตยกรรม				
๙๐	๑๒-๒-๐๕-๓๗๐๒-๐๐๑	นายนิวัติ ว่องวรณกุล	สถาปนิก	สถาปนิก		ชพ	
๙๑	๑๒-๒-๐๕-๓๗๐๒-๐๐๒	-ว่าง -	สถาปนิก	สถาปนิก		ปก/ชก	

ที่	เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่งในการบริหาร	ชื่อตำแหน่งในสายงาน	ตำแหน่งประเภท	ระดับ	หมายเหตุ
๙๒	๑๒-๒-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๓	- ว่าง -	นายช่างโยธา	นายช่างโยธา		ปง/ชง	
๙๓	๑๒-๒-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๔	นายสันติ ประทุมคำ	นายช่างโยธา	นายช่างโยธา		อว	
๙๔	๑๒-๒-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑	- ว่าง -	นายช่างศิลป์	นายช่างศิลป์		ปง/ชง	
๙๕	๑๒-๒-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑	นางกิริมา ใจนนท์	นายช่างเขียนแบบ	นายช่างเขียนแบบ		อว	
๙๖	๑๒-๒-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๒	นายพลเทพ สุระพรหม	นายช่างเขียนแบบ	นายช่างเขียนแบบ		ชง	
๙๗	๑๒-๒-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๒	- ว่าง -	นายช่างเขียนแบบ	นายช่างเขียนแบบ		ปง/ชง	
๙๘	๑๒-๒-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๕	- ว่าง -	นายช่างเขียนแบบ	นายช่างเขียนแบบ		ปง/ชง	
			๓. งานผังเมือง				
๙๙	๑๒-๒-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑	นายพิทักษ์ เครือรัตนกุล	นักผังเมือง	นักผังเมือง	วิชาการ	อว	
๑๐๐	๑๒-๒-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๖	- ว่าง -	นายช่างเขียนแบบ	นายช่างเขียนแบบ	ทั่วไป	ปง/ชง	
			ฝ่ายการโยธา				
๑๐๑	๑๒-๒-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๓	นายสุเจนต์ ไชแสงจันทร์	นักผังเมือง	นักผังเมือง	วิชาการ	ต้น	
			นายช่างเขียนแบบ	นายช่างเขียนแบบ	ทั่วไป		
			๑. งานสาธารณูปโภค				
๑๐๒	๑๒-๒-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๕	นายณัฐดนัย เชื้อศิริถาวร	นายช่างโยธา	นายช่างโยธา	ทั่วไป	ชง	
๑๐๓	๑๒-๒-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๖	นายวารี ยอดแก้ว	นายช่างโยธา	นายช่างโยธา	ทั่วไป	อว	
๑๐๔	๑๒-๒-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๘	- ว่าง -	นายช่างโยธา	นายช่างโยธา	ทั่วไป	ชง	
๑๐๕	๑๒-๒-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๗	นายกฤษฎา กุศล	นายช่างโยธา	นายช่างโยธา	ทั่วไป	อว	
			๒. งานสวนสาธารณะ				
๑๐๖	๑๒-๒-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑	- ว่าง -	นักวิชาการสวนสาธารณะ	นักวิชาการสวนสาธารณะ	วิชาการ	ปก/ชก	
๑๐๗	๑๒-๒-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๒	- ว่าง -	เจ้าพนักงานสวนสาธารณะ	เจ้าพนักงานสวนสาธารณะ	ทั่วไป	ปง/ชง	
๑๐๘	๑๒-๒-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑	- ว่าง -	เจ้าพนักงานสวนสาธารณะ	เจ้าพนักงานสวนสาธารณะ	ทั่วไป	ปก/ชก	

ที่	เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่งในการบริหาร	ชื่อตำแหน่งในสายงาน	ตำแหน่งประเภท	ระดับ	หมายเหตุ
			๓. งานไฟฟ้าสาธารณะ				
๑๐๙	๑๒-๒-๐๕-๔๗๐๖-๐๐๑	นายธนภัทร สมแสง	นายช่างไฟฟ้า	นายช่างไฟฟ้า	ทั่วไป	ชง	
๑๑๐	๑๒-๒-๐๕-๔๗๐๖-๐๐๒	นายยุทธกร พุ่มอง	นายช่างไฟฟ้า	นายช่างไฟฟ้า	ทั่วไป	ปก	
			๔. งานจัดสถานที่				
๑๑๑	๑๒-๒-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๙	-ว่าง -	นายช่างโยธา			ปง/ชง	
			๕. งานศูนย์เครื่องจักรกล				
๑๑๒	๑๒-๒-๐๕-๔๗๐๕-๐๐๑	นายแสวง บังใบ	นายช่างเครื่องกล	นายช่างเครื่องกล	ทั่วไป	อว	
			ฝ่ายช่างสุขาภิบาล				
๑๑๓	๑๒-๒-๐๕-๒๑๐๘-๐๐๑	นายจามิกร หอมจันทร์	หัวหน้าฝ่ายช่างสุขาภิบาล	นักบริหารงานช่างสุขาภิบาล		ต้น	
			๑. งานกำกับดูแลสิ่งปลูกสร้าง				
๑๑๔	๑๒-๒-๐๕-๓๗๐๑-๐๐๑	-ว่าง -	วิศวกรโยธา	วิศวกรโยธา	วิชาการ	ปก/ชก	
			๒. งานควบคุมและตรวจสอบบำบัดน้ำเสีย				
๑๑๕	๑๒-๒-๐๕-๓๗๐๑-๐๐๒	นายสนอง เนียมสกุล	วิศวกรโยธา	วิศวกรโยธา	วิชาการ	ชก	
๑๑๖	๑๒-๒-๐๕-๔๕๐๑-๐๐๑	นางเตือนดา รักเดช	เจ้าพนักงานวิทยาศาสตร์	เจ้าพนักงานวิทยาศาสตร์	ทั่วไป	ชง	
			๓. งานบำรุงรักษาและซ่อมแซม				
๑๑๗	๑๒-๒-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๒	นายภุชดา พรหมหาญ	นายช่างโยธา	นายช่างโยธา	ทั่วไป	อว	
			งานธุรการ				
๑๑๘	๑๒-๒-๐๕-๓๑๐๑-๐๐๔	จ.อ.ณัฐกิจ ไชยรังษี	นักจัดการงานทั่วไป			ชก	
๑๑๙	๑๒-๒-๐๕-๓๑๐๑-๐๐๕	นายพยุหศักดิ์ ศรีอนันต์	นักจัดการงานทั่วไป			ปก	
๑๒๐	๑๒-๒-๐๕-๔๑๐๑-๐๐๘	นางอำพร วงศ์ศรีณัยภัทร	เจ้าพนักงานธุรการ			ชง	
			วิศวกรโยธา				

ที่	เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่งในการบริหาร	ชื่อตำแหน่งในสายงาน	ตำแหน่งประเภท	ระดับ	หมายเหตุ
			กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม				
๑๒๑	๑๒-๒-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๑	-ว่าง-	นักบริหารงานสาธารณสุข			กลาง	
			ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ				
			ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข				
๑๒๒	๑๒-๒-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๒	นางวรรณุช ไพระพิริย	นักบริหารงานสาธารณสุข			ต้น	
			หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข				
			๑. งานวางแผนสาธารณสุข				
๑๒๓	๑๒-๒-๐๖-๓๖๐๑-๐๐๑	นายสมบัติ อนุเคราะห์	นักวิชาการส่งเสริมสุขภาพ			ชก	
			๒. งานสุขภาพ				
๑๒๔	๑๒-๒-๐๖-๔๖๐๗-๐๐๑	นางชนิศา ขัติยะ	จพ.วิทยาศาสตร์การแพทย์			ชง	
๑๒๕	๑๒-๒-๐๖-๔๖๐๔-๐๐๑	นางอริยา บริบูรณ์	จพ.สุขภาพ			ชง	
๑๒๖	๑๒-๒-๐๖-๓๖๐๖-๐๐๑	นายรังสรรค์ อินทา	๓. งานอนามัยสิ่งแวดล้อม			ปก	
			นักวิชาการสุขภาพ				
๑๒๗	๑๒-๒-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๓	นางฉวี นาระถิ	ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข	นักบริหารงานสาธารณสุข	อำนาจการท้องถิ่น	ต้น	
๑๒๘	๑๒-๒-๐๖-๔๖๐๑-๐๐๑	นายไพโรจน์ พรหมเมือง	๑. งานสัตวแพทย์	สัตวแพทย์	ทั่วไป	ชง	
			๒. งานรักษาความสะอาด				
๑๒๙	๑๒-๒-๐๖-๔๖๐๑-๐๐๑	ว่าง	เจ้าหน้าที่งานสาธารณสุข	เจ้าหน้าที่งานสาธารณสุข	ทั่วไป	ชง	
๑๓๐	๑๒-๒-๐๖-๔๖๐๑-๐๐๒	นายมนู สิมะพรหม	เจ้าหน้าที่งานสาธารณสุข	เจ้าหน้าที่งานสาธารณสุข	ทั่วไป	ชง	

ที่	เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่งในการบริหาร	ชื่อตำแหน่งในสายงาน	ตำแหน่งประเภท	ระดับ	หมายเหตุ
			งานธุรการ				
๑๓๑	๑๒-๒-๐๖-๔๑๐๑-๐๐๙	นางบุษบา ประสิทธิ์อยู่ดี	เจ้าพนักงานธุรการ	เจ้าพนักงานธุรการ	ทั่วไป	ชก	
๑๓๒	๑๒-๒-๐๖-๔๑๐๑-๐๑๑	นางสุภัทรีพร เทพหัสดิน ณ อยุธยา	เจ้าพนักงานธุรการ	เจ้าพนักงานธุรการ	ทั่วไป	ชก	
			ลูกจ้างประจำ				
			กองวิชาการและแผนงาน				
๑๓๓	๑๒-๒-๐๗-๒๑๐๑-๐๐๔	นางอรพรรณ บัวระวงศ์	ผู้อำนวยการกองวิชาการ	นักบริหารงานทั่วไป	อำนวยการท้องถิ่น	กลาง	
			ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ				
๑๓๔	๑๒-๒-๐๗-๒๑๐๑-๐๐๕	-ว่าง-	หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ	นักบริหารงานทั่วไป	อำนวยการท้องถิ่น	ต้น	
			๑. งานวิเคราะห์นโยบายและแผน				
๑๓๕	๑๒-๒-๐๗-๓๑๐๓-๐๐๓	นางสาววรินดี อินคำ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน			ชก	
๑๓๖	๑๒-๒-๐๗-๓๑๐๓-๐๐๒	นายจิระวัฒน์ ยะแสง	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน			ชก	
			๒. งานจัดทำงบประมาณ				
๑๓๗	๑๒-๒-๐๗-๓๑๐๒-๐๐๑	นางประภากรินทร์ ใจทน	นักวิชาการคลัง			ชก	
๑๓๘	๑๒-๒-๐๗-๓๑๐๒-๐๐๒	นางสาววรรณภา พุทธิจันทร์	นักวิชาการคลัง			ชก	
			๓. งานวิจัยและประเมินผล				
๑๓๙	๑๒-๒-๐๗-๓๑๐๓-๐๐๑	นายจักรพงษ์ แสงบุญ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน		ชก	
๑๔๐	๑๒-๒-๐๗-๓๑๐๓-๐๐๔	นางสาวนราภรณ์ สิทธิกัน	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน		ชก	
๑๔๑	๑๒-๒-๐๗-๓๑๐๓-๐๐๕	นางสาวศิริณี บุญมาภิ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน		ชก	

ที่	เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่งในการบริหาร	ชื่อตำแหน่งในสายงาน	ตำแหน่งประเภท	ระดับ	หมายเหตุ
			ฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการ				
๑๔๒	๑๒-๒-๐๗-๒๑๑๑-๐๐๖	นางอารีย์ ศรีนิเวศน์	หัวหน้าฝ่ายบริการและเผยแพร่	นักบริหารงานทั่วไป	อำนาจการท้องถิ่น	ต้น	
			หัวหน้าฝ่ายบริการและเผยแพร่				
			งานประชาสัมพันธ์				
๑๔๓	๑๒-๒-๐๗-๓๓๐๑-๐๐๒	-ว่าง -	นักประชาสัมพันธ์	นักประชาสัมพันธ์	วิชาการ	ปก/ชก	
๑๔๔	๑๒-๒-๐๗-๓๓๐๑-๐๐๑	นายดิษพงษ์ แทนแก้ว	นักประชาสัมพันธ์	นักประชาสัมพันธ์	วิชาการ	ปก	
			๒. งานบริการและเผยแพร่วิชาการ				
๑๔๕	๑๒-๒-๐๗-๓๓๐๑-๐๐๓	นายปิ่นทอง จีพสุโกโส	นักประชาสัมพันธ์	นักประชาสัมพันธ์	วิชาการ	ชก	
			๓. งานเทคโนโลยีสารสนเทศ				
๑๔๖	๑๒-๒-๐๗-๓๓๐๖-๐๐๑	นายรุ่งโรจน์ ขาวน่าน	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	วิชาการ	ปก	
			งานนิติการ				
๑๔๗	๑๒-๒-๐๗-๓๓๐๕-๐๐๑	-ว่าง -	นิติกร			ปก/ชก	
๑๔๘	๑๒-๒-๐๗-๓๓๐๕-๐๐๒	นายสุรศักดิ์ ฝอยทอง	นิติกร			ชก	
๑๔๙	๑๒-๒-๐๗-๓๓๐๕-๐๐๓	นางสาวณัฐนาฏลดา ปิ่นแจ้ง	นิติกร			ชก	
๑๕๐	๑๒-๒-๐๗-๓๓๐๕-๐๐๔	นางสาวสุจิตตา จันทระประเทือง	นิติกร			ชก	
			งานธุรการ				
๑๕๑	๑๒-๒-๐๗-๓๓๐๑-๐๐๗	นางสาวกุลศรีศรี กongsueing	นักจัดการงานทั่วไป	นักจัดการงานทั่วไป	วิชาการ	ปก	
๑๕๒	๑๒-๒-๐๗-๔๑๐๑-๐๑๒	-ว่าง -	เจ้าพนักงานธุรการ	เจ้าพนักงานธุรการ	ทั่วไป	ปง/ชง	
			กองสวัสดิการสังคม				
๑๕๓	๑๒-๒-๑๑-๒๑๐๕-๐๐๑	นายณนพพัฒน์ ณะดิวงค์	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	นักบริหารงานสวัสดิการสังคม	อำนาจการท้องถิ่น	กลาง	

ที่	เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่งในการบริหาร	ชื่อตำแหน่งในสายงาน	ตำแหน่งประเภท	ระดับ	หมายเหตุ
			ฝ่ายพัฒนาชุมชน				
๑๕๔	๑๒-๑๑-๒๑๐๕-๐๐๒	นายจันทร์ทอน คำแสน	นักบริหารงานสวัสดิการสังคม			ต้น	
			หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชน				
			๑. งานพัฒนาชุมชน				
๑๕๕	๑๒-๑๑-๓๘๐๑-๐๐๑	นายพลฤกษ์ บุญช่วย	นักพัฒนาชุมชน	นักพัฒนาชุมชน	วิชาการ	ชก	
๑๕๖	๑๒-๑๑-๓๘๐๑-๐๐๒	นางสาวจิราพร อนุรักษ์	นักพัฒนาชุมชน	นักพัฒนาชุมชน	วิชาการ	ปก	
๑๕๗	๑๒-๑๑-๓๘๐๑-๐๐๓	นางสาวสุภารัตน์ ไชยสุภาพ	นักพัฒนาชุมชน	นักพัฒนาชุมชน	วิชาการ	ชก	
			ฝ่ายสังคมสงเคราะห์				
๑๕๘	๑๒-๑๑-๒๑๐๕-๐๐๓	นางธิดารัตน์ ไชแก้ว	หัวหน้าฝ่ายสังคมสงเคราะห์	นักบริหารงานสวัสดิการสังคม	อำนวยการท้องถิ่น	ต้น	
			๑. งานสังคมสงเคราะห์				
๑๕๙	๑๒-๑๑-๓๘๐๒-๐๐๑	-ว่าง-	นักสังคมสงเคราะห์	นักสังคมสงเคราะห์	วิชาการ	ปก/ชก	
๑๖๐	๑๒-๑๑-๓๘๐๑-๐๐๓	-ว่าง-	นักพัฒนาชุมชน	นักพัฒนาชุมชน	วิชาการ	ปก/ชก	
๑๖๑	๑๒-๑๑-๔๑๐๑-๐๑๗	-ว่าง-	เจ้าพนักงานธุรการ	เจ้าพนักงานธุรการ	ทั่วไป	ปง/ชก	
			งานสวัสดิภาพเด็กและเยาวชน				
๑๖๒	๑๒-๑๑-๓๘๐๒-๐๐๑	-ว่าง-	นักสังคมสงเคราะห์			ปก/ชก	
			งานธุรการ				
๑๖๓	๑๒-๑๑-๔๑๐๑-๐๑๖	นางวรรณภา คำพัฒน์	จพ.ธุรการ	จพ.ธุรการ	ทั่วไป	ชง	
๑๖๔	๑๒-๑๑-๓๑๐๑-๐๐๘	นางสาวนภาพร จันทร์แก้ว	นักจัดการงานทั่วไป	นักจัดการงานทั่วไป	วิชาการ	ปก	
			หน่วยงานตรวจสอบภายใน				
๑๖๕	๑๒-๑๑-๓๒๐๕-๐๐๑	นายณัฐวัฒน์ ธนเฉลิมโรจน์	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	วิชาการ	ชก	

