



ประกาศเทศบาลนครเชียงราย

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง สำนักงานการศึกษา

สังกัดเทศบาลนครเชียงราย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒

.....

ด้วยเทศบาลนครเชียงราย จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลทั่วไป เพื่อแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้าง สังกัดเทศบาลนครเชียงราย อำเภอเมือง จังหวัดเชียงราย ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความใน มาตรา ๑๕ และมาตรา ๒๒ ประกอบกับข้อ ๒๕ แห่ง พระราชบัญญัติระเบียบงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ และประกาศ ก.ท.จ. เชียงราย เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่สรรหาและเลือกสรร

พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)

๑.๑ ตำแหน่ง ผู้ช่วยครู ประกอบด้วย

(๑) วิชาเอกสังคมศึกษา	จำนวน ๑ อัตรา
(๒) วิชาเอกภาษาไทย	จำนวน ๑ อัตรา
(๓) วิชาเอกภาษาจีน	จำนวน ๑ อัตรา
(๔) วิชาเอกคณิตศาสตร์	จำนวน ๑ อัตรา
(๕) วิชาเอกภาษาอังกฤษ	จำนวน ๑ อัตรา
(๖) วิชาเอกฟิสิกส์	จำนวน ๑ อัตรา

๑.๒ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี จำนวน ๒ อัตรา

๑.๓ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา จำนวน ๓ อัตรา

พนักงานจ้างทั่วไป

๑.๔ ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก จำนวน ๒ อัตรา

๑.๕ ตำแหน่ง ภารโรง จำนวน ๒ อัตรา

๒. คุณสมบัติทั่วไป ผู้ซึ่งจะได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้าง ต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

๒.๑ มีสัญชาติไทย

๒.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปี และไม่เกินหกสิบปี

๒.๓ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๔ ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานเทศบาล

๒.๕ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

/๒.๖ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่ง....

- ๒.๖ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น
- ๒.๗ ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ
- ๒.๘ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- ๒.๙ ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

๓. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง / ลักษณะงานที่ปฏิบัติ / อัตราค่าตอบแทน

๓.๑ พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยครู

๓.๑.๑ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีทางการศึกษา หรือสาขาวิชาศึกษาศาสตร์ หรือทางอื่นที่ ก.ท. กำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ ตามกลุ่มวิชา/ทาง/สาขาวิชาเอก(รายละเอียดคุณวุฒิและสาขาวิชา ตามภาคผนวก ก)

- มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู หรือหลักฐานที่ใช้แสดงในการประกอบวิชาชีพครูตามที่คุรุสภา ออกให้เพื่อปฏิบัติหน้าที่สอน ในวันที่สมัครฯ

๓.๑.๒ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน การส่งเสริมการเรียนรู้ การพัฒนาผู้เรียน ปฏิบัติงานทางวิชาการของสถานศึกษา (โรงเรียน) หรือปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้สนับสนุนการเรียนรู้ประจำห้องเรียน (Learning Support Assistant : LS)

๓.๑.๓ อัตราค่าตอบแทน ๑๕,๐๐๐ บาท

๓.๒ พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง/ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ / อัตราค่าตอบแทน ตามที่ ก.ท.จ. เชียงราย กำหนดตามรายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย (ภาคผนวก ข)

๓.๓ พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง/ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ / อัตราค่าตอบแทน ตามที่ ก.ท.จ. เชียงราย กำหนดตามรายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย (ภาคผนวก ค)

๓.๔ พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก

๓.๔.๑ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา มีความสามารถเหมาะสม ในการปฏิบัติงานในหน้าที่

๓.๔.๒ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติหน้าที่ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ดูแลความเรียบร้อยความปลอดภัยของเด็กก่อนวัยเรียน สอนให้ความรู้เบื้องต้นแก่เด็กก่อนวัยเรียน และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

๓.๔.๓ อัตราค่าตอบแทน

- ค่าตอบแทน ๙,๐๐๐ บาท
- เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ๑,๐๐๐ บาท (รวม ๑๐,๐๐๐ บาท)

๓.๕ พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง ภารโรง

๓.๕.๑ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา มีความสามารถเหมาะสม ในการปฏิบัติงานในหน้าที่

๓.๕.๒ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงาน ปิด-เปิดสำนักงาน ทำความสะอาดบริเวณอาคารสถานที่ และทรัพย์สินของทางราชการมิให้สูญหาย หรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติงานตามที่อยู่บังคับบัญชามอบหมาย

