



ประกาศเทศบาลนครเชียงราย เรื่อง มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้างของเทศบาลนครเชียงราย มีความโปร่งใส ประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และ ตรวจสอบได้ ตามที่กฎหมาย ระเบียบ และแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของส่วนงานภาครัฐกำหนด

๒. เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมใน การรับรู้และตรวจสอบการจัดซื้อจัดจ้าง ของเทศบาลนครเชียงราย

มาตรการ

๑. งานพัสดุ กองคลัง จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี และประกาศ เผยแพร่ในระบบ เครือข่ายสารสนเทศของส่วนงาน และปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของส่วนงาน ภายใน ๓๐ วันทำการ หลังจากได้รับความเห็นชอบวงเงินงบประมาณ ที่จะใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างของ ส่วนงานที่เกี่ยวข้องหรือผู้มีอำนาจในการพิจารณางบประมาณ

๒. งานพัสดุ กองคลัง จัดให้มีการบันทึกสรุปรายงานการจัดซื้อจัดจ้าง พร้อมทั้งเอกสารประกอบ ภายใน ๗ วันทำการ หลังจากการเสร็จสิ้นกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละ โครงการและจัดเก็บไว้ อย่างเป็นระบบ เพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบข้อมูลเมื่อมีการร้องขอตามรายการ ดังต่อไปนี้

๒.๑ รายการขอซื้อหรือขอจ้าง

๒.๒ เอกสารเกี่ยวกับการรับฟังความคิดเห็นร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียด คุณลักษณะ พิเศษเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง และผลการพิจารณาในครั้งนั้น (ถ้ามี)

๒.๓ ประกาศเชิญชวนและเอกสารเชิญชวน หรือหนังสือเชิญชวนและเอกสารอื่นที่เกี่ยวข้อง

๒.๔ ข้อเสนอที่ผู้ยื่นข้อเสนอทุกราย

๒.๕ บันทึกผลการผลการพิจารณาคัดเลือกเสนอ

๒.๖ ประกาศพิจารณาคัดเลือกผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ที่ได้รับการคัดเลือก

๒.๗ สัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ รวมทั้งการแก้ไขสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ (ถ้ามี)

๒.๘ บันทึกรายงานผลการตรวจรับพัสดุ

๓. ส่วนงานภายในมอบหมายให้มีเจ้าหน้าที่ ที่ดำเนินการเกี่ยวกับกระบวนการพัสดุประจำส่วนงาน อย่างน้อย ๒ คน และเข้ารับการอบรมการจัดซื้อจัดจ้างตามที่ งานพัสดุและบริหารทรัพย์สิน กองคลัง กำหนด

๔. งานพัสดุ กองคลัง จัดทำคู่มือ แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับกระบวนการจัดซื้อ จัดจ้าง และประชุม ชี้แจงสร้างการรับรู้และความเข้าใจที่ถูกต้องให้กับบุคลากรของส่วนงานภายในที่เกี่ยวข้อง

๕. ห้ามมิให้ผู้ที่มีหน้าที่ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างของส่วนงาน มีส่วนได้ส่วนเสีย กับผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญาในงานนั้น ทั้งนี้ การมีส่วนได้ส่วนเสียในเรื่องการพิจารณาให้เป็นไปตามกฎหมาย ว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง

/๖.ห้ามมิให้...

๖. ห้ามมิให้บุคลากรในสำนักงานใช้อำนาจในตำแหน่งหน้าที่ดำเนินงานโครงการที่เอื้อผลประโยชน์กับตนเองหรือผู้อื่น ทั้งที่เกี่ยวกับตัวเงิน หรือทรัพย์สิน และผลประโยชน์อื่นๆ ที่ไม่ใช่รูปตัวเงินหรือทรัพย์สิน

๗. ให้มีช่องทางการร้องเรียนในการแจ้งปัญหาการทุจริตของเจ้าหน้าที่ ให้ผู้ติดต่อขอรับบริการสามารถร้องเรียนได้ผ่านช่องทาง ดังนี้

๗.๑ ติดต่อด้วยตนเองได้ที่ เบอร์ ๐-๕๓๗๑-๑๓๓๓ ต่อ ๗๐๘ เทศบาลนครเชียงราย

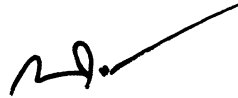
๗.๒ ทางจดหมาย โดยส่งมาที่ ศูนย์ยุติธรรมชุมชนตำบลเวียง เทศบาลนครเชียงราย ตั้งอยู่เลขที่ ๕๙ ถ.อุตรกิจ ต.เวียง อ.เมือง จ.เชียงราย ๕๗๐๐๐

๗.๓ Website : <http://www.chiangraicity.go.th/>

๘. งานพัสดุ กองคลัง จัดให้มีระบบตรวจสอบเพื่อป้องกันการเป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญาของสำนักงานสำหรับผู้ที่มีหน้าที่เป็นคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง และเจ้าหน้าที่จัดซื้อจัดจ้าง โดยให้เจ้าหน้าที่รายงานผลการดำเนินการตรวจสอบเพื่อป้องกันการเป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญาของสำนักงาน ตามแบบฟอร์มที่กำหนด เสนอให้หัวหน้าส่วนทราบโดยเสนอผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่เป็นประจำทุกเดือน

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายภูวิศ วรรณพฤกษ์)

ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่

นายกเทศมนตรีนครเชียงราย