ที่	เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่งในการบริหาร	ชื่อตำแหน่งในสายงาน	ตำแหน่งประเภท	ระดับ	หมายเหตุ
			สำนักงานการศึกษา				
๑๖๖	๑๒-๒-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑	นายธีระวัฒน์ สวงพงษ์	ผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษา	นักบริหารการศึกษา	อำนาจการท้องถิ่น	สูง	
๑๖๗	๑๒-๒-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๒	นายเสถียร ขาดทรัพย์สิน	รองผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษา	นักบริหารการศึกษา	อำนาจการท้องถิ่น	กลาง	
๑๖๘	๑๒-๒-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๓	-ว่าง -	รองผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษา	นักบริหารการศึกษา	อำนาจการท้องถิ่น	กลาง	
			ส่วนบริหารการศึกษา				
			ฝ่ายการเจ้าหน้าที่				
๑๖๙	๑๒-๒-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๔	นางชื่นใจ ศรีใจ	หัวหน้าฝ่ายการเจ้าหน้าที่	นักบริหารการศึกษา	อำนาจการท้องถิ่น	ต้น	
			๑. งานการเจ้าหน้าที่				
๑๗๐	๑๒-๒-๐๘-๓๔๐๓-๐๐๓	นางสาวกรณิกา ศิริวัน	นักวิชาการศึกษา	นักวิชาการศึกษา	วิชาการ	ปก	
๑๗๑	๑๒-๒-๐๘-๓๔๐๓-๐๑๐	-ว่าง -	นักวิชาการศึกษา	นักวิชาการศึกษา	วิชาการ	ปก/ขง	
			๒. งานวางแผนบุคคลและทะเบียนประวัติ				
๑๗๒	๑๒-๒-๐๘-๓๔๐๓-๐๐๔	-ว่าง -	นักวิชาการศึกษา			ชก	
			ฝ่ายกิจการโรงเรียน				
๑๗๓	๑๒-๒-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๕	นางสุณิดา เกษแก้ว	หัวหน้าฝ่ายกิจการโรงเรียน	นักบริหารการศึกษา	อำนาจการท้องถิ่น	ต้น	
			๑. งานการศึกษาปฐมวัย				
๑๗๔	๑๒-๒-๐๘-๓๔๐๓-๐๐๗	-ว่าง -	นักวิชาการศึกษา	นักวิชาการศึกษา	วิชาการ	ชก	
			๒. งานโรงเรียน				
๑๗๕	๑๒-๒-๐๘-๓๔๐๓-๐๐๖	นางจรรยา พลสารรัตน์	นักวิชาการศึกษา	นักวิชาการศึกษา	วิชาการ	ปก	
			๓. งานนิเทศการนิเทศ				
๑๗๖	๑๒-๒-๐๘-๓๔๐๓-๐๐๘	นายวิเชียร ธรรมยา	นักวิชาการศึกษา	นักวิชาการศึกษา	วิชาการ	ชก	

ที่	เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่งในการบริหาร	ชื่อตำแหน่งในสายงาน	ตำแหน่งประเภท	ระดับ	หมายเหตุ
			ส่วนส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม				
			ฝ่ายการศึกษา ออกระบบ และตามอัธยาศัย				
๑๓๗	๑๒-๒-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๖	นางลัดดา กิ่งวานนวล	หัวหน้าฝ่ายการศึกษา ออกระบบฯ	นักบริหารการศึกษา	อำนาจการท้องถิ่น	ต้น	
			๒. งานฝึกและส่งเสริมอาชีพ				
			๓. งานห้องสมุด พิพิธภัณฑ์ และเครือข่ายทางการศึกษา				
๑๓๘	๑๒-๒-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๕	- ว่าง -	นักวิชาการศึกษา	นักวิชาการศึกษา	วิชาการ	ปก/ชง	
			ฝ่ายส่งเสริมศาสนา ศิลป และวัฒนธรรม				
๑๓๙	๑๒-๒-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๘	- ว่าง -	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมศาสนา ศิลปฯ	นักบริหารการศึกษา	อำนาจการท้องถิ่น	ปก/ชง	
			๑. งานกิจการศาสนา				
๑๔๐	๑๒-๒-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๙	- ว่าง -	นักวิชาการศึกษา	นักวิชาการศึกษา	วิชาการ	ปก/ชง	
			๒. งานส่งเสริมประเพณี ศิลป วัฒนธรรม				
๑๔๑	๑๒-๒-๐๘-๓๘๐๓-๐๑๒	สืบเอกพิสิษฐ สุทธิกลาง	นักวิชาการศึกษา	นักวิชาการศึกษา	วิชาการ	ปก/ชง	
			ฝ่ายกิจกรรมเด็กและเยาวชน				
๑๔๒	๑๒-๒-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๗	- ว่าง -	นักบริหารการศึกษา	นักบริหารการศึกษา	อำนาจการท้องถิ่น	ต้น	
			หัวหน้าฝ่ายกิจกรรมเด็กและเยาวชน	หัวหน้าฝ่ายกิจกรรมเด็กและเยาวชน			
			๒. งานกีฬาและนันทนาการ				
๑๔๓	๑๒-๒-๐๘-๓๘๐๓-๐๑๑	- ว่าง -	นักวิชาการศึกษา	นักวิชาการศึกษา	วิชาการ	ปก/ชก	
			ฝ่ายบริหารงานทั่วไป				
๑๔๔	๑๒-๒-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๙	นางสาวธิษณก เรืองจิตต์	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป	นักบริหารการศึกษา	อำนาจการท้องถิ่น	ต้น	
			๑. งานแผนและโครงการ				
๑๔๕	๑๒-๒-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๑	นางสาวปัทมาวดี คั่นแสน	นักวิชาการศึกษา	นักวิชาการศึกษา	วิชาการ	ปก	

ที่	เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่งในการบริหาร	ชื่อตำแหน่งในสายงาน	ตำแหน่งประเภท	ระดับ	หมายเหตุ
			๒. งานระบบสารสนเทศ				
๑๘๖	๑๒-๒-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๒	นายศักรินทร์ ใจอินคำ	นักวิชาการศึกษา	นักวิชาการศึกษา	วิชาการ	ชก	
			๓. งานธุรการ				
๑๘๗	๑๒-๒-๐๘-๔๑๐๑-๐๑๓	นางพัชรพรณ์ สุภานณี	จพ.ง.ธุรการ	จพ.ง.ธุรการ	ทั่วไป	ชง	
๑๘๘	๑๒-๒-๐๘-๔๑๐๑-๐๑๔	นายสมบุญ ธรรมสา	จพ.ง.ธุรการ	จพ.ง.ธุรการ	ทั่วไป	ชง	
๑๘๙	๑๒-๒-๐๘-๔๑๐๑-๐๑๕	นายกิตติชัย ชัยมงคล	จพ.ง.ธุรการ	จพ.ง.ธุรการ	ทั่วไป	ปง	
			๔. งานงบประมาณ				
๑๙๐	๑๒-๒-๐๘-๓๒๐๑-๐๐๓	นางสาวราตรี สุขมงคล	นักวิชาการเงินและบัญชี	นักวิชาการเงินและบัญชี	วิชาการ	ชก	
๑๙๑	๑๒-๒-๐๘-๓๒๐๑-๐๐๔	นางกาญจนา สุวรรณ	จพ.ง.การเงินและบัญชี	จพ.ง.การเงินและบัญชี	ทั่วไป	ชง	
			หน่วยศึกษานิเทศก์				
๑๙๒	๑๒-๒-๐๘-๐๘๐๑-๐๐๒	นายธัญญ์ งามเหนือ	ศึกษานิเทศก์	ศึกษานิเทศก์	วิชาการ	คศ.๓	
๑๙๓	๑๒-๒-๐๘-๐๘๐๑-๐๐๑	- วัง -	ศึกษานิเทศก์	ศึกษานิเทศก์	วิชาการ	คศ.๒	
			กองการแพทย์				
๑๙๔	๑๒-๒-๑๓-๓๖๑๕-๐๐๑	- วัง -	ผู้อำนวยการกองการแพทย์	นายแพทย์	อำนวยการท้องถิ่น	ชพ	
๑๙๕	๑๒-๒-๑๓-๓๖๑๕-๐๐๒	- วัง -	ฝ่ายบริการการแพทย์	นายแพทย์	อำนวยการท้องถิ่น	ชก	
			หัวหน้าฝ่ายบริการการแพทย์				
			งานศูนย์บริการสาธารณสุขเทศบาล ๑ น้ำใต้				
๑๙๖	๑๒-๒-๑๓-๓๖๐๒-๐๐๒	นางพรทิพย์ จันทร์ตระกูล	พยาบาลวิชาชีพ	พยาบาลวิชาชีพ	วิชาการ	ชพ	
๑๙๗	๑๒-๒-๑๓-๓๖๐๒-๐๐๖	นางสาวธิดาพร เพชรราช	พยาบาลวิชาชีพ	พยาบาลวิชาชีพ	วิชาการ	ปก/ชก	
๑๙๘	๑๒-๒-๑๓-๓๖๐๒-๐๐๔	นางรัชนิกรณ์ ลายจุต	พยาบาลวิชาชีพ	พยาบาลวิชาชีพ	วิชาการ	ชก	

ที่	เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่งในการบริหาร	ชื่อตำแหน่งในสายงาน	ตำแหน่งประเภท	ระดับ	หมายเหตุ
			งานศูนย์บริการสาธารณสุขเทศบาล ๒ สันหนอง				
๑๙๙	๑๒-๒-๑๓-๓๖๐๒-๐๐๑	-ว่าง-	พยาบาลวิชาชีพ	พยาบาลวิชาชีพ	วิชาการ	ปก/ชก	
๒๐๐	๑๒-๒-๑๓-๓๖๐๒-๐๐๓	นางจินดา อ่ำเยี่ยม	พยาบาลวิชาชีพ	พยาบาลวิชาชีพ	วิชาการ	ชพ	
๒๐๑	๑๒-๒-๑๓-๓๖๐๒-๐๐๕	นางสาวรัชฎา แสงโชติ	พยาบาลวิชาชีพ	พยาบาลวิชาชีพ	วิชาการ	ชก	
			งานทันตสาธารณสุข				
๒๐๒	๑๒-๒-๑๓-๓๖๐๓-๐๐๑	-ว่าง -	ทันตแพทย์	ทันตแพทย์	วิชาการ	ปก/ชก	
๒๐๓	๑๒-๒-๑๓-๔๖๐๙-๐๐๑	นางสาวสุกคณา มหาวงศ์นันท์	เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุข	เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุข	ทั่วไป	ชง	
๒๐๔	๑๒-๒-๑๓-๔๖๐๙-๐๐๒	นางสาวกรณิการ์ ผักฝ้าย	เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุข	เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุข	ทั่วไป	ปก/ชก	
			งานเวชกรรมสังคม				
๒๐๕	๑๒-๒-๑๓-๓๖๐๑-๐๐๒	นางผกาทอง อุปโน	นักวิชาการสาธารณสุข	นักวิชาการสาธารณสุข	วิชาการ	ชก	
๒๐๖	๑๒-๒-๑๓-๓๖๐๑-๐๐๓	นางสาวสุคนธา ใจกล้า	นักวิชาการสาธารณสุข	นักวิชาการสาธารณสุข	วิชาการ	ปก/ชก	
๒๐๗	๑๒-๒-๑๓-๓๖๐๑-๐๐๔	-ว่าง-	นักวิชาการสาธารณสุข	นักวิชาการสาธารณสุข	วิชาการ	ชก	
๒๐๘	๑๒-๒-๑๓-๓๖๐๖-๐๐๒	นางสุนิดา พรหมนิกร	นักวิชาการสุขาภิบาล	นักวิชาการสุขาภิบาล	วิชาการ	ปก/ชก	
๒๐๙	๑๒-๒-๑๓-๓๖๐๒-๐๐๗	นางกัญญาเบญ พงษ์สุวรรณ	พยาบาลวิชาชีพ	พยาบาลวิชาชีพ	วิชาการ	ปก/ชก	
			งานธุรการ				
๒๑๐	๑๒-๒-๑๓-๔๑๐๑-๐๑๐	นางธัญสินี เมืองมูล	เจ้าพนักงานธุรการ	เจ้าพนักงานธุรการ	ทั่วไป	ชง	
			งานการเงินและบัญชี				
๒๑๑	๑๒-๒-๑๓-๔๒๐๑-๐๐๔	นางลำดวน พลนรัตน์	จพง.การเงินและบัญชี	จพง.การเงินและบัญชี	ทั่วไป	ชง	
๒๑๒	๑๒-๒-๑๓-๔๒๐๑-๐๐๗	-ว่าง -	จพง.การเงินและบัญชี	จพง.การเงินและบัญชี	ทั่วไป	ปง/ชง	

บทที่ ๒

วัตถุประสงค์และเป้าหมายการพัฒนา

๒.๑ วัตถุประสงค์

๑. เพื่อพัฒนาบุคลากรให้มีสมรรถนะด้านความคิด มุ่งมั่นที่จะเป็นคนดี มีจิตสำนึกในการพัฒนาตนเองเพื่อให้รู้วิธีคิดอย่างมีระบบ รู้วิธีคิดที่ถูกต้อง มีทักษะในการใช้ความคิด (Conceptual Skills) เพื่อการบริหารและการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิผล

๒. เพื่อพัฒนาบุคลากรให้มีสมรรถนะด้านมนุษยสัมพันธ์ มุ่งมั่นที่จะเข้าใจและตระหนักรู้ในคุณค่าของตนเองและคุณค่าของผู้อื่น มีทักษะในการปฏิสัมพันธ์กับผู้อื่น (Human Skills)

๓. เพื่อพัฒนาบุคลากรให้มีสมรรถนะด้านงาน มุ่งมั่นที่จะเป็นคนเก่ง มีทักษะในการบริหารและปฏิบัติงาน (Technical Skills) โดยเฉพาะสมรรถนะในการบริหารและปฏิบัติงานตามโครงการภายใต้แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาของเทศบาล และโครงการภายใต้แผนยุทธศาสตร์กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้มีความพร้อมในการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ของเทศบาลและยุทธศาสตร์ของกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งการบริหารและปฏิบัติงานตามภารกิจหลักของหน่วยงานต่าง ๆ ที่ให้ความร่วมมือและประสานงานขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ในส่วนราชการต่าง ๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๔. เพื่อให้บุคลากรปฏิบัติงานเป็นมาตรฐาน สอดคล้อง เชื่อมโยง และเข้าถึงกระบวนการมีส่วนร่วม ทั้งภายในและภายนอกองค์กร และสร้างความเข้มแข็งของหน่วยงาน

๕. เพื่อพัฒนาศักยภาพของบุคลากรท้องถิ่นให้มีทักษะและความรู้ ในการปฏิบัติงาน ด้านความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ ด้านการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่ความรับผิดชอบ ด้านความรู้และทักษะของงานแต่ละตำแหน่ง ด้านการบริหาร ด้านคุณธรรมและจริยธรรม และหลักสูตรด้านการปรับพฤติกรรม การปฏิบัติราชการ (สมรรถนะ)

๖. เพื่อให้พนักงานเทศบาลได้รับการพัฒนาน้อยหนึ่งหลักสูตรในหนึ่งปีงบประมาณ เกี่ยวกับหลักสูตรความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติงาน หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ หลักสูตรความรู้ทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง หลักสูตรด้านการบริหาร หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม และหลักสูตรด้านการปรับพฤติกรรม การปฏิบัติราชการ (สมรรถนะ)

๗. เพื่อพัฒนาศักยภาพของบุคลากรท้องถิ่นให้มีทักษะและความรู้ในการปฏิบัติงาน ดังนี้

- ด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน
- ด้านความรู้และทักษะของงานแต่ละตำแหน่ง
- ด้านการบริหาร
- ด้านคุณสมบัติส่วนตัว
- ด้านศีลธรรมคุณธรรม

๒.๒ เป้าหมาย

๑. เป้าหมายเชิงปริมาณ

๑. บุคลากรในสังกัดเทศบาลนครเชียงรายประกอบด้วย พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง ได้รับการพัฒนาเพิ่มพูนความรู้ มีความสามารถทักษะ คุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงาน ทุกคน

๒. ประชาชนในเขตเทศบาลนครเชียงราย ได้รับการบริหารที่ดี สะดวกรวดเร็ว ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๕ ของความพึงพอใจของประชาชน

๒. เป้าหมายเชิงคุณภาพ

๑. บุคลากรในสังกัดเทศบาลนครเชียงรายทุกคน ที่ได้เข้ารับการพัฒนา เพิ่มพูนความรู้ ทักษะ คุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงาน สามารถนำความรู้ที่ได้รับมาใช้อย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ ตามแนวทางการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

๒. ประชาชนในเขตเทศบาลนครเชียงราย ได้รับการบริหารที่ดีมีคุณภาพชีวิตที่ดี

บทที่ ๓

กรอบแนวคิดการจัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนากุศลการ

การจัดทำยุทธศาสตร์การพัฒนากุศลการเทศบาล มีวัตถุประสงค์เพื่อให้องค์กรมีจุดมุ่งหมาย ทิศทางในการก้าวไปข้างหน้าในเชิงการพัฒนากุศลการ เพื่อไปตอบสนองต่อยุทธศาสตร์องค์กร มีวิธีการและ เครื่องมือในการผลักดันสู่ความสำเร็จรวมทั้งระบบการติดตามผล อีกทั้งเป็นการสร้างความต่อเนื่องในการ พัฒนากุศลการในองค์กร ซึ่งการจัดทำยุทธศาสตร์นั้นคือการกำหนดทิศทางขององค์กร ซึ่งทิศทางนี้จะมีผล ครอบคลุมอยู่ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ ๒๕๖๑-๒๕๖๓)