๓.๕.๓ อัตราค่าตอบแทน

- ค่าตอบแทน ๙,๐๐๐ บาท
- เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ๑,๐๐๐ บาท (รวม ๑๐,๐๐๐ บาท)

๔. ค่าธรรมเนียมในการสมัครฯ

๔.๑ ตำแหน่งละ ๑๐๐ บาท

๔.๒ เงื่อนไขในการรับสมัคร

ผู้เข้ารับการสรรหาและเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัครพร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุผลใดๆ ทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครฯ ดังกล่าว หากตรวจสอบพบเมื่อใดให้ถือว่าการรับสมัครและการได้รับการสรรหาและเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้นตั้งแต่นั้น และไม่มีสิทธิได้รับค่าธรรมเนียมในการสมัครคืน

๕. เอกสารและหลักฐานที่ยื่นพร้อมใบสมัคร

ทุกตำแหน่ง

- | | |
|--|--------------|
| ๕.๑ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตา ขนาด ๑ นิ้ว | จำนวน ๓ รูป |
| ๕.๒ สำเนาปริญญาบัตร | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๕.๓ สำเนาใบรายงานผลการศึกษา (Transcript) | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๕.๔ สำเนาทะเบียนบ้าน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๕.๕ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๕.๖ ใบรับรองแพทย์จากโรงพยาบาลของรัฐเท่านั้น ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้าม | จำนวน ๑ ฉบับ |
- ตามที่ ก.ท. กำหนดและออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับถึงวันสมัคร
- | | |
|--|--------------|
| ๕.๗ หลักฐานอื่นๆ เช่น ใบ ส.ด. ๙ ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อ ตัว-สกุล (ถ้ามี) | จำนวน ๑ ฉบับ |
|--|--------------|

/๕.๘ ผู้สมัครต้องให้....

๕.๘ ผู้สมัครต้องให้ข้าราชการประเภททั่วไป ระดับชำนาญงานหรือระดับชำนาญการประเภทวิชาการ หรือเทียบเท่าขึ้นไปรับรองความประพฤติ (แบบสำเนาบัตรข้าราชการของผู้รับรองพร้อมรับรองสำเนา) ทั้งนี้ ไม่รวมถึงข้าราชการบำนาญ และข้าราชการการเมือง (กำนัน,ผู้ใหญ่บ้าน ฯลฯ) จำนวน ๑ ฉบับ

เอกสารเพิ่มเติมเฉพาะตำแหน่งผู้ช่วยครู

๕.๙ สำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครูหรือสำเนาเอกสารหลักฐานที่ใช้แสดง จำนวน ๑ ฉบับ

ในการประกอบวิชาชีพครูตามที่ครูสภาออกให้เพื่อปฏิบัติหน้าที่สอน ทั้งนี้ ให้ผู้สมัครฯ ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาเอกสารด้วยตนเองทุกฉบับ

๖. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้มีคุณสมบัติตามประกาศรับสมัครฯ ยื่นเอกสารและหลักฐานด้วยตนเอง ต่อเจ้าหน้าที่รับสมัคร ณ สำนักงานการศึกษา (ชั้น ๒) เทศบาลนครเชียงราย ตั้งแต่วันที่ ๑-๑๑ เมษายน ๒๕๖๒ ในวันและเวลาราชการ

๗. หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร

๗.๑ พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งผู้ช่วยครู, ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี, ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา กำหนดให้มีการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะและประสบการณ์ โดยการสอบข้อเขียน และการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง (การสัมภาษณ์) ดังนี้

ประเมินภาคความรู้ความสามารถทั่วไป ทดสอบความสามารถในการศึกษา วิเคราะห์และสรุปเหตุผล วิชาภาษาไทย และวิชาความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ (๑๐๐ คะแนน)

ประเมินภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง ทดสอบความรู้ ความเข้าใจ แนวคิดและทักษะการปฏิบัติงานในตำแหน่งและสาขาวิชาเอกที่สมัคร (๑๐๐ คะแนน)

ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง ทดสอบบุคลิกภาพ ท่วงทีวาจา ความคิดเห็น ปฏิภาณไหวพริบ วิสัยทัศน์ ฯลฯ โดยการสอบสัมภาษณ์ และประเมินจากเอกสารผลงานที่เคยปฏิบัติ (๑๐๐ คะแนน)

๗.๒ พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก, ภารโรง

กำหนดให้มีการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะและประสบการณ์ และการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง ดังนี้

๑. ประเมินความรู้ความสามารถหรือทักษะเฉพาะ คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน ประเมินโดยวิธีการทดสอบ และ/หรือวิธีการอื่นๆ

๒. ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน โดยวิธีการสัมภาษณ์

๘. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ผ่านการประเมินสมรรถนะต้องได้คะแนนที่สอบตามหลักสูตรแต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

/๙. กำหนดวัน เวลา...