ในการจัดทำยุทธศาสตร์การพัฒนากุศลการของเทศบาลนครเชียงราย นั้น จะต้องเป็นการ จัดทำยุทธศาสตร์ที่มีความเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์หลักตามแผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนา องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น นโยบายของรัฐ และนโยบายผู้บริหาร ทั้งนี้ เพื่อให้ยุทธศาสตร์การพัฒนากุศลการ นั้นเป็นส่วนที่ช่วยสนับสนุนผลักดันให้ยุทธศาสตร์ของหน่วยงานประสบความสำเร็จผ่านทางกุศลการ ที่ได้รับการพัฒนาให้มีความรู้ สมรรถนะ เป็นผู้รู้ เป็นคนดี มีวินัย และมีพลังกายพลังใจในการปฏิบัติ การกิจของตนให้ประสบความสำเร็จอย่างดียิ่งขึ้น และเพื่อให้ยุทธศาสตร์การพัฒนากุศลการนั้นมีความ เชื่อมต่อกับยุทธศาสตร์ของเทศบาลนครเชียงราย ในทุก ยุทธศาสตร์ โดยมีได้เพียงเชื่อมโยงเฉพาะในด้าน ที่เป็นยุทธศาสตร์ด้านทรัพยากรบุคคลเท่านั้น

เพื่อให้การจัดทำยุทธศาสตร์การพัฒนากุศลการเทศบาลมีความสอดคล้องและสัมพันธ์กับ ยุทธศาสตร์หลักตามแผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น นโยบาย ของรัฐบาล และนโยบายผู้บริหาร จึงได้กำหนดกระบวนการในการจัดทำ ดังนี้

ขั้นตอนที่ ๑ กำหนดประเด็นหลักตามยุทธศาสตร์ขององค์กร เพื่อศึกษาแนวนโยบายการ พัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคม แผนนโยบายของจังหวัด อำเภอ และบททวนวิสัยทัศน์ พันธ กิจยุทธศาสตร์องค์กร

ในการกำหนดประเด็นหลักตามยุทธศาสตร์องค์กร ยุทธศาสตร์เทศบาล) นั้น เป็นการศึกษา ข้อมูลประกอบที่สำคัญในการจัดทำยุทธศาสตร์ ศึกษาตัวชี้วัดในระดับองค์กร เมื่อได้ทำการศึกษาและทบทวน ข้อมูลยุทธศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง ข้อมูลวิสัยทัศน์ พันธกิจ แล้ว จากนั้นจึงดำเนินการกำหนดประเด็นสำคัญใน ยุทธศาสตร์องค์กร

ขั้นตอนที่ ๒ การทำ HR SWOT เพื่อวิเคราะห์จุดอ่อน จุดแข็ง โอกาส อุปสรรค ในเรื่องของ “คน” ที่จะทำให้องค์กรบรรลุ หรือไม่บรรลุตามยุทธศาสตร์ที่วางไว้

ขั้นตอนนี้เป็นขั้นตอนที่จะช่วยในการวิเคราะห์ข้อมูลปัจจัยภายใน และปัจจัยภายนอกในด้านทรัพยากรมนุษย์ ที่มีผลต่อความสำเร็จขององค์กร ซึ่งการทำ HR SWOT นั้น

- เป็นการวิเคราะห์จุดอ่อน จุดแข็ง โอกาส อุปสรรค ในเรื่องของ “คน” ที่จะทำให้องค์กรบรรลุหรือไม่บรรลุผลสำเร็จตามยุทธศาสตร์ที่วางไว้
- เป็นการระดมสมอง โดยที่สิ่งที่ได้จากการระดมสมองนั้นเป็นความเห็นของผู้ที่มาร่วม
- พิจารณาให้ความสำคัญกับจุดอ่อน เป็นลำดับแรกๆ
- เป็นการวิเคราะห์ในทุก ๆ ด้านที่เกี่ยวกับการบริหาร และพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ ไม่ควรจำกัดเฉพาะในด้านการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์เพื่อย่อยอย่างเดียว

ขั้นตอนที่ ๓ วิเคราะห์ข้อมูลสำคัญด้านทรัพยากรมนุษย์ เพื่อวิเคราะห์ข้อมูลที่สำคัญ ซึ่งจะช่วยสนับสนุนผลการทำ HR SWOT และเป็นข้อมูลสนับสนุนในการกำหนดยุทธศาสตร์การพัฒนากุศลกรต่อไป

ขั้นตอนนี้ เป็นขั้นตอนที่จะช่วยสนับสนุนการจัดทำยุทธศาสตร์ ด้วยการวิเคราะห์จากข้อมูลสำคัญด้านทรัพยากรมนุษย์ และยังเป็นการตรวจสอบ ยืนยัน การทำ HR SWOT นอกจากนี้การวิเคราะห์ข้อมูลสำคัญด้านทรัพยากรมนุษย์ ยังช่วยให้การจัดทำยุทธศาสตร์ต่าง ๆ มีความถูกต้องโดยมีข้อมูลตัวเลขสนับสนุนการคิดวิเคราะห์และการจัดทำ

ผลจากการวิเคราะห์ข้อมูลสำคัญด้านทรัพยากรมนุษย์นั้น ทำให้องค์กรเห็นถึงนัยสำคัญที่มีผลต่อการบริหารงานในปัจจุบัน และอนาคตอันใกล้ เช่น การวิเคราะห์จำนวนคนในแต่ละช่วงอายุ ทำให้เห็นถึงกลุ่มประชากรส่วนใหญ่ในองค์กร ด้วยข้อมูลนี้ทำให้การกำหนดยุทธศาสตร์การพัฒนา แผนการพัฒนามีความสอดคล้องกับกลุ่มคนส่วนใหญ่ในองค์กร จำนวนวันที่ใช้ในการพัฒนา แสดงถึงค่าเฉลี่ยจำนวนวันที่บุคลากรได้รับพัฒนาผ่านการใช้จ่ายเพื่อการพัฒนาซึ่งสามารถนำไปเปรียบเทียบกับหน่วยงานที่เป็นหน่วยงานที่ดีในเรื่องการพัฒนาคคน

ขั้นตอนที่ ๔ ศึกษาตัวแบบการพัฒนาขององค์กรที่คล้ายคลึงกัน เพื่อศึกษาแนวทางปฏิบัติที่ดีขององค์กรอื่นซึ่งจะช่วยสนับสนุนการกำหนดยุทธศาสตร์การพัฒนากุศลกรเนื่องด้วยจากความเป็นจริงที่ว่า องค์กรใดองค์กรหนึ่งนั้นไม่ได้เก่งไปทุกเรื่อง ยังมีองค์กรที่เก่งกว่าองค์กรอื่น ๆ อย่างมากในบางเรื่อง ดังนั้น การศึกษาจากประสบการณ์ตรงขององค์กรอื่น แล้วนำมาประยุกต์ให้เหมาะสม จะช่วยประหยัดเวลา และลดการดำเนินงานแบบลองผิดลองถูก ทำให้สามารถเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน และเพิ่มศักยภาพในการแข่งขัน

ขั้นตอนที่ ๕ จัดทำยุทธศาสตร์การพัฒนากุศลกร (HR Strategy) เป็นขั้นตอนการกำหนดยุทธศาสตร์การพัฒนากุศลกรในรายละเอียด พร้อมตัวชี้วัดผลงานที่สำคัญ (KPI) ขั้นตอนนี้ เป็นขั้นตอนในการสร้างยุทธศาสตร์การพัฒนากุศลกรขององค์กร โดยการนำข้อมูลที่ได้จากขั้นตอนที่ ๑ ถึง ๔ มาวิเคราะห์ จัดลำดับความสำคัญ จัดกลุ่มประเด็นปัญหา เพื่อจัดทำเป็นยุทธศาสตร์การพัฒนาคขึ้น

เมื่อสร้างยุทธศาสตร์การพัฒนาคจากขั้นตอนการสร้างยุทธศาสตร์และทำการเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์หลักของเทศบาลนครเชียงราย แล้ว ลำดับถัดมา ดำเนินการจัดกลุ่ม ปรับปรุงแล้ว มากำหนดตัวชี้วัด พร้อมทั้งชื่อโครงการในแต่ละยุทธศาสตร์ ในการกำหนดตัวชี้วัดควรเป็นการวัดผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ของยุทธศาสตร์ และควรกำหนดตัวชี้วัดที่สอดคล้องและตรงต่อยุทธศาสตร์ที่กำหนดขึ้นมา

ขั้นตอนที่ ๖ จัดทำแผนปฏิบัติงาน (Action Plan) เป็นขั้นตอนหนึ่งในการแปลงยุทธศาสตร์มาสู่การปฏิบัติและการกำหนดแผนงาน/โครงการ เป็นการผลักดันให้ยุทธศาสตร์การพัฒนากุศลกรณัั้นประสบผลสำเร็จด้วยการจัดทำแผนปฏิบัติงาน (Action Plan) มีวัตถุประสงค์เพื่อให้การดำเนินงานตามยุทธศาสตร์นั้นได้เกิดขึ้นจริง มีกระบวนการ ผู้รับผิดชอบ และขอบเขตเวลาการดำเนินงานที่ชัดเจน นอกจากนี้ยังเป็นการมอบหมายความรับผิดชอบให้ผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อนำไปกำหนดเป็นแผนงานการปฏิบัติงานของตนซึ่งนำไปสู่การประเมินผลงานประจำปีที่มีความชัดเจนในผลงานที่เกิดขึ้น

ขั้นตอนที่ ๗ ประเมินผลการพัฒนาตามแผน เป็นการติดตามผลความก้าวหน้า และความสำเร็จ ทั้งนี้เพื่อนำมาปรับแต่งแผนปฏิบัติงานให้ปฏิบัติได้ตามเป้าหมายที่กำหนดขั้นตอนสุดท้ายของการจัดทำยุทธศาสตร์การพัฒนากุศลกรณัั้น เป็นขั้นตอนการติดตามและประเมินผลความก้าวหน้า ความสำเร็จของยุทธศาสตร์ที่ได้กำหนดไว้ ในการประเมินและติดตามผลตลอดช่วงระยะเวลาของแผนปฏิบัติการ เพื่อองค์กรจะได้ทราบถึงความก้าวหน้าตามแผนงาน และเมื่อเกิดความล่าช้าองค์กรสามารถศึกษาข้อมูลเพิ่มเติมจากผู้รับผิดชอบ เพื่อร่วมกันปรับปรุงการปฏิบัติงานให้บรรลุเป้าหมายในที่สุด

บทที่ ๔

ผลการวิเคราะห์ข้อมูลประกอบการจัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนากุศลกรณัั้น

ในการจัดทำยุทธศาสตร์การพัฒนากุศลกรณัั้น ได้มีการนำข้อมูลในหลายๆ ด้านมาสรุปผล และวิเคราะห์เพื่อประกอบในการจัดทำยุทธศาสตร์ ทั้งนี้เพื่อให้ยุทธศาสตร์ที่จัดทำขึ้นนั้นสามารถนำมาใช้ในการพัฒนาแก้ไขในส่วนที่เป็นจุดอ่อนของกุศลกรณัั้น และส่งเสริมสมรรถนะที่จำเป็นในการบรรลุเป้าประสงค์เชิงกลยุทธ์ของกรมชลประทานทั้งนี้ในการวิเคราะห์ข้อมูลได้กำหนดที่มาของข้อมูลเพื่อนำมาวิเคราะห์ได้ ๔ ทาง คือ

๑. การสัมภาษณ์จากกลุ่มผู้บริหาร
๒. การรวบรวมข้อมูลที่สำคัญด้านทรัพยากรบุคคลจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
๓. การสรุปจากแบบสอบถามสำรวจความเห็นต่อการพัฒนากุศลกรณัั้น
๔. การสัมภาษณ์ปฏิบัติการการวิเคราะห์ HR – SWOT ซึ่งสรุปผลการวิเคราะห์ข้อมูลจากที่มาของข้อมูลดังกล่าว ได้ดังนี้

สรุปการสัมภาษณ์จากผู้บริหาร

จากการสัมภาษณ์ผู้บริหาร ซึ่งประกอบด้วย ผู้บริหารท้องถิ่น ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หัวหน้าส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง เพื่อสอบถามความคาดหวังในเรื่องการพัฒนากุศลกรณัั้นในความเห็นของผู้บริหารระดับสูง สามารถสรุปผลการสัมภาษณ์ได้ดังนี้

๑. กุศลกรณัั้นต้องมีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานในปัจจุบันให้ได้เต็มประสิทธิภาพ
๒. การนำเทคโนโลยีมาใช้ในสำนักงานเพิ่มขึ้น
๓. การสร้างความแข็งแกร่งในการประสาน และบริหารภาคสังคม เพื่อให้บรรลุภารกิจหลัก
๔. การพัฒนาทักษะให้เป็น multi skill เพื่อปรับตัวกับนโยบายควบคุมกำลังคนภาครัฐ
๕. การเพิ่มทักษะการบริหารจัดการในงาน
๖. การเสริมสร้างภาวะผู้นำให้แก่ผู้บังคับบัญชาทุกระดับ โดยเฉพาะเรื่องการพัฒนาผู้ได้บังคับบัญชา

/สรุปผลการวิเคราะห์...

สรุปผลการวิเคราะห์ข้อมูลสำคัญด้านทรัพยากรบุคคล

ในการวิเคราะห์ข้อมูลสำคัญด้านทรัพยากรบุคคล ได้ทำการวิเคราะห์ข้อมูลสำคัญ ดังนี้

- โครงสร้างข้าราชการจำแนกแต่ละช่วงอายุ
- อัตราการสูญเสียจำแนกแต่ละช่วงอายุ
- สัดส่วนข้าราชการ ชาย - หญิง
- ข้อมูลค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรต้องงบประมาณรวม
- ข้อมูลงบในการพัฒนาบุคลากรต้องบบุคลากร
- ร้อยละของข้าราชการที่ควรได้รับการพัฒนา

จากการวิเคราะห์ข้อมูลที่สำคัญด้านทรัพยากรบุคคลดังที่กล่าวข้างต้นนั้น ผลการวิเคราะห์พบว่าในระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า เทศบาลนครเชียงรายจะประสบปัญหาในเรื่องอัตรากำลังคนที่หายไปจากการโอน (ย้าย) ซึ่งกำลังคนดังกล่าวเป็นกำลังคนในระดับสายงานปฏิบัติ ซึ่งอาจส่งผลกระทบในเรื่องการบริหารงานองค์กร ความพร้อมของกำลังคนที่ทดแทนกำลังคนที่หายไป นอกจากนี้ในเรื่องค่าใช้จ่ายในการพัฒนาและจำนวนวันที่ได้รับการพัฒนาของข้าราชการนั้นยังต่ำกว่าเป้าหมายที่กำหนด

สรุปการวิเคราะห์ HR SWOT

ในการวิเคราะห์ข้อมูลสภาพแวดล้อมภายในและภายนอก เทศบาลนครเชียงราย ได้มีการจัดสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อรวบรวมข้อมูล โดยได้เชิญหัวหน้าส่วนราชการหน่วยงานมาร่วมกันทำ HR SWOT เพื่อวิเคราะห์หาจุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และอุปสรรค โดยเน้นในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับบุคลากร ทั้งนี้สามารถสรุปผลจากวิเคราะห์ได้ดังนี้

๑. จุดแข็ง (Strengths)

- ผู้บริหารให้ความสำคัญต่อการปฏิบัติงานของบุคลากร
- มีเทคโนโลยีที่ทันสมัย
- บุคลากรมีความสามารถและพร้อมที่จะรับการพัฒนา
- บุคลากรมุ่งถึงผลสัมฤทธิ์ขององค์กร
- บุคลากรมีจิตสำนึกในการให้บริการ
- ผู้บริหารและบุคลากรมีความเอื้ออาทรต่อกัน
- มีผู้นำองค์กรที่เข้มแข็ง
- บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจ เข้าถึงวัฒนธรรมในพื้นที่ การมีส่วนร่วมกับชุมชนท้องถิ่น
- มีการพัฒนาศึกษาหาความรู้เพิ่มเติม
- มีการส่งเสริมให้มีการใช้ระบบสารสนเทศ และ IT ให้ทันสมัยอยู่เสมอ
- มีการติดตาม ประเมินผล และคาดการณ์อย่างเป็นระบบ ฯลฯ

๒. จุดอ่อน (Weaknesses)

- บุคลากรมีความแตกแยกกันระหว่างกลุ่ม
- ภาระงานของแต่ละฝ่ายไม่ชัดเจน
- การมอบภาระงานยังไม่ตรงตามศักยภาพของบุคลากร
- ขาดการพัฒนาความรู้ด้านเทคโนโลยี ระบบ เครื่องมือใหม่ๆ ในการพัฒนาแหล่งน้ำ
- ขาดทักษะด้านการสื่อสารข้อความ บริหารประชาสัมพันธ์ เพื่อสร้างแรงบันดาลใจจากประชาชน และทักษะที่จะเป็นในการทำงานเชิงรุก

/- การสนับสนุน...

- การสนับสนุนด้านงบประมาณการพัฒนาอย่างไม่เพียงพอ
- ด้านอัตรากำลังยังไม่เพียงพอและไม่เหมาะสมกับปริมาณงาน
- ขาดการสรุปทบทเรียน องค์ความรู้ และติดตามประเมินผลเพื่อการแก้ปัญหาย่างจริงจังและต่อเนื่อง
- เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติยังขาดความรู้ที่เป็นระบบและเหมาะสมกับการปฏิบัติงาน
- เจ้าหน้าที่ที่มีความตระหนักในหน้าที่และความรับผิดชอบต่องานที่ปฏิบัติค่อนข้างน้อย
- การปฏิบัติงานภายในส่วนราชการและระหว่างภาคส่วนราชการยังขาดความเชื่อมโยงเกื้อหนุนซึ่งกันและกัน
- ขาดการมองเชิงระบบ ความเข้าใจและทักษะการทำงานแบบบูรณาการ
- บุคลากรไม่ยอมรับเทคโนโลยีใหม่

๓. โอกาส (Opportunities)

- องค์กรเป็นที่รู้จักและยอมรับ และมีภาพลักษณ์ที่น่าเชื่อถือ
- มีการสนับสนุน ส่งเสริมทั้งด้านนโยบายและแนวทางการปฏิบัติจากหน่วยงานต่าง ๆ ของรัฐ
- มีกฎหมายที่รองรับและชัดเจน
- เป็นหน่วยงานที่มีภารกิจหลักที่สำคัญต่อประชาชนในพื้นที่
- บุคลากรมีการพัฒนาความรู้เพิ่มมากขึ้น
- ประชาชนให้ความสนใจต่อการปฏิบัติงานขององค์กร

๔. ภัยคุกคาม

- มุมมองจากบุคคลภายนอกไม่ให้ความสำคัญกับองค์กร
- งบประมาณไม่เพียงพอ
- กฎหมาย/กฎ ระเบียบไม่เอื้ออำนวย ต่อการปฏิบัติงาน
- การแทรกแซงจากฝ่ายการเมือง ในเรื่องการปฏิบัติงาน และการแต่งตั้งบุคลากร
- มีความก้าวหน้าในวงแคบ
- ระเบียบข้อกฎหมายไม่เอื้อต่อการปฏิบัติงาน

บทที่ ๕

ยุทธศาสตร์การพัฒนางานเทศบาล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑-๒๕๖๓

ผลการวิเคราะห์ข้อมูลที่สำคัญในด้านต่างๆ จากผู้บริหาร บุคลากร รวมทั้งข้อมูลยุทธศาสตร์ของเทศบาลนครเชียงราย ได้ถูกนำมาสรุปเพื่อจัดทำยุทธศาสตร์การพัฒนางานเทศบาลนครเชียงราย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑-๒๕๖๓ อีกทั้งได้มีปรับปรุงการกำหนดวิสัยทัศน์ และพันธกิจการพัฒนางานเทศบาลนครเชียงราย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑-๒๕๖๓ ใหม่ และจัดทำเป็นยุทธศาสตร์ เพื่อให้เป็นกรอบสกลยุทธในการพัฒนาทรัพยากรบุคคล และเพื่อสื่อสารให้บุคลากรในองค์กรได้มีความเข้าใจในทิศทาง เห็นความชัดเจนของการพัฒนางานเทศบาลร่วมกัน โดยมีรายละเอียดดังนี้

วิสัยทัศน์

“ร่วมประสาน มุ่งบริการ ยึดหลักธรรมาภิบาล ทำงานแบบมีส่วนร่วม ประชาชนเป็นสุข”

พันธกิจ

๑. พัฒนาศักยภาพในการทำงานของพนักงานเทศบาล สังกัดเทศบาลนครเชียงรายให้มีคุณธรรมและจริยธรรม ตามหลักธรรมาภิบาล
๒. พัฒนาบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญในงาน อย่างสูงสุด
๓. สร้างเสริมวัฒนธรรม และพฤติกรรมที่สนับสนุนต่อวิสัยทัศน์ พันธกิจของเทศบาลนครเชียงราย
๔. พัฒนาผู้บังคับบัญชา และผู้บริหาร ให้มีทักษะการจัดการ และภาวะผู้นำที่เป็นเลิศ
๕. พัฒนาองค์ความรู้บุคลากรทางการศึกษาผู้สอนภาษาต่างประเทศและความรู้เกี่ยวกับประเทศเพื่อนบ้านพร้อมได้รับการพัฒนาคุณภาพตามมาตรฐานวิชาชีพ
๖. ส่งเสริมการเรียนรู้อย่างยั่งยืน โดยมีการพัฒนาตนเองเป็นหัวใจหลักสำคัญ

ยุทธศาสตร์การพัฒนางานเทศบาลนครเชียงราย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑-๒๕๖๓

๑. สร้างภาวะผู้นำ และทักษะด้านการบริหาร “คน” ที่เข้มแข็งให้แก่ผู้บังคับบัญชาเพื่อใช้ในการจูงใจพัฒนาและมอบหมายงานผู้ใต้บังคับบัญชา
๒. เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม จิตอาสา การเข้าถึงประชาชนให้แก่ข้าราชการทุกระดับชั้น
๓. พัฒนางานเทศบาลให้มีศักยภาพสูงสุด ทันต่อเทคโนโลยีใหม่ๆ ในงาน โดยใช้ระบบสมรรถนะเป็นเครื่องมือหลักในการบริหารจัดการพัฒนา
๔. สร้างวัฒนธรรมการทำงานร่วมกันอย่างมีความสุข
๕. ส่งเสริมวัฒนธรรมการเรียนรู้เพื่อมุ่งสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้

/ โดยในแต่ละยุทธศาสตร์...

โดยในแต่ละยุทธศาสตร์การพัฒนานั้นได้กำหนดตัวชี้วัด เพื่อการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานความก้าวหน้าของการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ไว้ ดังนี้

ยุทธศาสตร์การพัฒนาพนักงานเทศบาล	ตัวชี้วัด
๑. พัฒนาบุคลากรให้มีศักยภาพสูงสุด ทันต่อเทคโนโลยีใหม่ๆ ในงาน โดยใช้ระบบสมรรถนะเป็นเครื่องมือหลักในการบริหารจัดการการพัฒนา	๑. ร้อยละเฉลี่ยของข้าราชการกรมที่ผ่านการประเมินสมรรถนะในระดับที่องค์กรคาดหวัง (% Competency Fit) ๒. จำนวนวันที่ได้รับการพัฒนา เฉลี่ยต่อคนต่อปี
๒. เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม จิตอาสา การเข้าถึงประชาชน ให้แก่พนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างทุกระดับ	๑. จำนวนวันต่อคนต่อปี ที่บุคลากรได้รับการพัฒนาหรือเข้าร่วมกิจกรรมด้านส่งเสริมคุณธรรม และจิตอาสา ๒. ผลการสำรวจภาพลักษณ์ด้านคุณธรรมจริยธรรมของบุคลากรต่อสังคมภายนอก
๓. สร้างวัฒนธรรมการทำงานร่วมกันอย่างมีความสุข	๑. จำนวนวันต่อคนต่อปี ที่บุคลากรเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาความสุขกาย สุขใจ ๒. ร้อยละของความพึงพอใจของบุคลากรต่อการปฏิบัติงาน
๔. ส่งเสริมวัฒนธรรมการเรียนรู้เพื่อมุ่งสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ และมีส่วนร่วม	๑. จำนวนความรู้ บทความ นวัตกรรม เฉลี่ยต่อคนที่บุคลากรบันทึกเข้าระบบ KM ๒. ผลงานนวัตกรรมที่ได้รับการคัดเลือกให้ได้รับรางวัล

บทที่ ๖ หลักสูตรการพัฒนาพนักงานเทศบาล

ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดเชียงราย เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ ส่วนที่ ๔ การพัฒนาข้าราชการ กำหนดหลักสูตรการพัฒนาสำหรับ พนักงานเทศบาล ในแต่ละตำแหน่ง ให้ได้รับการพัฒนาอย่างน้อยในหลักสูตรหนึ่งหรือหลายหลักสูตร ดังนี้

๑. หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ
๒. หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ
๓. หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง
๔. หลักสูตรด้านการบริหาร
๕. หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม
๖. หลักสูตรส่งเสริมพฤติกรรมกรรมการปฏิบัติราชการ (สมรรถนะ)

วิธีการพัฒนา

วิธีการพัฒนาสำหรับ พนักงานเทศบาล นครเชียงราย จะเป็นหน่วยดำเนินการเอง หรืออาจดำเนินการตามแผนการฝึกอบรมร่วมกับสถาบันพัฒนาบุคลากร หรือสำนักงาน ก.ท.จ. ส่วนราชการอื่น หรือหน่วยงานอื่นเป็นผู้ดำเนินการอบรม โดยวิธีการใดวิธีการหนึ่งตามความจำเป็นและเหมาะสม ดังนี้

๑. การปฐมนิเทศ จะดำเนินการก่อนที่จะมีการมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ เฉพาะพนักงานเทศบาลผู้ที่ได้รับการบรรจุแต่งตั้งเข้ารับราชการใหม่

๒. การฝึกอบรม อาจดำเนินการโดยเทศบาลนครเชียงรายเอง หรือคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดเชียงราย สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดเชียงราย หรือสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น หรือส่วนราชการอื่น หรือหน่วยงานเอกชนอื่น ตามความจำเป็นและเหมาะสม รวมทั้งเทศบาลนครเชียงรายจะสนับสนุนงบประมาณ เพื่อให้ทุนการศึกษาในระดับปริญญาตรีและปริญญาโทแก่ พนักงานเทศบาล ตามระเบียบ

๓. การศึกษาดูงาน อาจดำเนินการในหลักสูตรอบรมและศึกษาดูงานที่อยู่ในความสนใจและเกี่ยวข้องกับอำนาจหน้าที่ของเทศบาล

๔. การประชุมเชิงปฏิบัติการหรือสัมมนา อาจดำเนินการโดยคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดเชียงราย หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๕. การสอนงาน ให้ผู้บังคับบัญชามีหน้าที่สอนงานให้กับผู้ใต้บังคับบัญชา ก่อนมอบหมายงาน

๖. การให้คำปรึกษา ให้ผู้บังคับบัญชามีหน้าที่ให้คำปรึกษาด้วยวิธีการที่เหมาะสม

๗. การประชุม จะจัดให้มีการประชุมภายในส่วนราชการทุกสำนัก/กอง อย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง เพื่อติดตามการปฏิบัติราชการ การร่วมกันแก้ไขปัญหาการปฏิบัติราชการ การมอบหมายการปฏิบัติหน้าที่ และการสื่อสารข้อมูลข่าวสารของเทศบาล

ระยะเวลาดำเนินการพัฒนาบุคลากรของเทศบาล จะกำหนดให้เหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมายที่เข้ารับการพัฒนา วิธีการพัฒนา และหลักสูตรการพัฒนาในแต่ละหลักสูตรตามแผนพัฒนาบุคลากร

เครื่องมือในการพัฒนาพนักงานเทศบาล

การพัฒนาในระยะสั้น เช่น การจัดฝึกอบรมโดยเทศบาลนครเชียงรายดำเนินการเอง หรือการส่งเข้าร่วมฝึกอบรมที่หน่วยงานอื่นเป็นผู้จัด

การพัฒนาในระยะยาว เช่น การสอนงานในขณะทำงาน การจัดให้มีพี่เลี้ยงในการทำงาน การมอบหมายงานการหมุนเวียนงาน การให้คำปรึกษาแนะนำ การติดตามและประเมินผลโดยผู้บังคับบัญชา เป็นต้น

การกำหนดตัวชี้วัดแผนงานโครงการพัฒนาบุคลากร

เพื่อให้การติดตามความสำเร็จและความก้าวหน้า ในแผนงาน โครงการพัฒนาบุคลากรที่ได้กำหนดไว้ในแต่ละยุทธศาสตร์นั้นเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และสอดคล้องสนับสนุนต่อความสำเร็จของยุทธศาสตร์หลักของเทศบาลนครเชียงราย จึงได้มีการกำหนดตัวชี้วัดในแต่ละแผนงานโครงการไว้ ซึ่งผู้บริหาร ผู้ปฏิบัติงาน สามารถใช้เป็นแนวทางในการติดตาม และประเมินผลความสำเร็จได้ ในการกำหนดตัวชี้วัดนั้น ต้องมีความชัดเจน และสามารถวัดผลได้จริง สำหรับตัวชี้วัดแผนงานโครงการพัฒนาบุคลากร ได้กำหนดตัวชี้วัดในแต่ละแผนงาน ดังนี้

แผนการพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓
เทศบาลนครเชียงราย อำเภอเมือง จังหวัดเชียงราย

ตัวชี้วัดแผนงานโครงการพัฒนาพนักงานเทศบาลตามยุทธศาสตร์ที่ ๑

ยุทธศาสตร์	ตัวชี้วัด ยุทธศาสตร์	โครงการ	ระยะเวลาที่จะดำเนินการพัฒนา			ตัวชี้วัดโครงการ	วิธีการ พัฒนา	ผู้รับผิดชอบ	การ ประเมินผล
			๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓				
๑.พัฒนาบุคลากรให้มี ศักยภาพสูงสุด ทันต่อ เทคโนโลยีใหม่ๆ ในงาน โดยใช้ระบบสมรรถนะ เป็นเครื่องมือหลักใน การบริหารจัดการ การพัฒนา	๑. ร้อยละเฉลี่ยของ พนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำ และ พนักงานจ้างที่ผ่านการ ประเมินสมรรถนะใน ระดับที่ต้องคัดกรอง (% Competency Fit) ๒. จำนวนวันที่ได้รับ การพัฒนาเฉลี่ยต่อคน ต่อปี	๑.๑ โครงการพัฒนาศักยภาพพนักงานครู เทศบาลและ บุคลากรทางการศึกษา เพื่อเพิ่ม ประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน	✓	✓	✓	- ร้อยละของจำนวนบุคลากรที่เข้ารับ การฝึกอบรมได้รับการพัฒนา มีความรู้ ความเข้าใจในเรื่องที่อบรม ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐	การ ฝึกอบรม	- ฝ่ายการ เจ้าหน้าที่ สำนัก การศึกษา	ทดสอบตาม แบบที่ กำหนด
		๑.๒ โครงการฝึกอบรมในหลักสูตรต่าง ๆ ตามแผนการฝึกอบรมของสถาบันพัฒนา บุคลากรท้องถิ่นและหน่วยงานอื่น	✓	✓	✓	- ร้อยละของจำนวนบุคลากรที่เข้ารับ การฝึกอบรมตามเป้าหมาย (หลักสูตรเฉพาะตำแหน่ง) (จัดส่งฝึกอบรม)	การฝึก อบรม	-งานการ เจ้าหน้าที่ สำนัก ปลัดเทศบาล	ทดสอบตาม แบบที่ กำหนด
		๑.๓ โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผน และงบประมาณทางการศึกษา	✓	✓	✓	- ร้อยละของจำนวนบุคลากรที่เข้ารับ การฝึกอบรมได้รับการพัฒนา มีความรู้ ความเข้าใจในเรื่องที่อบรม ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐	การฝึก อบรม	งานแผนงาน และโครงการ ฝ่าย บริหารงาน ทั่วไป เกี่ยวกับ การศึกษา	ทดสอบตาม แบบที่ กำหนด
		๑.๔ โครงการอบรมพัฒนาประสิทธิภาพ พนักงานดับเพลิงและซ่อมแซมป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย	✓	✓	✓	- ร้อยละของ พนักงานดับเพลิง และ พนักงานจ้าง ที่ได้รับการฝึกอบรม (ดำเนินการเอง) (จัดส่งฝึกอบรม)	การฝึก อบรม	ฝ่ายปกครอง งานป้องกันฯ สำนัก ปลัดเทศบาล เทศบาลนคร เชียงราย	ทดสอบตาม แบบที่ กำหนด

ยุทธศาสตร์	ตัวชี้วัด ยุทธศาสตร์	โครงการ	ระยะเวลาที่จะดำเนินการพัฒนา			ผู้รับผิดชอบโครงการ	วิธีการพัฒนา	รับผิดชอบ	การประเมิน
			๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓				
๑. พัฒนาบุคลากรให้มีศักยภาพสูงสุด ทันต่อเทคโนโลยีใหม่ๆ ในงาน โดยใช้ระบบสมรรถนะเป็นเครื่องมือหลักในการบริหารจัดการการพัฒนา	๑. ร้อยละเฉลี่ยของพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างที่ผ่านการประเมินสมรรถนะในระดับที่องค์กรคาดหวัง (% Competency Fit) ๒. จำนวนวันที่ได้รับการพัฒนาเฉลี่ยต่อคนต่อปี	๑.๕. โครงการพัฒนาคุณภาพการศึกษา (ครูโรงเรียนสังกัดเทศบาลนครเชียงราย (ครูและผู้บริหารสถานศึกษา)	✓	✓	✓	ครูและบุคลากรทางการศึกษา จัดการศึกษาตามแนวทางการปฏิรูปการศึกษา นำไปสู่การพัฒนาผู้เรียนที่ยั่งยืน	การฝึกอบรม	หน่วยศึกษานิเทศก์	ทดสอบตามแบบที่กำหนด
		๑.๖ โครงการอบรมพัฒนาศักยภาพผู้ปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารงานพัสดุ ในสังกัด	✓	✓	✓	ร้อยละของผู้เข้ารับการพัฒนาคือตามโครงการไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐	การฝึกอบรม	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	ทดสอบตามแบบที่กำหนด
		๑.๗ โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาคุณภาพศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนขนาดเล็กที่จัดการเรียนรู้ด้วย DLIT (Distance Learning Informatin Technology)	✓	✓	✓	ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถนำความรู้ที่ได้รับจากการอบรมไปปฏิบัติงานได้จริงไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐	การฝึกอบรม	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	ทดสอบตามแบบที่กำหนด
		๑.๘ โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการพัฒนาการจัดการจัดการศึกษาตลอดชีวิตขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑	✓	✓	✓	ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถนำความรู้ที่ได้รับจากการอบรมไปปฏิบัติงานได้จริงไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐	การฝึกอบรม	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	ทดสอบตามแบบที่กำหนด
		๑.๙ โครงการจัดกิจกรรมและอบรมพนักงานขนส่ง	✓	✓	✓	ร้อยละของผู้เข้ารับการพัฒนาคือโครงการไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐	การฝึกอบรม	งานสถานีขนส่งผู้โดยสารสำนักปลัดเทศบาล	ทดสอบตามแบบที่กำหนด