๙. กำหนดวัน เวลา สถานที่ ในการสรรหาและเลือกสรร

เทศบาลนครเชียงราย จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหา กำหนดวัน เวลา สถานที่ และหลักสูตรวิธีการสรรหา ภายในวันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๒ ผู้สมัครเข้ารับการสรรหา สามารถติดตามข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการสอบแข่งขันฯ จากประกาศเทศบาลนครเชียงราย ได้ทางเว็บไซต์ <http://www.chiangraicity.go.th> และสามารถติดต่อสอบถาม ทางหมายเลขโทรศัพท์ ๐-๕๓๗๑-๑๓๓๓ ต่อ ๓๐๔ และ ๓๐๗

๑๐. เงื่อนไขการจ้างและระยะเวลาการจ้าง

ผู้ที่ผ่านการสรรหาและเลือกสรรให้เป็นพนักงานจ้าง จะต้องได้รับการแต่งตั้งจากนายกเทศมนตรีก่อนแล้ว จึงทำสัญญาจ้างตามแบบที่กำหนด โดยมีกำหนดระยะเวลาในการจ้างดังนี้

๑๐.๑ พนักงานจ้างตามภารกิจ กำหนดระยะเวลาการจ้างไม่เกิน ๔ ปี

๑๐.๒ พนักงานจ้างทั่วไป กำหนดระยะเวลาการจ้างไม่เกิน ๑ ปี

๑๑. การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร มีอายุไม่เกิน ๑ ปี นับตั้งแต่วันที่ประกาศบัญชีรายชื่อ เป็นต้นไป

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๒



(นายวันชัย จงสุทธนามณี)

นายกเทศมนตรีนครเชียงราย

ภาคผนวก ก
รายละเอียดคุณวุฒิและสาขาวิชาที่ใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง
เพื่อสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ
ตำแหน่ง ผู้ช่วยครู

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนและส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียนด้วยวิธีการที่หลากหลาย โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
๒. จัดอบรมสั่งสอนและจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณสมบัติที่พึงประสงค์
๓. ปฏิบัติงานวิชาการของสถานศึกษา (โรงเรียน)
๔. เป็นผู้สนับสนุนการเรียนรู้ประจำห้องเรียน(Learning Support Assistant : LS)
๕. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดระบบการดูแลช่วยเหลือผู้เรียน
๖. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๑. กลุ่มวิชาสังคมศึกษา สาขาวิชาเอก ดังนี้

- | | |
|---|--|
| (๑) สังคมศึกษา | (๒) ภูมิศาสตร์ |
| (๓) ประวัติศาสตร์ | (๔) สังคมวิทยา |
| (๕) ศาสนา | (๖) สังคมวิทยาและมนุษยวิทยา |
| (๗) การสอนสังคมศึกษา | (๘) สังคมศาสตร์และการพัฒนา |
| (๙) สังคมศาสตร์ | (๑๐) ภูมิศาสตร์เศรษฐกิจและสังคม |
| (๑๑) การสอนสังคมศึกษาระดับมัธยมศึกษา | (๑๒) พัฒนาสังคม |
| (๑๓) วัฒนธรรมศึกษา | (๑๔) ภูมิศาสตร์แผนที่ |
| (๑๕) การพัฒนาชุมชน | (๑๖) ประวัติศาสตร์ตะวันตก |
| (๑๗) รัฐประศาสนศาสตร์ | (๑๘) รัฐศาสตร์ |
| (๑๙) การสอนสังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม | (๒๐) ไทยคดีศึกษา |
| (๒๑) การสอนภูมิศาสตร์ | (๒๒) การสอนประวัติศาสตร์ |
| (๒๓) โบราณคดีสมัยประวัติศาสตร์ | (๒๔) นิติศาสตร์ |
| (๒๕) มานุษยวิทยา | (๒๖) พระพุทธศาสนา |
| (๒๗) พุทธศาสนา | (๒๘) พุทธศาสตร์ |
| (๒๙) ศาสนาเปรียบเทียบ | (๓๐) จริยศึกษา |
| (๓๑) ปรัชญา | (๓๒) ปรัชญาและศาสนา |
| (๓๓) เจริญธรรม ๙ ประโยค | (๓๔) การปกครอง |
| (๓๕) พัฒนาชุมชน | (๓๖) ประวัติศาสตร์ตะวันออก |
| (๓๗) การเมืองและการปกครอง | (๓๘) บริหารรัฐกิจ |
| (๓๙) การบริหารรัฐกิจ | (๔๐) การบริหารและการปกครองท้องถิ่น |
| (๔๑) โปรแกรมวิชาสังคมศึกษา | (๔๒) ประวัติศาสตร์เอเชียตะวันออกเฉียงใต้ |
| (๔๓) วิชาเอกในแบบเอกคู่ที่มีวิชาเอกหนึ่ง หรือวิชาเอกทั้งคู่ตรงตามชื่อสาขาวิชาเอกข้อ(๑-๔๒) | |