ตัวชี้วัดแผนงานโครงการพัฒนาพนักงานเทศบาลตามยุทธศาสตร์ที่ ๒

ยุทธศาสตร์	ตัวชี้วัด ยุทธศาสตร์	โครงการ	ระยะเวลาที่จะดำเนินการพัฒนา			ตัวชี้วัดโครงการ	วิธีการ พัฒนา	ผู้รับผิดชอบ	การ ประเมินผล
			๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓				
๒. เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมจิตอาสา การ เข้าถึงประชาชนให้แก่ ข้าราชการและพนักงาน จ้างทุกระดับ	๑. จำนวนวันต่อคนต่อปี ที่บุคลากรได้รับการ พัฒนา หรือเข้าร่วม กิจกรรมด้าน ส่งเสริมคุณธรรม และ จิตอาสา ๒. ผลการสำรวจ ภาพลักษณ์ด้าน คุณธรรมจริยธรรม ของบุคลากร ต่อสังคม ภายนอก	๒.๑ โครงการอบรมเพิ่มศักยภาพในการ ปฏิบัติงานของบุคลากรสังกัดเทศบาลนคร เชียงราย	✓	✓	✓	ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถ นำความรู้ที่ได้รับจากการ อบรมไปปฏิบัติงานได้จริงไม่ น้อยกว่าร้อยละ ๘๐	การฝึกอบรม	งานการ เจ้าหน้าที่ สำนัก ปลัดเทศบาล	ทดสอบตาม แบบ ที่กำหนด
		๒.๒ โครงการเสริมสร้างความเข้มแข็งในการ ป้องกันและปราบปรามการทุจริต	✓	✓	✓	ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถ นำความรู้ที่ได้รับจากการ อบรมไปปฏิบัติงานได้จริงไม่ น้อยกว่าร้อยละ ๘๐	การฝึกอบรม	-งานนิติการ กองวิชาการ และแผนงาน	ทดสอบตาม แบบที่ กำหนด
		๒.๓ โครงการฝึกอบรมพัฒนาศักยภาพและ เพิ่มประสิทธิภาพผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล และ พนักงานจ้าง	✓	✓	✓	ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถ นำความรู้ที่ได้รับจากการ อบรมไปปฏิบัติงานได้จริงไม่ น้อยกว่าร้อยละ ๘๐	การฝึกอบรม	-งานธุรการ สำนัก ปลัดเทศบาล	ทดสอบตาม แบบที่ กำหนด
		๒.๔ โครงการอบรมพัฒนาประสิทธิภาพ พนักงานดับเพลิงและซ่อมแซมป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย	✓	✓	✓	ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถ นำความรู้ที่ได้รับจากการ อบรมไปปฏิบัติงานได้จริงไม่ น้อยกว่าร้อยละ ๘๐	การฝึกอบรม	งานป้องกันและ บรรเทา สาธารณภัย สำนัก ปลัดเทศบาล	ทดสอบตาม แบบ ที่กำหนด
		๒.๕ โครงการเข้าวัดปฏิบัติธรรมในเทศบาล เข้าพรรษา	✓	✓	✓	ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถ นำความรู้ที่ได้รับจากการ อบรมไปปฏิบัติงานได้จริงไม่ น้อยกว่าร้อยละ ๘๐	การฝึกอบรม และการ ปฏิบัติธรรม	งานศาสนา วัฒนธรรมและ นันทนาการ สำนักการศึกษา	ทดสอบตาม แบบ ที่กำหนด

ตัวชี้วัดแผนงานโครงการพัฒนานักงานเทศบาลตามยุทธศาสตร์ที่ ๓

ยุทธศาสตร์	ตัวชี้วัดยุทธศาสตร์	โครงการ	ระยะเวลาที่จะดำเนินการพัฒนา			ตัวชี้วัดโครงการ	วิธีการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ	การประเมินผล
			๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓				
๓. สร้างวัฒนธรรมการทำงานร่วมกันอย่างมีความสุข	๑. จำนวนวันต่อคนต่อปีที่บุคลากรเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาความสุขกาย สุขใจ ๒. ร้อยละของความพึงพอใจของบุคลากรต่อการปฏิบัติงาน	๓.๑ โครงการสร้างองค์กรแห่งการเรียนรู้ - กิจกรรม ๕ส - กิจกรรมวันสำคัญต่าง ๆ และ - กิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์	✓	✓	✓	- จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ (ดำเนินการเอง) (ร่วมกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง)	จำนวนบุคลากรที่เข้าร่วมกิจกรรม/โครงการ	ทุกกองในสังกัดเทศบาลนครเชียงราย	- ทดสอบตามแบบที่กำหนด - ทดสอบปฏิบัติจริงผ่านการดำเนินงานกิจกรรม - ดำเนินกิจกรรมแบบมีส่วนร่วม
		๓.๒ โครงการจัดกิจกรรมวันเทศบาล	✓	✓	✓	- จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ (ดำเนินการเอง) (ร่วมกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง)	จำนวนบุคลากรที่เข้าร่วมกิจกรรม/โครงการ	ทุกกองในสังกัดเทศบาลนครเชียงราย	- ทดสอบตามแบบที่กำหนด - ทดสอบปฏิบัติจริงผ่านการดำเนินงานกิจกรรม - ดำเนินกิจกรรมแบบมีส่วนร่วม

ตัวชี้วัดแผนงานโครงการพัฒนาพนักงานเทศบาลตามยุทธศาสตร์๔

ยุทธศาสตร์	ตัวชี้วัดยุทธศาสตร์	โครงการ	ระยะเวลาที่จะดำเนินการพัฒนา			ตัวชี้วัดโครงการ	วิธีการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ	การประเมินผล
			๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓				
๔. ส่งเสริมวัฒนธรรมการเรียนรู้เพื่อมุ่งสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ และมีส่วนร่วม	๑. จำนวนการแบ่งปันแลกเปลี่ยนเรียนรู้ข้อมูลข่าวสาร (Development and Knowledge) ๒. การประชุมส่วนราชการและการประชุมภายในระดับสำนัก/กอง	๔.๑ โครงการสร้างองค์กรแห่งการเรียนรู้ - กิจกรรม ๕ส - กิจกรรมวันสำคัญต่างๆ และ - กิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์	✓	✓	✓	- จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ - Green office, Green Society (ดำเนินการเอง) (ร่วมกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง)	การเข้าร่วมกิจกรรม	-งานธุรการ สำนัก ปลัดเทศบาล -งานธุรการ ทุกกอง	- ทดสอบตามแบบที่กำหนด - ทดสอบปฏิบัติจริงผ่านการดำเนินงานกิจกรรม ดำเนินการมีส่วนร่วม
			✓	✓	✓	- จำนวนผู้เข้าร่วมประชุมเป็นประจำทุกเดือน (ดำเนินการเอง) (ร่วมกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง)	การจัดทำข้อตกลงกับสำนัก/ กองต่าง ๆ ในการประชุมผู้บริหาร/ในการจัดประชุมภายใน	-งานธุรการ สำนัก ปลัดเทศบาล -งานธุรการ ทุกกอง	- ทดสอบตามแบบที่กำหนด - ทดสอบปฏิบัติจริงผ่านการดำเนินงานกิจกรรม ดำเนินการมีส่วนร่วม
		✓	✓	✓	จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการพัฒนา (ดำเนินการเอง)	การเข้าร่วมกิจกรรม	งานประชาสัมพันธ์กองวิชาการและแผนงาน	ทดสอบตามแบบที่กำหนด	

แผนพัฒนาหน่วยงานเทศบาลรายบุคคล (ตามตำแหน่งของพนักงานเทศบาล) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561-2563

ที่	ชื่อ - สกุล	ระดับ	หลักสูตรการอบรม ตามตำแหน่ง	มี	ไม่มี	อบรมหลักสูตรอื่น ที่จำเป็น	มี	ไม่มี	หลักสูตรที่ควรเข้ารับการศึกษาอบรม ตามตำแหน่งปีงบประมาณ 2561-2563
	1. ตำแหน่งนักบริหารงานท้องถิ่น								
1	นายภูวิศ วรรณพถักษ์	สูง	นักบริหารงานท้องถิ่นระดับสูง	✓		-อบรมการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน	✓		
	ปลัดเทศบาล		18 ก.พ. - 14 มี.ค. 51			ของอปท.			
			กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น			-อบรมโครงการความรู้เกี่ยวกับการป้องกัน			
						และปราบปรามการทุจริต			
						-อบรมหลักสูตรการบริหารงานบุคคลของ			
						ข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี 2553			
						-หลักสูตรกลยุทธ์การบริหารงานของนักบริหาร			
						งานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รุ่นที่ 3			
						-อบรมทิศทางการปฏิบัติงานของปลัดองค์กร			
						ปกครองส่วนท้องถิ่น			
2	นายวิสูตร บรรณเจตกิจ	สูง	นักบริหารงานท้องถิ่นระดับสูง	✓		-การดำเนินการความรับผิดชอบทางละเมิด	✓		
	รองปลัดเทศบาล		14 มี.ย. 23 ก.ค. 2553			กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดเชียงราย			
			กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น						

ที่	ชื่อ - สกุล	ระดับ	หลักสูตรการอบรม ตามตำแหน่ง	มี	ไม่มี	อบรมหลักสูตรอื่น ที่จำเป็น	มี	ไม่มี	หลักสูตรที่ควรเข้ารับการศึกษาอบรม ตามตำแหน่งปีงบประมาณ 2561-2563
3	นายสุรพล ภูบุบผา	กลาง	นักบริหารงานท้องถิ่นระดับกลาง	✓		-การเตรียมความพร้อมการจัดทำ	✓		
	รองปลัดเทศบาล		29 ต.ค. -13 พ.ย. 2558			และบริหารงบประมาณ			
			กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น						
4	นายธเนศ โกมลธ	กลาง	นักบริหารงานท้องถิ่นระดับกลาง		✓	นักบริหารงานสวัสดิการสังคม รุ่นที่ 1	✓		นักบริหารงานเทศบาลระดับกลาง
	รองปลัดเทศบาล					กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น			
	2. ตำแหน่งนักบริหารงานทั่วไป								
5	1. นายเจริญชัย ชั่วตระกูล	กลาง	นักบริหารงานทั่วไป	✓					
			3-28 มิ.ย. 2558						
			กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น						
6	2. นางนัยนา อินทจักร์	ต้น	นักบริหารงานทั่วไป	✓		-การดำเนินภารกิจวิทยุพนักงานส่วนท้องถิ่น	✓		
			8 พ.ย. - 3 ธ.ค. 2553			คณะกรรมการสอบสวน			
			กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น			-พัฒนาและเพิ่มทักษะคณะกรรมการสอบสวน			
7	3. นายสรวิศ กุศล	ต้น	นักบริหารงานทั่วไป		✓	- อบรมหลักสูตรปลัดอำเภอ รุ่น 121	✓		นักบริหารงานทั่วไประดับต้น
						-อบรมวิทยุการเลือกตั้งสมาชิก			
						สภาผู้แทนราษฎรระดับจังหวัด			
						-อบรมหลักสูตรเจ้าหน้าที่ทำงาน			
						บริหารเบี้ยและบัตร รุ่นที่ 5			

ที่	ชื่อ - สกุล	ระดับ	หลักสูตรการอบรม ตามตำแหน่ง	มี	ไม่มี	อบรมหลักสูตรอื่น ที่จำเป็น	มี	ไม่มี	หลักสูตรที่ควรเข้ารับการศึกษา ตามตำแหน่งปีงบประมาณ 2561-2563
8	4. นายประพันธ์ ช่างแก้ว	ต้น	นักบริหารงานทั่วไป	✓		-การดำเนินการทางวินัยพนักงานส่วนท้องถิ่น	✓		
			29 มิ.ย. - 24 ก.ค. 2558			-อบรมหลักสูตรจนท./จพง. เทศกิจ			
9	5. นางอรรณ บัวระวงศ์	กลาง	นักบริหารงานทั่วไป	✓					
			กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น						
10	7.นางอารีย์ ศรีนิเวศน์	ต้น	นักบริหารงานทั่วไป รุ่นที่ 11	✓		-หลักสูตรจนท./จพง. จัดเก็บรายได้	✓		
			1-29 มกราคม 2553			-ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ฯ			
			กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น			-หลักสูตรจนท./จพง. จัดเก็บรายได้			
						-หลักสูตรการดำเนินการทางวินัย			
						(หลักสูตร 5 วัน)			
11	8. นางสาวนารัตน์ บุญตัน	ต้น	นักบริหารงานทั่วไป		✓	ภาษาอังกฤษ Level 1-2-3	✓		ควรเข้ารับการศึกษาอบรมนักบริหารงาน
						การดำเนินการทางวินัยเบื้องต้น			ทั่วไประดับต้น
						โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเตรียม			
						ความพร้อมพัฒนาคุณภาพ			
						ระบบบริการอนามัยสิ่งแวดล้อมของ อบท.			

ที่	ชื่อ - สกุล	ระดับ	หลักสูตรการอบรม ตามตำแหน่ง	มี	ไม่มี	อบรมหลักสูตรอื่น ที่จำเป็น	มี	ไม่มี	หลักสูตรที่ควรเข้ารับการศึกษา ตามตำแหน่งปีงบประมาณ 2561-2563
3. ตำแหน่งนักบริหารงานคลัง									
12	1. นายฤกษ์ รัตนกรณีย์	กลาง	นักบริหารงานการคลัง		✓	-การปฐมนิเทศข้าราชการที่มาอยู่ใหม่ -การเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน ผู้อำนวยการกองคลัง/หัวหน้าหน่วยงานคลัง	✓		นักบริหารงานทั่วไประดับต้น
13	2. น.ส. จริยา ธารวาร	ต้น	นักบริหารงานการคลัง		✓	-เพิ่มประสิทธิภาพการป้องกันเฝ้าระวังยาเสพติด	✓		นักบริหารงานการคลังระดับต้น
14	3. นางกัญญา จันทกุล	ต้น	นักบริหารงานการคลัง	✓		เพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้ของ อปท.	✓		
			4-29 ม.ค. 2553						
			กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น						
15	4. นางชนันทอง วงศ์ยศ	ต้น	นักบริหารงานการคลัง		✓	-จนท.การเงิน/จพง.การเงินและบัญชี -ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ -เพิ่มประสิทธิภาพการใช้จ่าย -หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติการบริหารบันทึกับบัญชี	✓		นักบริหารงานการคลังระดับต้น
4. ตำแหน่งนักบริหารงานช่าง									
16	1. นายประสงค์ จันทรวงศ์	ต้น	นักบริหารงานช่าง	✓			✓		
			14 มี.ค.-8 เม.ย. 2554						
			กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น						

ที่	ชื่อ - สกุล	ระดับ	หลักสูตรการอบรม ตามตำแหน่ง	มี	ไม่มี	อบรมหลักสูตรอื่น ที่จำเป็น	มี	ไม่มี	หลักสูตรที่ควรเข้ารับการฝึกอบรม ตามตำแหน่งปีงบประมาณ 2561-2563
17	2.นายสุเจนต์ ไชแสงจันทร์	ต้น	นักบริหารงานช่าง		✓	-การวางแผนและควบคุมโครงการก่อสร้าง โดยใช้แรงงานเป็นหลัก รุ่นที่ 5	✓		นักบริหารงานช่างระดับต้น
18	3. นายอามิกร หอมจันทร์	ต้น	นักบริหารงานช่างสุขาภิบาล		✓	-การเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงาน ผู้ปฏิบัติงานด้านการช่าง	✓		นักบริหารงานช่างสุขาภิบาลระดับต้น
						-การใช้โปรแกรมMicrosoft Excel ในการประมาณราคากลางๆ			
	5. ตำแหน่งนักบริหารงานสาธารณสุข								
19	1. นางจวี นาระถิ	ต้น	นักบริหารงานสาธารณสุข	✓			✓		
			13 พ.ค. 4 มิ.ย. 2554						
			กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น						
20	2.นางวรรณุช ไพพรหิรัญ	ต้น	นักบริหารงานสาธารณสุข	✓	✓	คณะกรรมการสอบสวนทางวินัย	✓		
			30 พ.ย. - 25 ธ.ค. 2558						
	6. ตำแหน่งนักบริหารการศึกษา								
21	1.นายธีระวัฒน์ สงวนพงษ์	กลาง	นักบริหารงานการศึกษา	✓			✓		
22	2.นายเสถียร ขุติพรพิสัยลิน	กลาง	นักบริหารงานการศึกษา	✓			✓		
			11 ม.ค. -14 ก.พ. 2558						
			กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น						

ที่	ชื่อ - สกุล	ระดับ	หลักสูตรการอบรม ตามตำแหน่ง	มี	ไม่มี	อบรมหลักสูตรอื่น ที่จำเป็น	มี	ไม่มี	หลักสูตรที่ควรเข้ารับการศึกษา ตามตำแหน่งปีงบประมาณ 2561-2563
23	นางลัดดา กิ่งวานนกุล	ต้น	นักบริหารงานการศึกษา	✓			✓		
24	4.น.ส. ธัญชนก เรืองจิตต์	ต้น	นักบริหารงานการศึกษา	✓			✓		
			24 พ.ค. -25 มี.ย. 2558						
			กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น						
25	5.น.ส. สุภณิดา เกษแก้ว	ต้น	นักบริหารงานการศึกษา	✓			✓		
26	6.นางชื่นใจ ศรีใจ	ต้น	นักบริหารงานการศึกษา	✓			✓		
	ตำแหน่งนักบริหารงานสวัสดิการสังคม								
27	1.นายณนทพัฒน์ ณะดิวงศ์	กลาง	นักบริหารงานสวัสดิการสังคม		✓		✓		นักบริหารงานสวัสดิการสังคมระดับกลาง
28	2.นางธิดารัตน์ ไช้แก้ว	ต้น	นักบริหารงานสวัสดิการสังคม	✓			✓		
			14 มี.ค. -8 เม.ย.2559						
29	3.นายจันทร์พอน คำแสน	ต้น	นักบริหารงานสวัสดิการสังคม		✓		✓		นักบริหารงานสวัสดิการสังคมระดับต้น
	8. ตำแหน่งบุคลากร								
30	1.น.ส. สุนทร จงพัฒน์ธนกุล	ชก	นักทรัพยากรบุคคล	✓			✓		
			8 ส.ค. - 2 ก.ย. 2548						
			กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น						

ที่	ชื่อ - สกุล	ระดับ	หลักสูตรการอบรม ตามตำแหน่ง	มี	ไม่มี	อบรมหลักสูตรอื่น ที่จำเป็น	มี	ไม่มี	หลักสูตรที่ควรเข้ารับการฝึกอบรม ตามตำแหน่งปีงบประมาณ 2561-2563
31	2.น.ส. พิมพ์ภา สิทธิสารโกวิท	ชก	นักทรัพยากรบุคคล		✓			✓	นักทรัพยากรบุคคล
32	3.น.ส. ปิยะธิดา ถาวะดี	ชก	นักทรัพยากรบุคคล		✓	จนท./จพ.ง.ธุรการ	✓		นักทรัพยากรบุคคล
33	9. ตำแหน่งนักพัฒนาการท่องเที่ยว 1.นายสลิระ เพ็ชรจู	ชก	นักพัฒนาการท่องเที่ยว		✓			✓	นักพัฒนาการท่องเที่ยว
34	2. น.ส. รัชกาล ดาวทอง	ชก	นักพัฒนาการท่องเที่ยว		✓			✓	นักพัฒนาการท่องเที่ยว
35	10. ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป 1.นายยุทธนา ทาคำฟู	ชก	นักจัดการงานทั่วไป		✓	จนท./จพ.ง.เทศกิจ	✓		นักจัดการงานทั่วไป
36	2.นางสุภาวดี ไกลดม	ชก	นักจัดการงานทั่วไป		✓	จนท./จพ.ง. ธุรการ	✓		นักจัดการงานทั่วไป
37	3.นางวิลาวัลย์ ฉั่วตระกูล	ชก	นักจัดการงานทั่วไป		✓	จนท./จพ.ง. ธุรการ	✓		นักจัดการงานทั่วไป
38	4. น.ส. นิตยา ศรีอาทิตย์	ชก	นักจัดการงานทั่วไป		✓	จนท./จพ.ง. ธุรการ	✓		นักจัดการงานทั่วไป

ที่	ชื่อ - สกุล	ระดับ	หลักสูตรการอบรม ตามตำแหน่ง	มี	ไม่มี	อบรมหลักสูตรอื่น ที่จำเป็น	มี	ไม่มี	หลักสูตรที่ควรเข้ารับการศึกษาอบรม ตามตำแหน่งปีงบประมาณ 2561-2563
39	5. จอ.ณัฐกิจ ไชยรังษี	ชก	นักจัดการงานทั่วไป		✓			✓	นักจัดการงานทั่วไป
40	6. นายพยุหศักดิ์ ศรีอนันต์	ชก	นักจัดการงานทั่วไป		✓			✓	นักจัดการงานทั่วไป
41	7. น.ส. นภาพร จันทร์แก้ว	ชก	นักจัดการงานทั่วไป		✓			✓	นักจัดการงานทั่วไป
	11. ตำแหน่งงานบริหารงานทะเบียนและบัตร								
42	1. นายคมกฤษ คงมัน	ชก	เจ้าหน้าที่บริหารงานทะเบียนและบัตร	✓		เจ้าหน้าที่บริหารงานทะเบียนและบัตร	✓		
			9-27 ก.ย. 2545			คอมพิวเตอร์สำหรับข้าราชการ			
			วิทยาลัยการปกครอง			ตามมติคณะรัฐมนตรี			
						การยิงปืนพกขึ้นพื้นฐาน			
43	2. นายเด่น วงศ์คำ	ชก	เจ้าหน้าที่บริหารงานทะเบียนและบัตร	✓		เจ้าหน้าที่บริหารงานทะเบียนและบัตร	✓		
44	3. นายพิศักดิ์ วงศ์พันธ์	ชก	เจ้าหน้าที่บริหารงานทะเบียนและบัตร	✓		เจ้าหน้าที่บริหารงานทะเบียนและบัตร	✓		
45	4. นายวีระยุทธ คำบุญเรือง	ชก	เจ้าหน้าที่บริหารงานทะเบียนและบัตร			29-พ.ย.-45			
46	5. นางพรพรรณ นามวงศ์	ชก	เจ้าหน้าที่บริหารงานทะเบียนและบัตร	✓				✓	เจ้าหน้าที่บริหารงานทะเบียนและบัตร
47	6. น.ส. ศุภมาส ธีระฤกษ์	ชก	เจ้าหน้าที่บริหารงานทะเบียนและบัตร	✓				✓	

ที่	ชื่อ - สกุล	ระดับ	หลักสูตรการอบรม ตามตำแหน่ง	มี	ไม่มี	อบรมหลักสูตรอื่น ที่จำเป็น	มี	ไม่มี	หลักสูตรที่ควรเข้ารับการศึกษาอบรม ตามตำแหน่งปีงบประมาณ 2561-2563
	12. ตำแหน่งนักวิชาการตรวจสอบภายใน								
48	1.นายณัฐวัฒน์ ชนเดลิ้มโรจน์	ชก	นักวิชาการตรวจสอบภายใน		✓			✓	นักวิชาการตรวจสอบภายใน
	13. ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี								
49	1.นางจารุวัลย์ วุฒิ	ชก	นักวิชาการเงินและบัญชี		✓	-จนท./จพ. การเงินและบัญชี	✓		นักวิชาการเงินและบัญชี
						-เปลี่ยนสายงานนักวิชาการเงินและบัญชี			
						-สวัสดิการและประโยชน์ตอบแทนอื่น			
50	2.นางณัฐวรา ช่างปัด	ชก	นักวิชาการเงินและบัญชี		✓	-การจัดทำงบประมาณและ การเบิกจ่ายเงินของ อปท.	✓		นักวิชาการเงินและบัญชี
51	3.น.ส. ราตรี สุขมงคล	ชก	นักวิชาการเงินและบัญชี		✓			✓	นักวิชาการเงินและบัญชี
	14. ตำแหน่งนักวิชาการจัดเก็บรายได้								
52	1.เบงกช จันทร์ห้องศรี	ชก	นักวิชาการจัดเก็บรายได้		✓			✓	นักวิชาการจัดเก็บรายได้
	15. ตำแหน่งวิศวกรโยธา								
53	1.นายเสกสรรค์ ชื่นจิตฤถาวร	ชก	วิศวกรโยธา		✓			✓	วิศวกรโยธา
54	2. นายสนอง เนียมสกุล	ชก	วิศวกรโยธา		✓			✓	วิศวกรโยธา

ที่	ชื่อ - สกุล	ระดับ	หลักสูตรการอบรม ตามตำแหน่ง	มี	ไม่มี	อบรมหลักสูตรอื่น ที่จำเป็น	มี	ไม่มี	หลักสูตรที่ควรเข้ารับการศึกษา ตามตำแหน่งปีงบประมาณ 2561-2563
	19.ตำแหน่งนักวิชาการส่งเสริมสุขภาพ								
61	1.นายสมบัติ อนุเคราะห์	ชก	นักวิชาการส่งเสริมสุขภาพ		✓			✓	นักวิชาการส่งเสริมสุขภาพ
62	2.นางผกาทอง อุปโน	ชก	นักวิชาการส่งเสริมสุขภาพ		✓			✓	นักวิชาการส่งเสริมสุขภาพ
63	3.น.ส. สุนธา ใจกล้า	ปก	นักวิชาการส่งเสริมสุขภาพ		✓			✓	นักวิชาการส่งเสริมสุขภาพ
	20. ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพ								
64	1.นางจินดา อ้าอ้อม	ชพ	พยาบาลวิชาชีพ		✓			✓	พยาบาลวิชาชีพ
65	2.นางพรทิพย์ จันทระกุล	ชพ	พยาบาลวิชาชีพ		✓			✓	พยาบาลวิชาชีพ
66	3.นางรัชนีกรณ์ ลายจุด	ชก	พยาบาลวิชาชีพ		✓			✓	พยาบาลวิชาชีพ
67	4.น.ส.ธัญชนก แสงโชติ	ชก	พยาบาลวิชาชีพ		✓			✓	พยาบาลวิชาชีพ
68	5. นางศรีบุญธรรม พงษ์สุวรรณ	ชก	พยาบาลวิชาชีพ		✓			✓	พยาบาลวิชาชีพ

ที่	ชื่อ - สกุล	ระดับ	หลักสูตรการอบรม ตามตำแหน่ง	มี	ไม่มี	อบรมหลักสูตรอื่น ที่จำเป็น	มี	ไม่มี	หลักสูตรที่ควรเข้ารับการฝึกอบรม ตามตำแหน่งปีงบประมาณ 2561-2563
69	6.น.ส.กฤษดาพร เพชรราช	ปก	พยาบาลวิชาชีพ		✓			✓	พยาบาลวิชาชีพ
	21. ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน								
70	1.น.ส. วรินดี อินคำ	ชก	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน		✓	-คอมพิวเตอร์สำหรับการวิเคราะห์นโยบาย	✓		พยาบาลวิชาชีพ
71	2.นายจักรพงษ์ แสงบุญ	ชก	จนท.วิเคราะห์นโยบายและแผน	✓					
			25 ก.ค. 5 ส.ค. 2548			-คอมพิวเตอร์สำหรับการวิเคราะห์นโยบาย	✓		
			กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น						
72	3.นายจิระวัฒน์ ยะแสง	ชก	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน		✓	-คอมพิวเตอร์สำหรับการวิเคราะห์นโยบาย	✓		นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
73	4.น.ส. นารัทธ สิริธิกัน	ชก	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน		✓	-การจัดทำเอกสารชั้นสูง	✓		นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
						-คอมพิวเตอร์สำหรับการวิเคราะห์นโยบาย			
74	5.น.ส. ศิราณี บุญมณี	ชก	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน		✓	-การจัดทำเอกสารชั้นสูง	✓		นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
						-การเตรียมความพร้อมในการตรวจ			
						ประเมินมาตรฐานการปฏิบัติ			
						-ราชการและการนิเทศองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			

ที่	ชื่อ - สกุล	ระดับ	หลักสูตรการอบรม ตามตำแหน่ง	มี	ไม่มี	อบรมหลักสูตรอื่น ที่จำเป็น	มี	ไม่มี	หลักสูตรที่ควรเข้ารับการฝึกอบรม ตามตำแหน่งปีงบประมาณ 2561-2563
	22. ตำแหน่งนักวิชาการคลัง								
75	1.นางประภากรินทร์ โจทน์	ชก	นักวิชาการคลัง		✓			✓	นักวิชาการคลัง
									นักวิชาการคลัง
76	2.นางพัชรพรรณ กันคำ	ปก	นักวิชาการคลัง		✓	-การบันทึกบัญชีและจัดทำรายงาน การเงินด้วยระบบคอมพิวเตอร์ของ อปท. -จนท./จพง.จัดเก็บรายได้	✓		นักวิชาการคลัง
									นักวิชาการคลัง
77	3. น.ส.วรรณภา พุทธจันทร์	ชก	นักวิชาการคลัง		✓	-การบริหารงานพัสดุสมัยใหม่	✓		นักวิชาการคลัง
									นักวิชาการคลัง
	23. ตำแหน่งนักประชาสัมพันธ์								
78	1.นายภฤชณะ ใจแก้ว	ชก	นักประชาสัมพันธ์		✓			✓	นักประชาสัมพันธ์
79	2.นายปิ่นทอง ชีพสุกใส	ชก	นักประชาสัมพันธ์		✓			✓	นักประชาสัมพันธ์
80	3.นายดิษพงษ์ แก่นแก้ว	ปก	นักประชาสัมพันธ์		✓			✓	นักประชาสัมพันธ์
	24. ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์								
81	1.นายรุ่งโรจน์ ขาวน่าน	ปก	นักวิชาการคอมพิวเตอร์		✓			✓	นักวิชาการคอมพิวเตอร์

ที่	ชื่อ - สกุล	ระดับ	หลักสูตรการอบรม ตามตำแหน่ง	มี	ไม่มี	อบรมหลักสูตรอื่น ที่จำเป็น	มี	ไม่มี	หลักสูตรที่ควรเข้ารับการฝึกอบรม ตามตำแหน่งปีงบประมาณ 2561-2563
	25. ตำแหน่งนิติกร								
82	1. นายสุรศักดิ์ ฝอยทอง	ชก	นิติกร	✓		-การดำเนินการทางวินัยพนักงานส่วนท้องถิ่น -คณะกรรมการสอบสวน -พัฒนาและเพิ่มทักษะคณะกรรมการสอบสวน	✓		
83	2. น.ส. สุธิดา จันทระประเทือง	ชก	นิติกร	✓		-การดำเนินการวินัยพนักงานส่วนท้องถิ่น	✓		
84	3. น.ส. ญัฐนาฏสุดา ปันแจ้ง	ชก	นิติกร	✓		-เพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้ -การดำเนินการทางวินัย -นิติกรองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น	✓		
85	1. นายวิเชียร ธรรมยา	ชก	นักวิชาการศึกษา	✓				✓	
86	2. น.ส. ปัทมาวดี คั่นแสน	ปก	นักวิชาการศึกษา		✓			✓	นักวิชาการศึกษา
87	3. นายศักดิ์ศรีณย์ ใจอินคำ	ชก	นักวิชาการศึกษา		✓			✓	นักวิชาการศึกษา

ที่	ชื่อ - สกุล	ระดับ	หลักสูตรการอบรม ตามตำแหน่ง	มี	ไม่มี	อบรมหลักสูตรอื่น ที่เป็น	มี	ไม่มี	หลักสูตรที่ควรได้รับการฝึกอบรม ตามตำแหน่งปีงบประมาณ 2561-2563
88	นางสาวกรณิกา ศิริวัน	ปค	นักวิชาการศึกษา		✓			✓	นักวิชาการศึกษา
89	นางจรรยา พลสารรัตน์	ปค	นักวิชาการศึกษา		✓			✓	นักวิชาการศึกษา
90	6.เสียมพิสิษฐ์ สุทธิหลวง	ชก	นักวิชาการศึกษา		✓			✓	นักวิชาการศึกษา
27. ตำแหน่งศึกษานิเทศก์									นักวิชาการศึกษา
91	1.นายธัญญ์รัฐ ชาวเหนือ	คศ.3	ศึกษานิเทศก์		✓			✓	ศึกษานิเทศก์
28. ตำแหน่งนักพัฒนาชุมชน									
92	1.นายพลกฤษณ์ บุญช่วย	ชก	นักพัฒนาชุมชน		✓			✓	นักพัฒนาชุมชน
93	2. น.ส.จิราพร อนุรักษ์	ชก	นักพัฒนาชุมชน		✓	จนท./จพ.ง.ร.การ	✓		นักพัฒนาชุมชน
94	3. น.ส.จิราพร อนุรักษ์	ชก	นักพัฒนาชุมชน		✓			✓	นักพัฒนาชุมชน
29. ตำแหน่งจพ.ง.ร.การ									
95	1.นางดุณี พิรุฬห์วงศ์	ชก	เจ้าหน้าที่งานธุรการ		✓			✓	เจ้าหน้าที่งานธุรการ

ที่	ชื่อ - สกุล	ระดับ	หลักสูตรการอบรม ตามตำแหน่ง	มี	ไม่มี	อบรมหลักสูตรอื่น ที่จำเป็น	มี	ไม่มี	หลักสูตรที่ควรเข้ารับการฝึกอบรม ตามตำแหน่งปีงบประมาณ 2561-2563
96	2.นางดลพร ประสิทธิ์เขตรวิทย์	ชง			✓			✓	เจ้าพนักงานธุรการ
97	3.นายเกียรติศักดิ์ หนูจีนะ	ชง			✓			✓	เจ้าพนักงานธุรการ
98	4..นางประเทือง ยอดแก้ว	ชง			✓			✓	เจ้าพนักงานธุรการ
99	5.นางพิศมัย เหล็กแก้ว	ชง			✓			✓	เจ้าพนักงานธุรการ
100	6.นางแสงดา มะโนหาญ	ชง			✓			✓	เจ้าพนักงานธุรการ
101	7.น.ส.เนตรนาภา ภิระบรรณ	ชง			✓			✓	เจ้าพนักงานธุรการ
102	8.นางอำพร วงศ์รัมย์ภัทร	ชง			✓			✓	เจ้าพนักงานธุรการ
103	9.นางบุษบา ประสิทธิ์อยู่ดี	ชง			✓			✓	เจ้าพนักงานธุรการ
104	10.นางสุภัทรีร เทพหัตถินณอยุธยา	ชง			✓			✓	เจ้าพนักงานธุรการ