๒. กลุ่มวิชาภาษาไทย สาขาวิชาเอก ดังนี้

- | | |
|---|----------------------------------|
| (๑) ภาษาไทย | (๒) การสอนภาษาไทย |
| (๓) วิธีการสอนภาษาไทย | (๔) การสอนภาษาไทยระดับมัธยมศึกษา |
| (๕) ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร | (๖) ไทยคดีศึกษา |
| (๗) วรรณคดีไทย | (๘) ภาษาและวรรณคดีไทย |
| (๙) ภาษาและวัฒนธรรมไทย | (๑๐) ไทยศึกษา |
| (๑๑) ภาษาไทยและการสื่อสาร | (๑๒) ภาษาศาสตร์ภาษาไทย |
| (๑๓) วิชาเอกในแบบเอกคู่ที่มีวิชาเอกหนึ่ง หรือวิชาเอกทั้งคู่ตรงตามชื่อสาขาวิชาเอกข้อ(๑-๑๒) | |

๓. กลุ่มวิชาภาษาจีน สาขาวิชาเอก ดังนี้

- | | |
|-----------------------|-----------------|
| (๑) ภาษาจีน | (๒) ภาษาจีนกลาง |
| (๓) วิธีการสอนภาษาจีน | |

๔. กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ สาขาวิชาเอก ดังนี้

- | | |
|---|-------------------------------------|
| (๑) คณิตศาสตร์ | (๒) การสอนคณิตศาสตร์ |
| (๓) คณิตศาสตร์ศึกษา | (๔) คณิตศาสตร์ประยุกต์ |
| (๕) การศึกษาคณิตศาสตร์ | (๖) การสอนคณิตศาสตร์ระดับมัธยมศึกษา |
| (๗) สถิติ | (๘) สถิตินิติศาสตร์ |
| (๙) สถิติศาสตร์ | (๑๐) สถิติประยุกต์ |
| (๑๑) คณิตศาสตร์-เคมี | (๑๒) คณิตศาสตร์-ฟิสิกส์ |
| (๑๓) คณิตศาสตร์-ชีววะ | (๑๔) คณิตศาสตร์-วิทยาศาสตร์ |
| (๑๕) คณิตศาสตร์เชิงวิทยาการ | (๑๖) คณิตศาสตร์เชิงคอมพิวเตอร์ |
| (๑๗) คณิตศาสตร์และเศรษฐมิติ | |
| (๑๘) วิชาเอกในแบบเอกคู่ที่มีวิชาเอกหนึ่ง หรือวิชาเอกทั้งคู่ตรงตามชื่อสาขาวิชาเอกข้อ(๑-๑๗) | |

๕. กลุ่มวิชาภาษาอังกฤษ สาขาวิชาเอก ดังนี้

- | | |
|---|--|
| (๑) ภาษาอังกฤษ | (๒) ภาษาอังกฤษศึกษา |
| (๓) การสอนภาษาอังกฤษ | (๔) วิธีสอนภาษาอังกฤษ |
| (๕) การสอนภาษาอังกฤษในฐานะภาษาต่างประเทศ | (๖) การสอนภาษาอังกฤษเป็นภาษาต่างประเทศ |
| (๗) การสอนวิชาภาษาปัจจุบันต่างประเทศ(อังกฤษ) | (๘) ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร |
| (๙) ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสากล | (๑๐) ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารนานาชาติ |
| (๑๑) ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารธุรกิจ | (๑๒) ภาษาอังกฤษและการสื่อสาร |
| (๑๓) ภาษาอังกฤษสื่อสารธุรกิจ | (๑๔) ภาษาอังกฤษธุรกิจ |
| (๑๕) วรรณคดีอังกฤษ | (๑๖) วรรณคดีภาษาอังกฤษ |
| (๑๗) วรรณกรรมอังกฤษ | (๑๘) ภาษาและวรรณคดีอังกฤษ |
| (๑๙) ภาษาอังกฤษชั้นสูง | (๒๐) ภาษาอังกฤษเฉพาะกิจ |
| (๒๑) ภาษาอังกฤษนานาชาติ | |
| (๒๒) วิชาเอกในแบบเอกคู่ที่มีวิชาเอกหนึ่ง หรือวิชาเอกทั้งคู่ตรงตามชื่อสาขาวิชาเอกข้อ(๑-๒๑) | |