ที่	ชื่อ - สกุล	ระดับ	หลักสูตรการอบรม ตามตำแหน่ง	มี	ไม่มี	อบรมหลักสูตรอื่น ที่จำเป็น	มี	ไม่มี	หลักสูตรที่ควรเข้ารับการฝึกอบรม ตามตำแหน่งปีงบประมาณ 2561-2563
105	11.นางพัชรพรรณ สุภามณี	ชง			✓			✓	เจ้าพนักงานธุรการ
106	12.นายสมบุญ ธรรมเสลา	ชง			✓			✓	เจ้าพนักงานธุรการ
107	13.นายกิตติชัย ชัยมงคล	ปง			✓			✓	เจ้าพนักงานธุรการ
108	14.นางวรรณภา คำพัฒน์	ชง			✓			✓	เจ้าพนักงานธุรการ
109	15.นางธัญสินี เมืองมูล	ชง			✓			✓	เจ้าพนักงานธุรการ
30.ตำแหน่งจพง.ทะเบียน									
110	1.นางจิรนา ชิชณัฐโชติ	ชง	จพง.ทะเบียนและบัตร		✓			✓	เจ้าพนักงานทะเบียนและบัตร
111	2.นางสุพรรณษา ช่างเกิด	ชง	จพง.ทะเบียนและบัตร	✓				✓	เจ้าพนักงานทะเบียนและบัตร
31. ตำแหน่งจพง.ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย			18-29 พ.ค. 2558						
112	1.นายประจักษ์ ปัญญาผาบ	ชง	จพง.ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	✓		ครูฝึก	✓		
113	2.นายสนั่น ชันดี	ชง		✓		ครูฝึก	✓		

ที่	ชื่อ - สกุล	ระดับ	หลักสูตรการอบรม ตามตำแหน่ง	มี	ไม่มี	อบรมหลักสูตรอื่น ที่จำเป็น	มี	ไม่มี	หลักสูตรที่ควรเข้ารับการฝึกอบรม ตามตำแหน่งปีงบประมาณ 2561-2563
114	3.นายอัยยศ ยด้อยยง	ชง	จพง.ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	✓		ครูฝึก	✓		
115	4.นายประพันธ์ พิศไพร่	ชง	จพง.ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	✓		พจน.ดับเพลิงขั้นต้น	✓		
116	5.นายสงกรานต์ ชัยสุข	ชง	จพง.ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	✓		พจน.ดับเพลิงขั้นต้น	✓		
117	6.นายวิวัฒน์ วิเศษมี	ชง	จพง.ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	✓		พจน.ดับเพลิงขั้นต้น	✓		
	32. ตำแหน่งเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้								
118	1.นางมาลี ศิริชัยเจริญ	ชง	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้		✓			✓	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้
119	2.นางสุวรรี ขาติทรัพย์สิน	ชง	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้		✓	-หัวหน้าส่วนการคลังของอบต. 2542		✓	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้
						-จนท./จพง. พัสดุ			
						-พนักงานส่วนท้องถิ่นด้านการเงินการคลังท้องถิ่น			
120	3.นางกมลรัตน์ บุญสิน	ชง	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้		✓	-การเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงาน		✓	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้
						ด้านการเงินการคลัง			
121	4.นางกุลธิดา หิรัญศรี	ชง	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้		✓			✓	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้
122	5.น.ส.รติกร ช่างแก้ว	ชง	จนท./จพง. จัดเก็บรายได้	✓				✓	
			10-28 พ.ย. 2551						

ที่	ชื่อ - สกุล	ระดับ	หลักสูตรการอบรม ตามตำแหน่ง	มี	ไม่มี	อบรมหลักสูตรอื่น ที่จำเป็น	มี	ไม่มี	หลักสูตรที่ควรเข้ารับการศึกษาอบรม ตามตำแหน่งปีงบประมาณ 2561-2563
123	6.นางสุพรรณิ ดรินทร์	ชง			✓	-โครงการฝึกอบรมหัวหน้าส่วนการคลังและ จนท.จัดเก็บรายได้ของ อบต. 2542 -การบริหารงานอบต. สำหรับพ.นง. ส่วนตำบล -การจัดทำงบประมาณและการเบิก จ่ายเงินของอปท. -โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ การบันทึกบัญชีฯ	✓		เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้
124	7.นายวราวุฒิ วุฒิมญู	ปง			✓				เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้
125	8.นางนงนุช ไชยวล	ชง			✓			✓	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้
33.	ตำแหน่งเจ้าพนักงานการคลัง								
126	1.นางนิภาพรรษ์ พิพัฒน์บัญชา	ชง	เจ้าพนักงานการคลัง		✓			✓	เจ้าพนักงานการคลัง
127	2.นางวรรณภา วงวรรณะกุล	ชง	เจ้าพนักงานการคลัง		✓			✓	เจ้าพนักงานการคลัง
128	3.น.ส. ศิริภัทร พันธุ์พิทยแพทย	ชง	เจ้าพนักงานการคลัง		✓	อบรมเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	✓		เจ้าพนักงานการคลัง

ที่	ชื่อ - สกุล	ระดับ	หลักสูตรการอบรม ตามตำแหน่ง	มี	ไม่มี	อบรมหลักสูตรอื่น ที่จำเป็น	มี	ไม่มี	หลักสูตรที่ควรเข้ารับการศึกษาอบรม ตามตำแหน่งปีงบประมาณ 2561-2563
129	4.นายสมคิด ตูลา	ขง	เจ้าพนักงานการคลัง		✓	อบรมเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	✓		เจ้าพนักงานการคลัง
	34.ตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี								
130	1.นางธัญวรรณ สัตยพัชร์	ขง	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี		✓	การจัดทำงบประมาณและการเบิกจ่ายเงินของ อบท.	✓		เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี
131	2.นางลำดวน พลนรัตน์	ขง	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี		✓	โปรแกรมแผนที่ภาษีและทรัพย์สิน	✓		เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี
132	3.นางกาญจนา สุวรรณ	ขง	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี		✓	การฝึกอบรมบัญชีของ อบต.	✓		เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี
133	4.นางกรรณพร วิวัฒนมงคล	ขง	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี		✓			✓	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี
134	5. น.ส.เมษมาศ ศรีผาย	ขง	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี		✓			✓	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี
135	6.น.ส.พัชรี อินแก้ว	ขง	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี		✓			✓	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี
136	7.นางสาวจรรยา อุทัยยา	ปง	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี		✓			✓	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี

ที่	ชื่อ - สกุล	ระดับ	หลักสูตรการอบรม ตามตำแหน่ง	มี	ไม่มี	อบรมหลักสูตรอื่น ที่จำเป็น	มี	ไม่มี	หลักสูตรที่ควรเข้ารับการศึกษาอบรม ตามตำแหน่งปีงบประมาณ 2561-2563
	35. ตำแหน่งเจ้าพนักงานพัสดุ								
137	1.นายณรินทร์ จันทร์ผ่องศรี	ชง	เจ้าพนักงานพัสดุ		✓			✓	เจ้าพนักงานพัสดุ
138	2.นางบุญเดือน ยาลังกาญจน์	ชง	เจ้าพนักงานพัสดุ	✓			✓		
139	3. นายพีรภักดิ์ มานะศรี	ปง	เจ้าพนักงานพัสดุ		✓	-ประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อเพิ่มทักษะการปฏิบัติงานด้านพัสดุฯ -พรบ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560	✓		เจ้าพนักงานพัสดุ
140	4.นางวราพร จิตรไพศาล	ชง	เจ้าพนักงานพัสดุ		✓	-แนวทางปฏิบัติตาม พรบ. การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ -พรบ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 -การเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานด้านการเงินการคลังฯ	✓		เจ้าพนักงานพัสดุ
141	36. ตำแหน่งนายช่างโยธา								
141	1.นายสันติ ประทุมคำ	อว	นายช่างโยธา		✓	การจัดทำและบริหารงบประมาณรายจ่าย อบต. ประจำปี 2558	✓		นายช่างโยธา
142	2.นายวารี ยอดแก้ว	อว	นายช่างโยธา		✓			✓	นายช่างโยธา
143	3.นายภคชญา กุศล	อว	นายช่างโยธา		✓			✓	นายช่างโยธา
144	4.นายภคชญา พรหมหาญ	อว	นายช่างโยธา		✓			✓	นายช่างโยธา

ที่	ชื่อ - สกุล	ระดับ	หลักสูตรการอบรม ตามตำแหน่ง	มี	ไม่มี	อบรมหลักสูตรอื่น ที่จำเป็น	มี	ไม่มี	หลักสูตรที่ควรเข้ารับการศึกษาอบรม ตามตำแหน่งปีงบประมาณ 2561-2563
145	5.นายณัฐดนัย เชื้อศิริถาวร	ชง	นายช่างโยธา		✓			✓	นายช่างโยธา
146	6.นางอรพินธ์ กาดนอก	ชง	นายช่างโยธา		✓	หัวหน้าส่วนโยธา อบต.ที่ได้รับการบรรจุใหม่	✓		นายช่างโยธา
						หัวหน้าส่วนโยธา อบต.ที่ได้รับการบรรจุใหม่			
						การกำหนดราคากลางก่อนสร้างของ อบต.			
						โปรแกรมแผนที่ภาษีและทรัพย์สิน			
37. ตำแหน่งนายช่างเขียนแบบ									
147	1.น.ส. กิรณา ใจนันทลี	อว	นายช่างเขียนแบบ		✓			✓	นายช่างเขียนแบบ
148	2.นายพลพ สุระพรหม	ชง	นายช่างเขียนแบบ		✓	โปรแกรมแผนที่ภาษีและทรัพย์สิน	✓		นายช่างเขียนแบบ
38. ตำแหน่งนายช่างศิลป์									
149	1.นายณัฐดนัย รักเดช	ชง	นายช่างศิลป์		✓			✓	นายช่างศิลป์
39. ตำแหน่งนายช่างไฟฟ้า									
150	1.นายธนภัทร สมแสง	ชง	นายช่างไฟฟ้า		✓			✓	นายช่างไฟฟ้า
151	2.นายภูศกร วงศ์น้อง	ปง	นายช่างไฟฟ้า		✓			✓	นายช่างไฟฟ้า

ที่	ชื่อ - สกุล	ระดับ	หลักสูตรการอบรม ตามตำแหน่ง	มี	ไม่มี	อบรมหลักสูตรอื่น ที่จำเป็น	มี	ไม่มี	หลักสูตรที่ควรเข้ารับการฝึกอบรม ตามตำแหน่งปีงบประมาณ 2561-2563
	40. ตำแหน่งนายช่างเครื่องกล								
152	1.นายแสวง บังใบ	อว	นายช่างเครื่องกล		✓	การออกแบบแสงสว่างภายในอาคารและนอกอาคารฯ	✓		นายช่างเครื่องกล
	41. ตำแหน่งจพ.ง.วิทยาศาสตร์								
153	1.นางเดือนดารา รักเดช	ชง	จพ.ง.วิทยาศาสตร์		✓				เจ้าพนักงาน.วิทยาศาสตร์
	42. ตำแหน่งจพ.ง.สาขาภิบาล								
154	1.นางอริยา บริบูรณ์	ชง	จพ.ง.สาขาภิบาล	✓		จพ.ง. สาขาภิบาล	✓		เจ้าพนักงานสาขาภิบาล
						โครงการเพิ่มศักยภาพในการปฏิบัติงานของบุคลากรเทศบาลฯ			
	43.ตำแหน่งจพ.ง.สาธารณสุขชุมชน								
155	1.นายมนู สิมะพรหม	ชง	จพ.ง.สาธารณสุขชุมชน		✓			✓	เจ้าพนักงานสาธารณสุขชุมชน
	44. ตำแหน่งจพ.ง.วิทยาศาสตร์การแพทย์								
156	1.นางชนิตรา ชติยะ	ชง	จพ.ง.วิทยาศาสตร์การแพทย์		✓	โครงการ ACCRN และ M- BRACE	✓		เจ้าพนักงานวิทยาศาสตร์การแพทย์
	45. ตำแหน่งเจ้าพนักงานทันตสาธารณสุข								
157	1.น.ส. สุกดณา มทวงศ์นันท์	ชง	เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุข		✓			✓	เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุข

ที่	ชื่อ - สกุล	ระดับ	หลักสูตรการอบรม ตามตำแหน่ง	มี	ไม่มี	อบรมหลักสูตรอื่น ที่จำเป็น	มี	ไม่มี	หลักสูตรที่ควรเข้ารับการฝึกอบรม ตามตำแหน่งปีงบประมาณ 2561-2563
158	2.น.ส.กรรณิการ์ ฝึกฉาย	ปง	เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุข		✓			✓	เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุข
	46. ตำแหน่งสัตวแพทย์								
159	1.นายไพโรสน พรหมเมือง	ชง	สัตวแพทย์		✓			✓	สัตวแพทย์
	47. ตำแหน่งเจ้าพนักงานเทคนิค								
160	1.นายภูวดล ดาระสุวรรณ	ชง	เจ้าพนักงานเทคนิค		✓			✓	เจ้าพนักงานเทคนิค

ภาคผนวก



ประกาศเทศบาลนครเชียงใหม่

เรื่อง แผนพัฒนาพนักงานเทศบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓

.....

ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดเชียงใหม่ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับปัจจุบัน ส่วนที่ ๔ การพัฒนาข้าราชการ กำหนดให้เทศบาลจัดทำแผนพัฒนาพนักงานเทศบาลเพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทัศนคติที่ดี คุณธรรมจริยธรรม อันจะทำให้การปฏิบัติหน้าที่ราชการในตำแหน่งให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

ในการจัดทำแผนพัฒนาพนักงานเทศบาลตามวรรคหนึ่ง ต้องกำหนดตามกรอบของแผนแม่บท การพัฒนาพนักงานเทศบาลที่ ก.ท.จ.กำหนด โดยให้จัดทำแผนพัฒนาพนักงานเทศบาลตามแนวทางการพัฒนาด้านการส่งเสริมความรู้ และเพิ่มพูนทักษะให้กับบุคลากร โดยการจัดทำโครงการฝึกอบรมฯ การจัดประชุมเชิงปฏิบัติการ หรือการสัมมนาตามหลักสูตรต่างๆ ให้สอดคล้องกับมาตรฐานกำหนดตำแหน่งและสายงานทุกคน เป็นระยะเวลา ๓ ปี ตามประกาศเทศบาลนครเชียงใหม่ เรื่อง แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๐

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ ประกอบมาตรา ๒๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบข้อ ๒๙๙ และข้อ ๓๐๘ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดเชียงใหม่ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับปัจจุบัน และมติคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดเชียงใหม่ ในการประชุมครั้งที่ ๔ /๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๑ จึงประกาศใช้แผนพัฒนาพนักงานเทศบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ เพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนาพนักงานเทศบาลของเทศบาลนครเชียงใหม่ต่อไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๑

(นายวันชัย จงสุทธานามณี)

นายกเทศมนตรีนครเชียงใหม่



คำสั่งเทศบาลนครเชียงราย

ที่ ๑๑๗๖ / ๒๕๖๐

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาพนักงานเทศบาล ๓ ปี
(ปีงบประมาณ ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓) ของเทศบาลนครเชียงราย

.....

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ และมาตรา ๒๓ วรรคท้ายแห่งพระราชบัญญัติระเบียบ
บริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกาศ ก.ท.จ.เชียงราย เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการ
บริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๔๕ ข้อ ๓๐๐ แห่งประกาศ กทจ.เชียงราย
เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ จึงแต่งตั้ง
คณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาพนักงานเทศบาล ๓ ปี (ปีงบประมาณ ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓) ดังต่อไปนี้

- | | |
|--|---------------------|
| ๑. นายกเทศมนตรี | ประธานกรรมการ |
| ๒. ปลัดเทศบาล | กรรมการ |
| ๓. รองปลัดเทศบาลทุกท่าน | กรรมการ |
| ๔. ผู้อำนวยการสำนักการศึกษา | กรรมการ |
| ๕. ผู้อำนวยการกองช่าง | กรรมการ |
| ๖. ผู้อำนวยการกองคลัง | กรรมการ |
| ๗. ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม | กรรมการ |
| ๘. ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน | กรรมการ |
| ๙. ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม | กรรมการ |
| ๑๐. ผู้อำนวยการกองการแพทย์ | กรรมการ |
| ๑๑. หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล | กรรมการและเลขานุการ |
| ๑๒. หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ (สำนักปลัดเทศบาล) | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๓. หัวหน้าฝ่ายการเจ้าหน้าที่ (สำนักการศึกษา) | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๔. นักทรัพยากรบุคคล (งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล) | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๕. นักวิชาการศึกษา/เจ้าพนักงานธุรการ (ฝ่ายการเจ้าหน้าที่ สำนักการศึกษา) | ผู้ช่วยเลขานุการ |

ให้คณะกรรมการ มีอำนาจหน้าที่ในการดำเนินการจัดทำแผนการพัฒนาพนักงานเทศบาล ๓ ปี
(ปีงบประมาณ ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓) เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทักษะที่ดี คุณธรรมและจริยธรรม อันจะทำให้ปฏิบัติ
หน้าที่ราชการในตำแหน่งนั้นได้อย่างมีประสิทธิภาพ ตามหลักเกณฑ์ในประกาศ ก.ท.จ.เชียงราย เรื่อง หลักเกณฑ์และ
เงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๔๕

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๖ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

(นายวันชัย จงสุทธานามณี)
นายกเทศมนตรีนครเชียงราย

บันทึกรายงานการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาพนักงานเทศบาล

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓

ครั้งที่ ๑/๒๕๖๐

เมื่อวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๐

ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลนครเชียงราย อำเภอเมือง จังหวัดเชียงราย

ผู้เข้าร่วมประชุม

1. นายวันชัย จงสุทธานามณี	นายกเทศมนตรี
2. นายภูวิศ วรรณพฤกษ์	ปลัดเทศบาล
3. นายวิสูตร บรรเจิดกิจ	รองปลัดเทศบาล
4. นายธเนศ โกมลธง	รองปลัดเทศบาล
5. นายสุรพล ภูบุบผา	รองปลัดเทศบาล
6. นายทวีศักดิ์ กาญจนศักดิ์ชัย	ผู้อำนวยการกองช่าง
7. นายกฤษ รัตนารณ	ผู้อำนวยการกองคลัง
8. นางสาวรัชฎา เมืองมาหล้า	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
9. นางอรรณณ บัวระวงศ์	ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน
10. นายนนทพัฒน์ ฤปะติวงศ์	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม
11. นายเจริญชัย ฉั่วตระกูล	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล
12. นางนัยนา อินทจักร์	หัวหน้าฝ่ายอำนาจการ
13. นางชื่นใจ ศรีใจ	หัวหน้าฝ่ายการเจ้าหน้าที่
14. นางสาวสุนทร จงพิพัฒน์ธนกุล	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ
นายวันชัย จงสุทธานามณี ประธานคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาพนักงานเทศบาล ทำหน้าที่เป็นประธานในที่ประชุม ได้ดำเนินการประชุมให้เป็นไปตามระเบียบวาระ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่องจากรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา
- ไม่มี

/ระเบียบวาระ...

ระเบียบวาระที่ ๔	เรื่องเพื่อพิจารณา
ประธานฯ	การจัดทำแผนพัฒนาพนักงานเทศบาล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ แจ้งที่ประชุมว่า ตามคำสั่งเทศบาลนครเชียงราย ที่ ๑๑๗๖/๒๕๖๐ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาพนักงานเทศบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการให้ เป็นไปตาม ข้อ ๓๐๐ แห่งประกาศคณะกรรมการ พนักงานเทศบาลจังหวัดเชียงราย เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการ บริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับปัจจุบัน โดยแผนพัฒนาบุคลากร จะต้องประกอบด้วย ๑. หลักการและเหตุผล ๒. การวิเคราะห์ภารกิจหน้าที่ ๓. วิสัยทัศน์และยุทธศาสตร์การพัฒนา ๔. หลักสูตรการพัฒนา ๕. วิธีการพัฒนาและระยะเวลาดำเนินการพัฒนา ๖. งบประมาณในการดำเนินการพัฒนา ๗. การติดตามและประเมินผล จึงขอให้ที่ประชุมร่วมกันพิจารณาจัดทำแผนพัฒนาพนักงานเทศบาลให้เป็นไปตาม หลักเกณฑ์ ที่ ก.ท.จ.เชียงราย กำหนด
ผู้ช่วยเลขานุการฯ	ขอให้กรรมการและเลขานุการ เสนอปัญหาและความต้องการในการฝึกอบรมของ บุคลากรในสังกัด เพื่อประกอบการจัดทำแผนพัฒนาพนักงานเทศบาล ซึ่งได้มีการ แจกแบบสำรวจให้กับทุกส่วนราชการไปแล้ว
เลขานุการฯ	จากการสำรวจความต้องการในการฝึกอบรมของสำนักงานปลัด พบว่าบุคลากรใน สังกัดขาดความรู้ความเข้าใจในด้าน IT เทคโนโลยีสารสนเทศในการปฏิบัติงาน การ เขียนโครงการ การเขียนหนังสือราชการ จึงสมควรนำไปจัดทำเป็นแผนการฝึกอบรม ต่อไป
มติที่ประชุม	เห็นชอบให้จัดทำเป็นแผนการฝึกอบรมประจำปี
ประธานฯ	ขอให้ที่ประชุมร่วมกันพิจารณาและจัดทำแผนพัฒนาพนักงานเทศบาลของเทศบาล นครเชียงราย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ ในแต่ละหัวข้อ ดังต่อไปนี้
เลขานุการฯ	๑. หลักการและเหตุผลของการจัดทำแผนการพัฒนาพนักงานเทศบาล ในการจัดทำแผนการพัฒนานั้นต้องกำหนดตามกรอบของแผนแม่บทการพัฒนา พนักงานเทศบาลที่คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล กำหนด โดยให้กำหนด เป็นแผนพัฒนาพนักงานเทศบาล มีระยะเวลา ๓ ปี ตามกรอบของแผนอัตรากำลัง ของเทศบาล
มติที่ประชุม	เห็นชอบให้จัดทำแผนพัฒนาพนักงานเทศบาล ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓)

/เลขานุการฯ...

เลขานุการฯ	๒. ข้อมูลด้านโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการและอัตรากำลัง เพื่อนำข้อมูลด้านโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ งาน และอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓) ของเทศบาลนครเชียงราย มาประกอบการ จัดทำแผนพัฒนาพนักงานเทศบาล เพื่อให้บุคลากรในสังกัดได้รับการพัฒนาทุกสายงาน
มติที่ประชุม	เห็นชอบ
เลขานุการฯ	๓. วัตถุประสงค์และเป้าหมายการพัฒนา ขอที่ประชุมร่วมกันกำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายของแผนพัฒนาพนักงานเทศบาล
มติที่ประชุม	ร่วมกันพิจารณาวัตถุประสงค์และเป้าหมายการพัฒนาแล้ว สรุปว่า ในการจัดทำ แผนพัฒนาพนักงานเทศบาล ๓.๑ ให้มีวัตถุประสงค์ เพื่อพัฒนาบุคลากรให้มีสมรรถนะด้านความคิด มุ่งมั่นที่จะเป็น คนดี มีจิตสำนึกในการพัฒนาเอง ตระหนักรู้ในคุณค่าของตนเองและผู้อื่น รวมทั้งเพื่อ พัฒนาบุคลากรให้มีสมรรถนะด้านงาน มุ่งมั่นที่จะเป็นคนเก่ง มีทักษะในการบริหาร และปฏิบัติงาน ๓.๒ เป้าหมายในการพัฒนา ให้กำหนดเป็นเป้าหมายเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ โดยมุ่งให้ประชาชนในเขต เทศบาลนครเชียงราย ได้รับบริการที่ดี สะดวก รวดเร็ว มีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น
เลขานุการฯ	๔. กรอบแนวคิดการจัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาพนักงานเทศบาล เพื่อให้การจัดทำยุทธศาสตร์การพัฒนาพนักงานเทศบาลของเทศบาลนครเชียงราย มีความสอดคล้องและสัมพันธ์กับยุทธศาสตร์หลักตามแผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนา อำเภอ แผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น นโยบายของรัฐบาล และนโยบาย ผู้บริหาร จึงขอที่ประชุมร่วมกันจัดทำกรอบแนวคิดการจัดทำยุทธศาสตร์การพัฒนา
ที่ประชุม	ร่วมกันพิจารณา แล้วลงมติว่าให้จัดทำกรอบแนวคิด ผ่านการทำ HR SWOT เพื่อ วิเคราะห์จุดอ่อน จุดแข็ง โอกาส อุปสรรค ในเรื่องคน ที่จะทำให้องค์กรบรรลุหรือไม่ บรรลุตามยุทธศาสตร์ที่วางไว้ประกอบการจัดทำแผนด้วย
เลขานุการฯ	๕. ผลการวิเคราะห์ข้อมูลประกอบการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ เพื่อให้ยุทธศาสตร์ที่จัดทำขึ้นนั้นสามารถนำมาใช้ในการพัฒนาแก้ไขในส่วนที่เป็น จุดอ่อนของบุคลากร และส่งเสริมสมรรถนะที่จำเป็นในการบรรลุเป้าประสงค์เชิงกล ยุทธ์ของเทศบาล จึงขอที่ประชุมร่วมกันกำหนดที่มาของข้อมูลเพื่อนำมาวิเคราะห์ ประกอบการจัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาพนักงานเทศบาล

/ที่ประชุม..

ที่ประชุม	ร่วมกันพิจารณา และสรุปที่มาของข้อมูลเพื่อนำมาวิเคราะห์จัดทำแผนยุทธศาสตร์ได้ ๔ ทาง ได้แก่ ๑. การสัมภาษณ์จากกลุ่มผู้บริหาร ๒. การรวบรวมข้อมูลที่สำคัญด้านทรัพยากรบุคคลจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ๓. การสรุปจากแบบสอบถามสำรวจความเห็นต่อการพัฒนา บุคลากร ๔. การสัมมนาเชิงปฏิบัติการการวิเคราะห์ HR SWOT โดยมอบหมายให้ ผู้ช่วยเลขานุการฯ รวบรวมข้อมูลและจัดทำรายงาน
ผู้ช่วยเลขานุการฯ	รับทราบ
เลขานุการฯ	๖. ยุทธศาสตร์การพัฒนาพนักงานเทศบาลนครเชียงราย ผลการวิเคราะห์ข้อมูลที่สำคัญด้านต่างๆ จากผู้บริหาร บุคลากร รวมทั้งข้อมูล ยุทธศาสตร์การพัฒนาของเทศบาลนำมาจัดทำเป็นยุทธศาสตร์การพัฒนาบุคลากร
ที่ประชุม	ที่ประชุมร่วมกันพิจารณาข้อมูล และกำหนดเป็นยุทธศาสตร์การพัฒนาพนักงานเทศบาล ทั้งหมด ๔ ยุทธศาสตร์ เพื่อให้สอดคล้องกับการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ประจำปี และครอบคลุมการพัฒนาพนักงานเทศบาลในด้านต่างๆ ดังนี้ ยุทธศาสตร์ที่ ๑ พัฒนาพนักงานเทศบาลให้มีศักยภาพสูงสุด ทันต่อเทคโนโลยีใหม่ๆ ในงานโดยใช้ระบบสมรรถนะเป็นเครื่องมือหลักในการบริหารจัดการการพัฒนา ยุทธศาสตร์ที่ ๒ เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม จิตอาสา การเข้าถึงประชาชนให้แก่ พนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ยุทธศาสตร์ที่ ๓ สร้างวัฒนธรรมการทำงานร่วมกันอย่างมีความสุข ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ส่งเสริมวัฒนธรรมการเรียนรู้เพื่อมุ่งสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ และมีส่วนร่วม
เลขานุการฯ	๗. หลักสูตรและวิธีการพัฒนา ในการจัดทำหลักสูตรการพัฒนาพนักงานเทศบาลนั้น จะเน้นการพัฒนาบุคลากรตามสายงาน เป็นลำดับแรก ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดเชียงราย เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ ส่วนที่ ๔ การพัฒนาข้าราชการ กำหนดหลักสูตรการพัฒนาสำหรับผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ในแต่ละตำแหน่ง ให้ได้รับการพัฒนาน้อยในหลักสูตรหนึ่งหรือหลายหลักสูตร ดังนี้ - หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ - หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ - หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง - หลักสูตรด้านการบริหาร - หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม -หลักสูตรส่งเสริมพฤติกรรมกรรมการปฏิบัติราชการ (สมรรถนะ)

/วิธีการ...

วิธีการพัฒนาสำหรับ พนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล นครเชียงราย จะเป็นหน่วยดำเนินการเอง หรืออาจดำเนินการตามแผนการฝึกอบรมร่วมกับสถาบัน พัฒนาบุคลากรหรือสำนักงาน ก.ท.จ.จังหวัด ส่วนราชการอื่น หรือหน่วยงานอื่นเป็นผู้ดำเนินการอบรม โดยวิธีการใดวิธีการหนึ่งตามความจำเป็นและเหมาะสม ดังนี้

- | | | |
|--------------------------------------|---------------|------------------|
| ๑. การปฐมนิเทศ | ๒. การฝึกอบรม | ๓. การศึกษาดูงาน |
| ๔. การประชุมเชิงปฏิบัติการหรือสัมมนา | ๕. การสอนงาน | |
| ๖. การให้คำปรึกษา | ๗. การประชุม | |

มติที่ประชุม

เห็นชอบ

เลขานุการฯ

๘. แผนพัฒนาพนักงานเทศบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๓

ที่ประชุม

ร่วมกันพิจารณาแผนงาน/โครงการตามข้อบัญญัติ และกิจกรรมที่ดำเนินการอยู่ เพื่อกำหนดเป็นแผนพัฒนาพนักงานเทศบาลให้เป็นรูปธรรมสอดคล้องกับตัวชี้วัดแผนงาน โครงการพัฒนาบุคลากร แยกตามยุทธศาสตร์ ได้ดังนี้

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ พัฒนาบุคลากรให้มีศักยภาพสูงสุด ทันต่อเทคโนโลยีใหม่ ๆ ในงาน โดยใช้ระบบสมรรถนะเป็นเครื่องมือหลักในการบริหารจัดการการพัฒนา

ประกอบด้วย

- โครงการพัฒนาพนักงานเทศบาลพนักงานครูเทศบาล ที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

- โครงการฝึกอบรมในหลักสูตรต่างๆตามแผนการฝึกอบรมของสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นและหน่วยงานอื่น

-โครงการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม จิตอาสา การเข้าถึงประชาชนให้แก่พนักงานเทศบาล

- โครงการอบรมคุณธรรมและจริยธรรมแก่พนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง

- โครงการส่งเสริมการรักษาวินัยให้แก่พนักงาน (จัดส่งฝึกอบรม)

- โครงการฝึกอบรมพัฒนาศักยภาพและเพิ่มประสิทธิภาพพนักงานเทศบาล

ยุทธศาสตร์ ที่ ๓ สร้างวัฒนธรรมการทำงานร่วมกันอย่างมีความสุข

-โครงการสร้างองค์กรแห่งการเรียนรู้ ,กิจกรรม ๕ ส , กิจกรรมวันสำคัญต่างๆ, กิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ส่งเสริมวัฒนธรรมการเรียนรู้เพื่อมุ่งสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้

ประกอบด้วย

- โครงการสร้างองค์กรแห่งการเรียนรู้ แยกเป็น

๑.๑ กิจกรรม ๕ส กิจกรรมวันสำคัญต่างๆ และกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์

๑.๒ การประชุมผู้บริหาร และการประชุมส่วนราชการภายในระดับสำนัก/กอง

/เลขานุการ...

เลขานุการฯ	มอบหมายให้ผู้ช่วยเลขานุการฯ จัดทำรายละเอียดโครงการ หลักสูตรการพัฒนาพนักงานเทศบาลนครเชียงราย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๓ โดยแยกเป็น ๑. หลักสูตรการดำเนินการพัฒนาที่ดำเนินการ และ ๒. การจัดส่งเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรต่างๆ ตามแผนการฝึกอบรมของสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น หน่วยงาน องค์กรต่างๆ จัดฝึกอบรม
ผู้ช่วยเลขานุการฯ	รับทราบ
เลขานุการฯ	๙. งบประมาณในการดำเนินการพัฒนา เพื่อให้ทราบถึงประมาณการค่าใช้จ่ายเพื่อการพัฒนาบุคลากรในแต่ละปี อ้างอิงมาจากเทศบัญญัติ หมวดค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของแต่ละแผนงาน รวมทั้งงบประมาณที่ตั้งไว้ในโครงการฝึกอบรม สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ และ ๒๕๖๓ ให้เท่ากับงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑
มติที่ประชุม	เห็นชอบ
เลขานุการฯ	๑๐. การติดตามและประเมินผล เพื่อให้การพัฒนาบุคลากร มีความคุ้มค่า เกิดประสิทธิภาพ และประสิทธิผล จึงขอที่ประชุมร่วมกันพิจารณาแนวทางในการติดตามและประเมินผลการพัฒนาบุคลากร
ที่ประชุม	กำหนดแนวทางในการติดตามประเมินผลการพัฒนาบุคลากร เพื่อให้การฝึกอบรมในแต่ละหลักสูตร คุ้มค่ากับงบประมาณที่ใช้ไป ดังนี้ ๑. กำหนดให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมต้องทำรายงานผลการเข้ารับการอบรม เพื่อเสนอต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับจนถึงนายกเทศมนตรีนครเชียงราย ๒. ให้ผู้บังคับบัญชาทำหน้าที่ติดตามผลการปฏิบัติงาน โดยพิจารณาเปรียบเทียบผลการปฏิบัติงานก่อนและหลังการพัฒนาตามข้อ ๑ อย่างน้อย ๒ ระยะ คือ ภายหลังการอบรม ๓ เดือน และ ๖ เดือน ๓. นำข้อมูลการติดตามผลการปฏิบัติงานมาประกอบการกำหนดหลักสูตรอบรมให้เหมาะสมกับความต้องการต่อไป ๔. ผู้บังคับบัญชานำผลการประเมินไปพิจารณาในการเลื่อนขั้นเงินเดือน เลื่อนระดับตามผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติงาน ๕. ผลการตรวจประเมินมาตรฐานการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี (LPA) โดย core team ต้องผ่านการประเมินตัวชี้วัดไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐
เลขานุการฯ	๑๑. การสำรวจข้อมูลความต้องการฝึกอบรมของบุคลากร มอบหมายให้ผู้ช่วยเลขานุการฯ นำผลการสำรวจข้อมูลทำเป็นบทสรุป สำหรับผู้บริหาร เพื่อนำข้อมูลที่ได้จากแบบสอบถามไปวิเคราะห์ประกอบการจัดทำแผนการฝึกอบรมประจำปีให้มีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับความต้องการของบุคลากรและหน่วยงานมากที่สุด เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและ ประสิทธิภาพต่อการพัฒนาพนักงานเทศบาล นอกจากนี้เพื่อให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนาบุคลากรของเทศบาล
ผู้ช่วยเลขานุการฯ	รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ
ประธานฯ ให้เลขานุการและผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการ จัดทำร่างแผนพัฒนาบุคลากร ของ
เทศบาลนครเชียงราย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๓ เพื่อนำเสนอให้
คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดเชียงรายให้ความเห็นชอบแผน และ
ประกาศใช้แผนต่อไป

เลขานุการและผู้ช่วยฯ - รับทราบ

เลิกประชุมเวลา ๑๑.๐๐ น.

(ลงชื่อ)



ผู้บันทึกรายงานการประชุม

(นางสาวสุนทร จงพิพัฒน์ธนกุล)

ผู้ช่วยเลขานุการ

(ลงชื่อ)



ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นายเจริญชัย ฉั่วตระกูล)

กรรมการและเลขานุการ