๖. กลุ่มวิชาฟิสิกส์ สาขาวิชาเอก ดังนี้

(๑) ฟิสิกส์

(๓) ฟิสิกส์ประยุกต์

(๕) ฟิสิกส์อิเล็กทรอนิกส์

(๗) วิทยาศาสตร์-ฟิสิกส์

(๙) ฟิสิกส์ประยุกต์เครื่องมือวิเคราะห์

(๑๑) ฟิสิกส์ศึกษา

(๒) การสอนฟิสิกส์

(๔) ฟิสิกส์ประยุกต์

(๖) คณิตศาสตร์-ฟิสิกส์

(๘) การสอนฟิสิกส์ระดับมัธยมศึกษา

(๑๐) เทคโนโลยีทางกระบวนการเคมีและฟิสิกส์

(๑๒) สาขาวิชาเอกในแบบเอกคู่ที่มีวิชาเอก

หนึ่ง หรือวิชาเอกทั้งคู่ตรงตามชื่อสาขาวิชาเอก

ตามข้อ (๑-๑๑)

ภาคผนวก ข
รายละเอียดคุณสมบัติและสาขาวิชาที่ใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง
เพื่อสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ
ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาหรือทางบัญชี พาณิชยการ เลขานุการ บริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป (เฉพาะทางบริหารธุรกิจ และการจัดการทั่วไป ต้องมีการศึกษาวิชาบัญชีไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต) หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๒. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคหรือเทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางบัญชี พาณิชยการ เลขานุการ การบริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป สำหรับทางการบริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป สำหรับทางการบริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป จะต้องมีการศึกษาวิชาบัญชีไม่น้อยกว่า ๙ หน่วยกิต หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๓. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ในสาขาวิชาหรือทางบัญชี พาณิชยการ เลขานุการ การบริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป สำหรับทางการบริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป จะต้องมีการศึกษาวิชาบัญชี ไม่น้อยกว่า ๑๕ หน่วยกิต หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้นซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา ปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชี ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอนและวิธีการชัดเจน ภายใต้อำนาจกำกับแนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่างๆ ดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติการ

๑.๑ จัดทำและปฏิบัติงานด้านเอกสารทางการเงินและบัญชีในระดับต้น เพื่อให้งานเป็นไปอย่างถูกต้อง ตามระเบียบ ข้อบังคับ หนังสือสั่งการและตามเป้าหมายที่กำหนด

๑.๒ รวบรวมรายละเอียดการจัดทำงบประมาณ เพื่อใช้ประกอบในการทำงบประมาณประจำปีของหน่วยงาน และจัดทำแผนการเบิกจ่ายเงิน เพื่อให้การเบิกจ่ายงบประมาณเป็นไปตามแผนการเบิกจ่ายเงิน

๑.๓ ดำเนินการรับ-จ่ายเงินตามหลักฐานการรับจ่ายเงิน เพื่อให้การดำเนินงานด้านการรับ-จ่ายเงินเป็นไปอย่างสะดวก ถูกต้องและครบถ้วน

๑.๔ รวบรวมและจัดเก็บข้อมูล สถิติ เอกสาร ใบสำคัญ และรายงานทางการเงินและบัญชีต่างๆที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ง่ายและสะดวกในการค้นหา และเป็นหลักฐานสำคัญในการอ้างอิงการดำเนินการต่างๆทางการเงินและบัญชี

๑.๕ ตรวจสอบและดูความถูกต้องของเอกสารสำคัญทางการเงิน เพื่อให้เกิดความถูกต้องในการปฏิบัติงาน

๑.๖ ร่างหนังสือโต้ตอบต่างๆที่เกี่ยวกับการเงิน การบัญชี และการงบประมาณ เพื่อให้เกิดความถูกต้องและตรงตามมาตรฐาน และระเบียบที่กำหนดไว้

๑.๗ ศึกษา และติดตามเทคโนโลยีองค์ความรู้ใหม่ๆ กฎหมาย และระเบียบต่างๆที่เกี่ยวข้องกับการเงินและบัญชี เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

๒.ด้านการบริการ

๒.๑ ให้คำแนะนำ ตอบปัญหา ชี้แจงเกี่ยวกับงานการเงินและบัญชี แก่เจ้าหน้าที่ระดับรองลงมา หน่วยงานราชการ เอกชน และประชาชนทั่วไป เพื่อถ่ายทอดความรู้ ความชำนาญแก่ผู้ที่สนใจ

๒.๒ ประสานงานในระดับกลุ่ม กับหน่วยงานราชการ เอกชน หรือประชาชนทั่วไป เพื่อขอความช่วยเหลือและความร่วมมือในงานการเงินและบัญชี และแลกเปลี่ยนความรู้ความเชี่ยวชาญที่เป็นประโยชน์ต่อการทำงานของหน่วยงาน

อัตราค่าตอบแทน

ได้รับค่าตอบแทน เดือนละ ๙,๕๐๐ บาท เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ๒,๐๐๐ บาท

ภาคผนวก ค

รายละเอียดคุณวุฒิและสาขาวิชาที่ใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง
เพื่อสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ

ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีคุณวุฒิอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑. ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางศึกษาศาสตร์ หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. รับรองให้บรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานครูหรือข้าราชการครูได้

๒. ได้รับปริญญาโทหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางศึกษาศาสตร์ หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. รับรองให้บรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานครูหรือข้าราชการครูได้

๓. ได้รับปริญญาเอกหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางศึกษาศาสตร์ หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. รับรองให้บรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานครูหรือข้าราชการครูได้

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานด้านการศึกษา ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่างๆ ดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติการ

๑.๑ ศึกษา วิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับการศึกษา เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการการพัฒนางานด้านการศึกษาทั้งในระบบ นอกระบบ การศึกษาพิเศษการศึกษาตามอัธยาศัยและที่เกี่ยวข้อง

๑.๒ ศึกษา วิเคราะห์ วิจัยเบื้องต้น เพื่อประกอบการจัดทำข้อเสนอนโยบายแผนมาตรฐานการศึกษา หลักสูตร แบบเรียน ตำรา สื่อการเรียนการสอน สื่อการศึกษา การผลิตและพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยี การส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษา

๑.๓ ศึกษา วิเคราะห์ ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดตั้ง การยุบรวมสถานศึกษา เพื่อประกอบการพิจารณาจัดตั้ง หรือยุบสถานศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๑.๔ จัดทำแผนงาน/โครงการต่างๆ เพื่อส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษา ศาสนา ศิลปะ และวัฒนธรรม

๑.๕ ร่วมวางแผนอัตรากำลังครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่กำหนด เพื่อให้ได้บุคลากรที่มีความรู้ความสามารถตรงตามความต้องการของสถานศึกษาและเพียงพอต่อการจัดการศึกษา

๑.๖ ดำเนินการเกี่ยวกับงานทะเบียน เอกสารด้านการศึกษา และทะเบียนประวัติครูและบุคลากรทางการศึกษา รวมทั้งปรับปรุงให้ทันสมัย เพื่อเป็นหลักฐานอ้างอิงและให้การส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษา

๑.๗ ส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษา ทั้งในระบบ นอกระบบ การศึกษาพิเศษการศึกษาตามอัธยาศัย เพื่อให้การจัดการศึกษามีคุณภาพและมาตรฐาน

๑.๘ ติดตาม ประเมินผลการดำเนินงาน กิจกรรมและสรุปผลด้านการศึกษา วิเคราะห์วิจัย เพื่อพัฒนางานด้านการศึกษา

๑.๙ ตรวจสอบความถูกต้อง เรียบร้อยของผลงานทางวิชาการของครูหรือบุคลากรทางการศึกษา เพื่อเสนอขอประเมินวิทยฐานะของครูและบุคลากร

๑.๑๐ ประสานและร่วมดำเนินการเรื่องการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน ค่าตอบแทนหรือเครื่องราชอิสริยาภรณ์ต่างๆ เพื่อสร้างขวัญกำลังใจและก้าวหน้าให้กับครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัด

๑.๑๑ ประสาน ส่งเสริมสนับสนุนด้านการศึกษาและการจัดสรรพัสดุอุปกรณ์หรืองบประมาณสนับสนุนโรงเรียน เช่น งานอาหารกลางวัน อาหารเสริม นม คอมพิวเตอร์ กิจกรรมสันทนาการ ฯลฯ เพื่อให้เด็กๆในพื้นที่ได้รับการศึกษาที่เหมาะสมและเกิดการพัฒนามีประสิทธิภาพสูงสุด

๑.๑๒ ประสาน ตรวจสอบ ดูแลศูนย์พัฒนาเด็กเล็กให้ได้มาตรฐาน เพื่อดูแลให้เด็กในท้องถิ่นมีการเติบโตที่ถูกต้องและมีการพัฒนาการที่สมวัย

๑.๑๓ จัดทำโครงการ ส่งเสริมการเรียนรู้ของชุมชนด้านการศึกษา การสร้างอาชีพ กีฬา ศาสนา วัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่นเพื่อให้เด็กๆ ในท้องถิ่นเกิดการเรียนรู้ ความสามัคคีและรักษาไว้ซึ่งมรดกล้ำค่าของท้องถิ่น

๑.๑๔ ศึกษา และติดตามเทคโนโลยีองค์ความรู้ใหม่ๆ กฎหมายและระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานการศึกษา เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

๒. ด้านการวางแผน

วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๓. ด้านการประสานงาน

๓.๑ ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้

๓.๒ ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. ด้านการบริการ

๔.๑ จัดบริการส่งเสริมการศึกษา เช่น จัดนิทรรศการ กิจกรรม พิธีภรณ์ทางการศึกษาและแหล่งเรียนรู้ เพื่อให้การบริการความรู้และบริการความรู้และบริการทางด้านการศึกษาและวิชาชีพแก่ประชาชนอย่างทั่วถึง

๔.๒ ผลิตคู่มือ แนวทางการอบรม เอกสารทางวิชาการ รวมทั้งให้คำแนะนำปรึกษาเบื้องต้นแก่นักเรียน นิสิต นักศึกษาและชุมชน ประชาชนทั่วไป

๔.๓ ดำเนินการจัดการประชุมสัมมนาวิชาการนานาชาติ จัดประชุมอบรมและสัมมนาเกี่ยวกับการแนะนำการศึกษาและวิชาชีพ เพื่อส่งเสริมความรู้ความเข้าใจและให้แนวทางการศึกษาและแนวทางการเลือกอาชีพที่เหมาะสมกับบุคคลทั่วไป

๔.๔ เผยแพร่การศึกษา เช่น จัดรายการวิทยุ โทรทัศน์ เขียนบทความ จัดทำวารสาร สื่ออิเล็กทรอนิกส์ เอกสารต่างๆ รวมทั้งการใช้เทคโนโลยีทางการศึกษาอื่นๆ เพื่อให้ความรู้ด้านการศึกษา การแนะแนวการศึกษาและวิชาชีพ อย่างทั่วถึงและมีคุณภาพ

๔.๕ จัดเก็บข้อมูลเบื้องต้น ทำสถิติ ปรับปรุง หรือจัดทำฐานข้อมูลหรือระบบสารสนเทศที่เกี่ยวกับงานการศึกษาเพื่อให้สอดคล้องและสนับสนุนภารกิจของหน่วยงาน และใช้ประกอบการพิจารณากำหนดนโยบายแผนงาน หลักเกณฑ์ มาตรการต่างๆ

อัตราค่าตอบแทน

ได้รับค่าตอบแทน เดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท

ลำดับที่

--	--	--	--	--	--

ใบสมัครการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง
สังกัดสำนักงานการศึกษา เทศบาลนครเชียงราย ประจำปี 2562

ตำแหน่งที่สมัคร.....

- ชื่อ - นามสกุล (นาย/นาง/นางสาว) สัญชาติ..... เชื้อชาติ.....
เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน - - - -
- อายุ (นับถึงวันสมัครวันสุดท้าย).....ปี.....เดือน (เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....)
- ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน.....
โทรศัพท์บ้าน..... โทรศัพท์มือถือ.....
- ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้.....
โทรศัพท์มือถือ.....
- ชื่อบิดา..... สัญชาติ..... ศาสนา..... อาชีพ.....
- ชื่อมารดา..... สัญชาติ..... ศาสนา..... อาชีพ.....
- วุฒิการศึกษาที่ใช้สมัคร..... สาขาวิชาเอก.....
สำเร็จจากสถานศึกษาชื่อ..... เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
วุฒิการศึกษาสูงสุดที่ข้าพเจ้าได้รับคือ.....
- มีความรู้ความสามารถพิเศษคือ.....
- มีความรู้ภาษาต่างประเทศ คือ.....
- ประสบการณ์ในการทำงาน.....
สถานที่ทำงาน.....
- ปัจจุบันประกอบอาชีพ.....
สถานที่ทำงาน.....
- ข้าพเจ้าขอสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเพื่อรับการจ้างเป็นพนักงานจ้าง.....
- ข้าพเจ้ามีความรู้ความสามารถที่กำหนดตามประกาศเทศบาลนครเชียงราย ลงวันที่ 14 มีนาคม 2562
- ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้าพเจ้ามีคุณสมบัติที่จะรับการจ้างเป็นพนักงานจ้างและไม่มีลักษณะต้องห้าม ตามที่ระบุไว้ในข้อ 4 (1) ถึง 9 ของประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดเชียงราย เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ 29 มิถุนายน 2547
- ข้าพเจ้าได้ยื่นเอกสารหลักฐานต่างๆ ที่กำหนดทั้งหมดมาพร้อมใบสมัครนี้แล้ว หากภายหลังเทศบาลนครเชียงรายตรวจสอบแล้วพบว่าข้าพเจ้าไม่มีคุณสมบัติตามประกาศรับสมัครฯ ข้าพเจ้าไม่ขอรับค่าธรรมเนียมการสมัครฯ คืน

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความดังกล่าวข้างต้นนี้เป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้สมัครสอบ

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

การตรวจสอบเอกสารหลักฐานที่ประกอบการสมัครฯ

- | | |
|--|--------------|
| <input type="checkbox"/> 1. รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตา ขนาด 1 นิ้ว | จำนวน 3 รูป |
| <input type="checkbox"/> 2. สำเนาปริญญาบัตร | จำนวน 1 ฉบับ |
| <input type="checkbox"/> 3. สำเนาใบรายงานผลการศึกษา (TRANSCRIPT) | จำนวน 1 ฉบับ |
| <input type="checkbox"/> 4. สำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครูหรือสำเนาเอกสารหลักฐานที่ใช้แสดง
ในการประกอบวิชาชีพครูตามที่คุรุสภาออกให้เพื่อปฏิบัติหน้าที่สอน | จำนวน 1 ฉบับ |
| <input type="checkbox"/> 5. สำเนาทะเบียนบ้าน | จำนวน 1 ฉบับ |
| <input type="checkbox"/> 6. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน | จำนวน 1 ฉบับ |
| <input type="checkbox"/> 7. ใบรับรองแพทย์จากโรงพยาบาลของรัฐเท่านั้น ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้าม
ตามที่ ก.ท. กำหนดและออกให้ไม่เกิน 1 เดือน นับถึงวันสมัคร | จำนวน 1 ฉบับ |
| <input type="checkbox"/> 8. ผู้สมัครต้องให้ข้าราชการประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน หรือประเภทวิชาการ
ระดับชำนาญการ หรือเทียบเท่าขึ้นไปรับรองความประพฤติ (แนบสำเนาบัตร
ข้าราชการของผู้รับรองพร้อมรับรองสำเนา) ทั้งนี้ ไม่รวมถึงข้าราชการบำนาญ
และข้าราชการการเมือง | จำนวน 1 ฉบับ |
| <input type="checkbox"/> 9. หลักฐานอื่นๆ เช่น ใบ ส.ด. 9 ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อ-สกุล (ถ้ามี) โปรตระบุ | |
| 9.1..... | จำนวน 1 ฉบับ |
| 9.2..... | จำนวน 1 ฉบับ |
| 9.3..... | จำนวน 1 ฉบับ |

(ลงชื่อ).....ผู้สมัครสอบ

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ทั้งนี้ ให้ผู้สมัครฯ ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาเอกสารด้วยตนเองทุกฉบับ

ได้ตรวจเอกสารประกอบการรับสมัครแล้ว

สำหรับเจ้าหน้าที่

ครบถ้วน

ไม่ครบถ้วน เนื่องจาก.....

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่รับสมัคร

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หนังสือรับรองความประพฤติ

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

ระดับ/อันดับ.....สังกัดหน่วยงาน.....เกี่ยวข้องกับ.....

กับผู้สมัคร และขอรับรองว่า นาย/นาง/นางสาว

เป็นผู้สมัครที่มีความประพฤติดี ไม่เคยมีชื่อเสียงในทางเสื่อมเสีย และข้อความที่กล่าวมาข้างต้นถูกต้องตามความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้รับรอง

(.....)

ตำแหน่ง.....